

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика предприятия»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется академическая оценка по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1. Организационный этап		Задание на практику
2. Основной этап. Выполнение индивидуального задания: 2.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики). Вводный инструктаж по технике безопасности в профильной организации перед непосредственным проведением учебно-ознакомительной экскурсии; 2.2 Общее знакомство с профильной организацией, ее производственными и функциональными подразделениями, технологическим процессом; 2.3. Сбор, обработка и анализ информации о деятельности профильной организации согласно индивидуального задания прохождения практики; 2.4. Решение правовых задач с помощью справочно-правовых систем. Прохождение тестирования на сайте Консультант Плюс: htt://tts.consultant.ru ; 2.5. Формирование и закрепление навыков работы в информационной образовательной среде РГРТУ: 2.5.1 Оформление портфолио обучающегося; 2.5.2 Работа с электронной библиотекой ГРТУ; 2.5.3 Работа с электронно-библиотечными системами, доступ к которым предоставляется РГРТУ; 2.6 Решение коммуникативных, аналитических и исследовательских задач посредством современных информационных технологий и программных средств.	УК-6.1 УК-6.2 УК-10.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Отчет о результатах практики Портфолио студента
3. Заключительный этап. Подготовка отчета и презентационного материала по итогам практики. Защита отчета по практике		Отчет о результатах практики. Презентация и доклад по итогам практики. Защита отчета.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет обучающегося, в котором отражаются результаты прохождения практики.

а) описание критериев и шкалы оценивания индивидуального задания:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – обучающийся строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от выпускающей кафедры, рекомендации учтены в отчете; – отсутствуют замечания к оформлению; – отчет полностью соответствует требованиям; – получен сертификат по результатам тестирования; – отчет о прохождении практики загружен в портфолио студента.
2 балла (продвинутый уровень)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – обучающийся в целом соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от выпускающей кафедры, замечания и рекомендации учтены в отчете; – имеются незначительные замечания к оформлению; – получен сертификат по результатам тестирования; – отчет о прохождении практики загружен в портфолио обучающегося.
1 балл (пороговый уровень)	– индивидуальное задание выполнено не полностью; – обучающийся не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины; – индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скомпилированы из существующих источников без необходимого осмысления; – задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной поддержке со стороны руководителя от выпускающей кафедры, которая не была должным образом воспринята обучающимся; – имеются существенные замечания к оформлению; – получен сертификат по результатам тестирования; – отчет о прохождении практики загружен в портфолио обучающегося.

Шкала оценивания	Критерий
0 баллов	– индивидуальное задание не выполнено или выполнено не самостоятельно; – обучающийся не представил отчет в срок; – не прошел тестирование в СПС «КонсультантПлюс»; – отчет не размещен в портфолио обучающегося

б) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся показал глубокие знания вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования; – обучающийся правильно и грамотно ответил на все заданные вопросы.
2 балла (продвинутый уровень)	– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования; – при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
1 балл (пороговый уровень)	– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
0 баллов	– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием практики; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено с оценкой «отлично»	6 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	4 – 5 баллов
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	2 – 3 балла
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	0-1 балл

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Как использовали игровые инструменты для принятия решений в банковской сфере (УК-10.1)
2. Какие приемы тайм-менеджмента Вы использовали при выполнении отчета по практике? (УК-6.1).
3. Как знания, полученные в ходе ознакомительной практики, повлияли на Ваши взгляды построения карьеры? (УК-6.2)
4. Сформулируйте основные требования к оформлению списка используемых источников? (ОПК-2.1)

5. Какими нормативными документами пользовались при оформлении списка использованных источников? (ОПК-2.1);
6. Назовите программные продукты, обеспечивающие информационную безопасность при поиске информации в сети Интернет (ОПК-5.2);
7. Что Вы понимаете под организационной структурой управления? (УК – 6.1);
8. Какими программными продуктами пользовались при сборе информации и при составлении отчета о выполненной работе? (ОПК-5.1);
9. Какие справочно-правовые системы Вам знакомы? (ОПК-2.1);
10. Существующие варианты поиска информации в СПС «КонсультантПлюс»? (ОПК – 2.1).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись