

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»  
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного  
управления»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационное общество»**

Направление подготовки  
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и  
муниципальном управлении

ОПОП академической магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

*Дискуссия* – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

### Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

*Доклад* – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимися лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

## 3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Проведение практических занятий осуществляется с использованием методических

рекомендаций:

Методические указания к практическим занятиям и самостоятельным работам по дисциплине «Информационное общество» для направления 38.04.04/Рязан.гос. радиотехн. ун-т; сост.: В.Н. Дронов. Рязань, 2022. 23 с. № 7197.

#### **4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. История развития теории «информационное общество».
2. Технологические и социальные условия развития информационного общества.
3. Информатизация и знания как фактор и ресурс развития информационного общества.
4. Информатизация -определение и роль в развитии информационного общества. Методы и показатели оценки уровня развития информационного общества.
5. Положительные и отрицательные последствия информатизации.
6. Роль государства в построении информационного общества.
7. Международные программы информатизации и решения по развитию информационного общества.
8. Модели формирования информационного общества в различных странах мира.
9. Влияние социокультурных различий стран на специфику развития информационного общества.
10. Российская модель построения информационного общества.
11. Цифровое неравенство, причины возникновения и последствия воздействия на темпы развития общества
12. Демографические проблемы и занятость населения в условиях перехода к информационному обществу.
13. Обострение проблем мировой миграции и её влияние на социокультурные ценности принимающих стран.
14. Тенденции занятости населения и уровня безработицы в регионах мира в условиях внедрения цифровой экономики.
15. Демографические проблемы и занятость населения в Рязанской области. Пути преодоления проблем демографии.
16. Четвёртая промышленная революция и её основные факторы и технологические тренды.
17. Промышленный сектор и его роль в цифровой трансформации общества.
18. Роботизация и кастомизация производства. Виртуализация производства и искусственный интеллект.
19. Индустриализация 4.0 и её влияние на мировую экономику
20. Роль базовых отраслей и инноваций в ускорении трансформации экономики России и Рязанской области.
21. Переломные технологические новации, ожидаемые к 2025 году.
22. Рост производительности труда как фактор сокращения неравенства и ликвидации бедности населения.
23. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
24. Структура управления программой, финансирование и мониторинг реализации запланированных этапов.
25. Трансформация системы образования и подготовки кадров для И.О..
26. Трансформация государственного управления и внедрение электронного государства.
27. Внедрение умных технологий в бытовую сферу в сферу услуг культуру и досуг населения.
28. Многообразие видов и целей создания сетевых обществ.
29. Сетевое общество и новые формы идентичности. Сетевое общество как средство глобализации.
30. Роль сетевых обществ в политике.
31. Трансформация труда и моделей занятости. Сетевое предприятие.
32. Проблемы развития сетевого общества.
33. Проблема неравенства в информационном обществе.

34. Угроза демократии и трансформация власти. Обострение протестных движений в цифровом обществе.
35. Использование сетей террористами и криминалом, методы борьбы с этим явлением.
36. Вероятность обострения борьбы стран за ресурсы развития.
37. Обострение экологических проблем.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Написание курсовой работы позволяет овладеть навыками формирования предложений в области государственного и муниципального управления, сочетающих в себе элементы традиционных инструментов управления и цифровых технологий.

*Целью* выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

*Задачами* выполнения курсовых работ являются:

- развитие навыков систематизации и обобщения материалов по теме работы;
- закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение умениями, навыками изложения собственных мыслей и идей в рамках темы работы.

### **ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Курсовая работа пишется всеми студентами на одну тему: «Развитие сферы государственного (муниципального) управления в условиях формирования информационного общества». При этом для практической части каждым студентом самостоятельно выбирается область исследования (сфера государственного (муниципального) управления). Эта область исследования может рассматриваться в масштабе страны, региона или муниципального образования. Для написания курсовой работы необходимо провести детальное исследование в рамках выбранного направления, провести сравнения тенденций темпов, методов развития по выбранному направлению. Собранные данные и анализ представляются таким образом, чтобы была возможность выявления основных факторов, перспектив и проблем развития.

### **НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

- Введения
- Основной части (3 главы)
- Заключения
- Списка литературы
- Приложений (при необходимости)

Написание курсовой работы начинается с раздела «**Введение**». Первым элементом этого раздела является обоснование актуальности темы. Здесь следует пояснить важность и значимость темы для автора, показать, что данные вопросы на сегодняшний день актуальны.

Далее следует выбор «объекта» и «предмета» исследования.

Объектом исследования является значимая, относительно самостоятельная часть области знаний или дисциплины. В случае курсовой работы по дисциплине «Информационное общество» объектом исследования является выбранная студентом область исследования (сфера государственного (муниципального) управления).

Предмет исследования – это конкретный рассматриваемый аспект, часть объекта. Вопрос, который поможет сформулировать предмет, звучит следующим образом: «Что конкретно изучается в научном исследовании?» По дисциплине «Информационное общество» предметом исследования являются процессы и проблемы в рамках области исследования (сфера государственного (муниципального) управления).

После определения объекта и предмета исследования осуществляется формулировка цели и задач работы.

Цель курсовой работы - это то, что должно быть достигнуто в результате исследования. Цель должна соответствовать теме исследования.

Задачи исследования ставятся для конкретизации цели. Выделение 3–4 задач достаточно для решения проблемы исследования.

**Основная часть** курсовой работы состоит, как правило, из трех глав. Каждая глава в зависимости от содержания разбивается на параграфы.

В первой главе обязательной составляющей является аналитический обзор теоретической литературы по теме. Для этого проводится анализ печатных и периодических изданий, нормативно-правовой базы по выбранной теме и на основе этого излагается суть вопросов. Основными аспектами, которые должны быть рассмотрены в главе 1, являются:

- цель и задачи анализа, его виды и методы;
- источники информации для анализа;
- направления анализа и основные показатели выбранного направления.

В ходе изложения могут быть использованы цитаты из источников литературы. В этом случае оформляются ссылки на эти источники. В конце каждого параграфа и главы в целом студентом самостоятельно делаются выводы по рассмотренному материалу.

Вторая глава курсовой работы имеет практическое содержание. Здесь осуществляется непосредственный анализ области исследования (сфера государственного (муниципального) управления), выявление проблем в этой области.

Необходимые разделы второй главы приведены в таблице 1.

Таблица 1. Содержание параграфов главы 2.

Параграф	Наименование параграфа	Содержание параграфа
2.1	Общая характеристика области исследования (сфера государственного (муниципального) управления)	Параграф содержит характеристику области исследования (сфера государственного (муниципального) управления), ее особенности, указание на территорию, на примере которой проводится исследование
2.2	Анализ развития области исследования (сфера государственного (муниципального) управления)	Анализ проводится с использованием данных международных и Российских источников и данных регионального правительства.
2.3	Проблемы области исследования (сфера государственного (муниципального) управления)	Обобщение выводов анализа п. 2.2 и проблем области исследования (сфера государственного (муниципального) управления)

Глава 3 содержит два параграфа (табл. 2).

Параграф включает в себя предложения по совершенствованию области исследования (сфера государственного (муниципального) управления). В рамках предложения выделяются мероприятия, связанные с внедрением цифровых технологий. Описание предложений должно включать в себя:

- территорию, на которой осуществляется реализация предложений,
- основные государственные (муниципальные) органы, участвующие в процессе реализации предложений,
- описание изменений в существующие процессы работы государственных (муниципальных) органов,
- анализ эффективности мероприятий и изменений

**Заключение** курсовой работы пишется в последнюю очередь и содержит основные выводы

по работе. Для того, чтобы выводы были полные, следует сравнить их с поставленными задачами работы. По каждой задаче должен быть получен результат. Следовательно, в выводах обязательно отражаются выявленные проблемы, предложенные мероприятия и их эффективность. В Заключении не допускается повторения содержания введения и основной части.

Следующим элементом курсовой работы является **список литературы**. Он имеет следующую структуру:

- Нормативно-правовые акты. Перечисляются международные решения по развитию информационного общества. Перечисляются все использованные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения различных уровней власти. Перечисление строится по принципу «от высшего к низшему», т. е. в начале списка располагаются международные документы, федеральные нормативные акты, далее региональные и в конце муниципальные. Среди федеральных нормативных актов наиболее высокий статус имеет Конституция РФ, далее в иерархии располагаются федеральные законы, указы Президента РФ, затем постановления и распоряжения правительства РФ. В последнюю очередь – приказы министерств. В региональном законодательстве наиболее высокий статус имеют законы субъекта РФ, далее идут постановления и распоряжения губернатора (указы президентов республик), постановления и распоряжения высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. На муниципальном уровне иерархия нормативных актов аналогична региональному.

- Книжные издания и учебная литература.

- Интернет-источники. Данные источники оформляются с указанием автора публикации, названия публикации и ссылки на источник в интернете.

Составным элементом курсовой работы при необходимости является **Приложение**. Туда выносятся какие-то дополнительные материалы, схемы, таблицы, поясняющие материал курсовой работы, но не являющиеся основным элементом изложения.

**Основные требования** к содержанию курсовой работы:

- каждый элемент основной части должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы;

- названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста;

- названия глав, и параграфов курсовой работы должны быть сделаны однотипно, одинаково;

- каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы, названия глав и параграфов отделяются между собой, а также от текста и от следующего названия параграфов 2(двумя) строками отступа;

- название в конце страницы без текста к нему не оставляется;

- каждая глава должна заканчиваться резюме и краткими выводами по ходу текста главы (без их выделения); текст глав и параграфов (подглав) должен быть выстроен аналитически четко, пропорционально и соподчиненно;

- название какого-либо параграфа не должно дублировать название главы или курсовой работы;

- требования, предъявляемые к тексту основной части следующие: полнота и достоверность информации; наличие критической оценки использованной информации; логичность структуры; композиционная целостность; аргументированность выводов; ясность, четкость и лаконичность изложения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 машинописным способом. Текст курсовой работы размещается на одной стороне листа бумаги, с соблюдением полей: слева –30 мм, справа –10 мм, вверх –20 мм, снизу –20 мм. Размер шрифта основного текста –14; межстрочный интервал – 1,5, тип шрифта –Times New Roman.

Все страницы курсовой работы нумеруются. Нумерация производится на полях по верхнему краю справа, либо в центре, начиная со 3-й страницы. Титульный лист и Оглавление считаются, но не нумеруются.

Объем курсовой работы, как правило, 25–30 машинописных листов.

В курсовой работе могут использоваться 2 вида ссылок.

Во-первых, в тексте могут быть сделаны ссылки на: таблицы, иллюстрации, формулы, перечисления, приложения и т.п., которые при необходимости могут быть оформлены круглыми скобками. Примеры ссылок в курсовой работе: «...в главе 1 были представлены...», «...согласно 1.1...», «на Таблице 1 видно...», (Таблица 1), «на Рисунке 1...», (Рисунок 1), «по Формуле (1)...», (Формула 1), «в перечислении (1)...», «...приведено в Приложении 1».

Во-вторых, ссылки на литературу (библиографические ссылки): ссылки на литературу приводят в квадратных скобках; ссылки считаются продолжением предложения, и только после них ставится точка в конце предложения; ссылки делаются как на документ в целом, так и на отдельный определенный фрагмент документа, а также и на группу документов; ссылка на отдельный документ состоит из номера источника в списке литературы, например [8]; ссылка на определенный фрагмент текста состоит из номера источника в списке литературы и через запятую номер страницы в данном источнике, например: [5, стр. 22]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, то их записывают через тире, включая максимум две страницы [37, 227–228];

Приложения помещают в конце курсовой работы после Списка литературы. В приложения включаются материалы, дополняющие основной текст, бланки методик, анкет, таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики; на все приложения в основном тексте должны быть ссылки.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце. Если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь свой содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части курсовой работы должны быть ссылки в круглых скобках и с большой буквы; номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова «Приложение» над заголовком приложения; нумерация страниц приложений идет сквозная от начала курсовой работы, т.е. общая с остальной частью курсовой работы.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
2. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/сост. О. А. Браун, М. В. Теплинских, Ю. В. Борисенко, Е. В. Кривцова, Н. К. Будницкая, Г. П. Горбунова. Кемеровский государственный университет. - Кемерово, 2016. 36 с.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

Курсовая работа  
по дисциплине  
«Информационное общество»  
На тему  
«Развитие сферы государственного (муниципального) управления в условиях формирования  
информационного общества»

Выполнил:  
ст. гр. 976М  
Иванов И.И.

Проверил:  
к.э.н., доц. каф. ГМКУ  
Дронов В.Н..

Рязань, 2019



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ****Список литературы****Нормативно-правовые акты.**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный источник] / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) (дата обращения 28.12.2018)
3. Указ Президента РФ от 28.06.2007 N 825 (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник] / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_69366/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69366/) (дата обращения 04.04.2018)
4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017г. в ред. от 30.03.2018г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // Собрание законодательства РФ. 01.01.2018. № 1. (Часть II) Ст. 375.
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 мая 2017 г. №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» [Электронный источник] / <https://dozanko.ru/> (дата обращения 03.04.2018)

**Книжные издания и учебная литература**

Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. – М., 2000.

**Интернет-источники**

6. Производительность труда: Лидеры промышленности России – 2017 [Электронный источник] – URL: [http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity\\_2017.pdf](http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity_2017.pdf)