

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Учет и отчетность»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

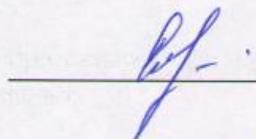
Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

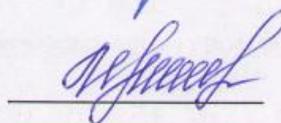
Разработчики:

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



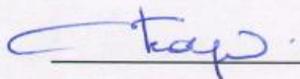
О.В. Скрипкина

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



И.Б. Шурчкова

доцент кафедры экономической
безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент

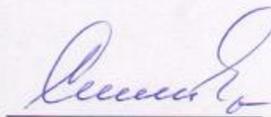


Е.В. Карпунина

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа и учета

« 8 » июня 2020 г. протокол № 13 .

Зав. кафедрой экономической
безопасности, анализа и учета
д.э.н., профессор



С.Г. Чеглакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины «Учет и отчетность» является приобретение базовых знаний и умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и формирование у студентов способности применять комплекс знаний в области теории, методологии и организации различных видов учета и отчетности в решении задач в сфере экономики и организации производства посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

Задачи модуля 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

- изучение нормативно-законодательной базы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение состава показателей и структуры форм, основных аспектов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам различных групп пользователей;
- уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской отчетности и ее раскрытия;
- получение знаний о содержании приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и методах их составления;
- получение практических навыков составления форм отчетности, а также выявления фактов ее искажения.

Задачи модуля 2 «Статистический учет и отчетность»:

- изучение нормативно-правовой базы статистического учета и отчетности в РФ;
- изучение организации статистики в РФ;
- изучение системы статистического наблюдения;
- получение практических навыков работы с формами статистического наблюдения.

Задачи модуля 3 «Налоговый учет и отчетность»:

- изучение основных этапов становления налогового учета, его сущности, цели, задач и функций;
- изучение особенностей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций, налоговой отчетности хозяйствующего субъекта;
- освоение методологии налогового учета;
- получение практических навыков и умений по ведению налогового учета.

Задачи модуля 4 «Бюджетный учет и отчетность»:

- изучение нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности, характеристик экономических субъектов, осуществляющих ведение бюджетного учета и составление отчетности;
- изучение теории, методологии и организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в учреждениях;
- изучение порядка составления и представления отчетности учреждения;
- получение практических навыков и умений по ведению бюджетного учета и отчетности, ведению записей в первичных документах, в системе счетов бюджетного учета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	<p>способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование, сущность, содержание, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – значимость бухгалтерской (финансовой) отчетности, как индикатора функционирования системы экономической безопасности экономического субъекта; – законодательство Российской Федерации о статистическом учёте и отчетности; – особенности осуществления налогового учета; методики и стандарты ведения налогового учета, формирования и предоставления налоговой отчетности; – нормативно-правовые акты, определяющие порядок учета в казенных учреждениях; – состав бюджетной отчетности учреждений; – особенности бухгалтерского учета в разрезе статей бюджетной классификации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применить состав показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в оценке функционирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; – читать статистическую отчетность; – осуществлять налоговый учет; применять методики и стандарты ведения налогового учета, формирования и предоставления налоговой отчетности; – решать типовые задачи по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками работы с формами статистического наблюдения; – навыками осуществления налогового учета, применения методик и стандартов ведения налогового учета, формирования и предоставления налоговой отчетности; – методикой ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет и отчетность» реализуется в рамках Блока № 1 дисциплин вариативной части ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4 и 5 курсах.

Студент до начала изучения дисциплины «Учет и отчетность» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он

сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен знать:

- теоретические аспекты, методики учета затрат и калькулирования, их организацию в хозяйствующих субъектах;

уметь:

- применять теоретические знания, практические навыки в области учета затрат и калькулирования для применения в практической деятельности по решению профессиональных задач;

владеть:

- практическими навыками калькулирования, составления учетной документации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Учет и отчетность» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.В.05 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и другими.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при прохождении практики на 5-м курсе [Б2.Б.02.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»], а также при подготовке к государственной итоговой аттестации [Б3.Б.02 «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы»].

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 10 зачетных единиц (ЗЕ), 360 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	4 курс		5 курс	
		1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль
Общая трудоемкость дисциплины	360	108	72	72	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	39,5	12,35	12,25	10,25	4,65
лекции	14	4	4	4	2
практические занятия	20	6	8	6	-
лабораторные работы	-	-	-	-	-
иная контактная работа (ИКР)	1,5	0,35	0,25	0,25	0,65
консультации	4	2	-	-	2
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	296	87	56	58	95
курсовая работа	11,7	-	-	-	11,7
контрольная работа	30	10	10	10	-
самостоятельные занятия	254,3	77	46	48	83,3
3. Контроль	24,5	8,65	3,75	3,75	8,35
Форма контроля		Экзамен	Зачет	Зачет	Экзамен, курсовая работа

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

Модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

I раздел. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

II раздел. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

III раздел. Прочие виды отчетности (консолидированная и сегментарная).

Модуль 2. Статистический учет и отчетность.

Модуль 3. Налоговый учет и отчетность.

I раздел. Основы налогового учета.

II раздел. Специфика налогового учета отдельных объектов и операций.

III раздел. Налоговая отчетность хозяйствующего субъекта.

Модуль 4. Бюджетный учет и отчетность.

I раздел. Организация учета в учреждении.

II раздел. Бюджетный учет в учреждении.

III раздел. Бюджетная отчетность учреждений.

Раздел дисциплины	Содержание
<i>Модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i>	
I. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	<p style="text-align: center;"><i>Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание</i></p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как индикатор функционирования системы экономической безопасности экономического субъекта.</p> <p>Современные технологии формирования и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы.</p> <p>Концепция построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, состав, классификация бухгалтерской отчетности. Элементы, формируемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проблема достоверности бухгалтерской отчетности. Вуалирование и фальсификация бухгалтерской отчетности. Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации о связанных лицах в бухгалтерской отчетности организаций. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности организаций</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Тема 2. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p>Этапы подготовительной работы. Закрытие счетов бухгалтерского учета. Порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете»</p>

<p>II. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><i>Тема 3. Бухгалтерский баланс: структура и системообразующие элементы</i> Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Характеристика актива и пассива. Состав и классификация статей баланса. Виды и формы бухгалтерского баланса. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и других форм отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям</p>
	<p><i>Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание, принципы формирования информации</i> Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах. Схема построения Отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Определение понятий отдельных показателей (выручка, доход, расход, прибыль, затраты) и их отражение в Отчете о финансовых результатах. Порядок составления Отчета о финансовых результатах</p>
	<p><i>Тема 5. Формирование показателей Отчета об изменениях капитала</i> Формы капитала. Концепция собственного капитала. Составные части капитала. Операции по увеличению и уменьшению уставного капитала. Резервный капитал и нераспределенная прибыль. Учет собственного капитала, начисления и выплаты дивидендов. Отчетная информация о капитале. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Порядок составления Отчета об изменениях капитала</p>
	<p><i>Тема 6. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств</i> Целевое назначение Отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета. Техника составления отчета. Методы составления отчета. Взаимосвязь Отчета о движении денежных средств с Бухгалтерским балансом и Отчетом о финансовых результатах. Возможность использования Отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных средств. ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств»</p>
	<p><i>Тема 7. Формирование показателей Отчета о целевом использовании средств</i> Назначение Отчета о целевом использовании средств. Структура Отчета о целевом использовании средств. Показатели Отчета о целевом использовании средств</p>
	<p><i>Тема 8. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах</i> Структура и содержание пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Раскрытие информации бухгалтерской отчетности в пояснениях для целей анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов. Информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>III. Прочие виды отчетности (консолидированная и</p>	<p><i>Тема 9. Статистическая отчетность</i> Статистическая отчетность, ее значение, основные</p>

<p>сегментарная)</p>	<p>формы. Ответственность за не сдачу статистической отчетности</p> <p><i>Тема 10. Раскрытие информации по сегментам в отчетности организаций</i> Необходимые условия для выделения сегментов. Порядок выделения сегментов. Раскрытие информации по отчетным сегментам</p> <p><i>Тема 11. Консолидированная отчетность: сущность и процедуры</i> Особенности составления консолидированной отчетности в международной практике. Определение и область применения консолидированной отчетности согласно российскому законодательству. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности. Процедуры консолидации отчетности</p>
<p><i>Модуль 2. Статистический учет и отчетность</i></p>	
<p>—</p>	<p><i>Тема 1. Сущность, значение статистического учета</i> Виды учета, их взаимосвязь. Особенности статистического учета</p> <p><i>Тема 2. Организация статистики в России</i> История формирования статистики в России. Организация современной системы государственной статистики в Российской Федерации. Нормативно-правовая база государственной статистики в РФ. Органы государственной статистики. Федеральная служба государственной статистики: полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика: значение, задачи. Формы распространения статистической информации</p> <p><i>Тема 3. Сбор статистической информации (статистическое наблюдение)</i> Сущность, значение статистического наблюдения. Виды, формы и способы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль материалов статистического наблюдения</p> <p><i>Тема 4. Концепция статистической отчетности</i> Сущность, значение статистической отчетности. Нормативно-правовое регулирование статистической отчетности в РФ. Требования, предъявляемые к статистической отчетности. Ответственность за нарушение правил ведения статистического учета и представления статистической отчетности. Учет и идентификация субъектов хозяйственной деятельности в составе ЕГРПО</p> <p><i>Тема 5. Статистическая отчетность предприятий и организаций</i> Особенности и взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности. Действующие формы отчетности, их содержание</p>
<p><i>Модуль 3. Налоговый учет и отчетность</i></p>	
<p>I. Основы налогового учета</p>	<p><i>Тема 1. Модели взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета</i> Понятие налогового учета. Этапы становления налогового учета. Его сущность и задачи. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.</p>

	<p>Место налогового учета в системе управления хозяйствующим субъектом. Учетная политика для целей налогового учета</p>
<p>II. Специфика налогового учета отдельных объектов и операций</p>	<p><i>Тема 2. Концептуальные основы налогового учета</i> Цель и функции налогового учета. Этапы становления и развития налогового учета в России. Объекты налогового учета. Варианты организации налогового учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика для целей налогового учета как фактор оптимизации налоговых платежей. Содержание и анализ подходов к формированию учетной политики для целей налогового учета. Налоговое планирование и управление прибылью хозяйствующего субъекта. Выбор налогового режима как элемент налогового планирования. Факторы, определяющие выбор режима налогообложения</p> <p><i>Тема 3. Вопросы совершенствования налогового учета доходов и расходов</i> Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли. Налоговый учет прямых и косвенных расходов. Современные проблемы налогового учета расходов, связанных с производством и реализацией. Современные проблемы налогового учета внереализационных расходов</p> <p><i>Тема 4. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов</i> Налоговый учет основных средств. Понятие основных средств в налоговом учете. Сущность, принципы и методы организации налогового учета основных средств. Налоговый учет операций по аренде основных средств. Выбор метода начисления амортизации как элемент оптимизации налогооблагаемой базы. Налоговый учет нематериальных активов. Теоретические основы налогового учета нематериальных активов. Налоговый учет движения нематериальных активов, порядок начисления амортизации по нематериальным активам</p> <p><i>Тема 5. Налоговый учет материально-производственных запасов</i> Понятие, состав и классификация материально-производственных запасов. Модель налогового учета материально-производственных запасов. Налоговый учет материально-производственных запасов, его отличие от бухгалтерского учета. Налоговый учет готовой продукции. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление и налоговый учет операций по выпуску готовой продукции и ее продаж</p> <p><i>Тема 6. Налоговый учет затрат на производство</i> Сущность, основные задачи налогового учета затрат. Понятия затрат и расходов в налоговом учете. Методика налогового учета затрат в хозяйствующих субъектах. Методика формирования и отражения прямых и косвенных затрат в целях оптимизации налогооблагаемой базы</p> <p><i>Тема 7. Налоговый учет расчетов с внутренними и внешними контрагентами</i> Налоговый учет расчетов с внутренними контрагентами.</p>

	Налоговый учет расчетов с внешними контрагентами
III. Налоговая отчетность хозяйствующего субъекта	<p><i>Тема 8. Совершенствование налоговой отчетности</i></p> <p>Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций. Налоговый учет налога на прибыль организаций. Понятие и состав налоговой отчетности. Общие требования к формам налоговых деклараций. Способы представления налоговой отчетности. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Совершенствование налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций</p>
<i>Модуль 4. Бюджетный учет и отчетность</i>	
I. Организация учета в учреждении	<p><i>Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ</i></p> <p>Бюджетная система Российской Федерации и ее строение. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Классификация бюджетной системы и ее состав. Принципы и этапы бюджетного финансирования. Порядок исполнения бюджета получателями бюджетных ассигнований. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений</p> <p><i>Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении</i></p> <p>Предмет, задачи и принципы бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации.</p> <p>План счетов бюджетного учета. Интеграция бюджетной классификации в план счетов. Порядок формирования учетной политики в бюджетных учреждениях. Регистры бюджетного учета</p>
II. Бюджетный учет в учреждении	<p><i>Тема 3. Учет нефинансовых активов</i></p> <p>Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции, изготовленной в рамках деятельности, приносящей доход. Порядок учета вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути</p> <p><i>Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств</i></p> <p>Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении. Учет денежных средств в кассе учреждения. Порядок отражения кассовых разрывов. Учет денежных документов. Учет финансовых вложений.</p> <p>Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.</p> <p>Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с прочими кредиторами</p> <p><i>Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения</i></p> <p>Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет доходов от оказания платных услуг.</p>

	Учет доходов будущих периодов Результат по кассовому исполнению бюджета.
	<i>Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов</i> Этапы санкционирования расходов. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств. Учет утвержденных бюджетных ассигнований
III. Бюджетная отчетность учреждений	<i>Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ ее показателей</i> Общие положения по составлению бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок заключения счетов текущего учета. Порядок составления и заполнения сводных годовых и квартальных отчетов. Учет в разрезе источников финансирования
	<i>Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении</i> Нормативное регулирование применения вычислительной техники для учета и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях. Цели и составляющие автоматизации бухгалтерского учета. Частичная и комплексная автоматизация. Характеристики бухгалтерских программ

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Заочная форма обучения

Тема	Общая трудоемкость (всего), часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся			Контроль
		всего	лекции	практические занятия	консультации	ИКР	курсовая работа/ контрольная работа	сам. занятия		
Модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность										
Раздел I. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	16	1	1	-	-	-	-	14	1	
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание	8	0,5	0,5	-	-	-	-	7	0,5	
Тема 2. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	0,5	0,5	-	-	-	-	7	0,5	
Раздел II. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	51	6	2	4	-	-	-	42	3	
Тема 3. Бухгалтерский баланс: структура и системообразующие	8,5	1	1	-	-	-	-	7	0,5	

элементы									
Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание, принципы формирования информации	8,5	1	1	-	-	-	-	7	0,5
Тема 5. Формирование показателей Отчета об изменениях капитала	8,5	1	-	1	-	-	-	7	0,5
Тема 6. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств	8,5	1	-	1	-	-	-	7	0,5
Тема 7. Формирование показателей Отчета о целевом использовании средств	8,5	1	-	1	-	-	-	7	0,5
Тема 8. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	8,5	1	-	1	-	-	-	7	0,5
Раздел III. Прочие виды отчетности (консолидированная и сегментарная)	28,65	3	1	2	-	-	-	21	4,65
Тема 9. Статистическая отчетность	9	1	1	-	-	-	-	7	1
Тема 10. Раскрытие информации по сегментам в отчетности организаций	9	1	-	1	-	-	-	7	1
Тема 11. Консолидированная отчетность: сущность и процедуры	10,65	1	-	1	-	-	-	7	2,65
Контрольная работа	10	-	-	-	-	-	10	-	-
Консультации к экзамену	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Экзамен	0,35	0,35	-	-	-	0,35	-	-	-
Итого по модулю 1	108	12,35	4	6	2	0,35	10	77	8,65
Модуль 2. Статистический учет и отчетность									
Тема 1. Сущность, значение статистического учета	10	4	2	2	-	-	-	6	-
Тема 2. Организация статистики в России	10	-	-	-	-	-	-	10	-
Тема 3. Сбор статистической информации (статистическое наблюдение)	12	2	-	2	-	-	-	10	-
Тема 4. Концепция статистической отчетности	12	2	-	2	-	-	-	10	-
Тема 5. Статистическая отчетность предприятий и организаций	14	4	2	2	-	-	-	10	-
Контрольная работа	10	-	-	-	-	-	10	-	-
Иная контактная работа	0,25	0,25	-	-	-	0,25	-	-	-
Контроль	3,75	-	-	-	-	-	-	-	3,75
Итого по модулю 2	72	12,25	4	8	-	0,25	10	46	3,75
Модуль 3. Налоговый учет и отчетность									
Раздел I. Основы налогового учета	15	3	1	2	-	-	-	12	-
Тема 1. Модели взаимодействия систем бухгалтерского и	8	2	1	1	-	-	-	6	-

налогового учета									
Тема 2. Концептуальные основы налогового учета	7	1	-	1	-	-	-	6	-
Раздел II. Специфика налогового учета отдельных объектов и операций	35	5	2	3	-	-	-	30	-
Тема 3. Вопросы совершенствования налогового учета доходов и расходов	8	2	1	1	-	-	-	6	-
Тема 4. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов	7	1	1	-	-	-	-	6	-
Тема 5. Налоговый учет материально-производственных запасов	7	1	-	1	-	-	-	6	-
Тема 6. Налоговый учет затрат на производство	6	-	-	-	-	-	-	6	-
Тема 7. Налоговый учет расчетов с внутренними и внешними контрагентами	7	1	-	1	-	-	-	6	-
Раздел III. Налоговая отчетность хозяйствующего субъекта	8	2	1	1	-	-	-	6	-
Тема 8. Совершенствование налоговой отчетности	8	2	1	1	-	-	-	6	-
Контрольная работа	10	-	-	-	-	-	10	-	-
Иная контактная работа	0,25	0,25	-	-	-	0,25	-	-	-
Контроль	3,75	-	-	-	-	-	-	-	3,75
Итого по модулю 3	72	10,25	4	6	-	0,25	10	48	3,75
Модуль 4. Бюджетный учет и отчетность									
Раздел I. Организация учета в учреждении	23	1	1	-	-	-	-	20	2
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	11	-	-	-	-	-	-	10	1
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	12	1	1	-	-	-	-	10	1
Раздел 2. Бухгалтерский учет в учреждении	45	1	1	-	-	-	-	40	4
Тема 3. Учет нефинансовых активов	12	1	1	-	-	-	-	10	1
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	11	-	-	-	-	-	-	10	1
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	11	-	-	-	-	-	-	10	1
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	11	-	-	-	-	-	-	10	1
Раздел III. Бухгалтерская отчетность учреждений	25,65	-	-	-	-	-	-	23,3	2,35
Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ ее показателей	11	-	-	-	-	-	-	10	1
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в учреждениях	14,65	-	-	-	-	-	-	13,3	1,35
Написание курсовой работы	11,7	-	-	-	-	-	11,7	-	-

Защита курсовой работы	0,3	0,3	-	-	-	0,3	-	-	-
Консультации к экзамену	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Экзамен	0,35	0,35	-	-	-	0,35	-	-	-
Итого по модулю 4	108	4,65	2	-	2	0,65	11,7	83,3	8,35
Всего по дисциплине:	360	39,5	14	20	4	1,5	41,7	254,3	24,5

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
<i>Модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i>			
Раздел I. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ			
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	7
Тема 2. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	7
Раздел II. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 3. Бухгалтерский баланс: структура и системообразующие элементы	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	7
Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание, принципы формирования информации	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	6
		Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 5. Формирование показателей Отчета об изменениях капитала	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	6
Тема 6. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств		Подготовка к практическим занятиям	1
	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
Тема 7. Формирование показателей Отчета о целевом использовании средств	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию.	6
	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию.	6

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
		Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 8. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	7
Раздел III. Прочие виды отчетности (консолидированная и сегментарная).			
Тема 9. Статистическая отчетность	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	7
Тема 10. Раскрытие информации по сегментам в отчетности организаций	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям	6 1
Тема 11. Консолидированная отчетность: сущность и процедуры	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	6 1
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к экзамену	Контроль		8,65
<i>Модуль 2. Статистический учет и отчетность</i>			
Тема 1. Сущность, значение статистического учета	ПР	Дискуссия на тему: «Сущность, значение статистического учета», текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного курса, выполнение заданий для самостоятельной работы	6
Тема 2. Организация статистики в России	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного курса, выполнение заданий для самостоятельной работы	10
Тема 3. Сбор статистической информации (статистическое наблюдение)	ПР	Дискуссия на тему: «Сбор статистической информации (статистическое наблюдение)», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного курса, выполнение заданий для самостоятельной работы	10
Тема 4. Концепция статистической отчетности	ПР	Дискуссия на тему: «Концепция статистической отчетности», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного курса, выполнение заданий для самостоятельной работы	10
Тема 5. Статистическая отчетность предприятий	ПР	Дискуссия на тему: «Статистическая отчетность предприятий и организаций», решение задач,	2

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
и организаций		текущее тестирование	
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного курса, выполнение заданий для самостоятельной работы	10
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к зачету	Контроль		3,75
<i>Модуль 3. Налоговый учет и отчетность</i>			
Раздел. I. Основы налогового учета			
Тема 1. Модели взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	5 1
Тема 2. Концептуальные основы налогового учета		ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	5 1
Раздел II. Специфика налогового учета отдельных объектов и операций			
Тема 3. Вопросы совершенствования налогового учета доходов и расходов	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	5 1
Тема 4. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	6
Тема 5. Налоговый учет материально-производственных запасов	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	5 1
Тема 6. Налоговый учет затрат на производство	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	6
Тема 7. Налоговый учет расчетов с внутренними и внешними контрагентами	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	5 1

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
Раздел III. Налоговая отчетность хозяйствующего субъекта			
Тема 8. Совершенствование налоговой отчетности	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию.	5
		Подготовка к практическим занятиям	1
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к зачету	Контроль		3,75
<i>Модуль 4. Бюджетный учет и отчетность</i>			
Раздел I. Организации учета в учреждении			
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Раздел II. Бюджетный учет в учреждении			
Тема 3. Учет нефинансовых активов	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Раздел III. Бюджетная отчетность учреждений			
Тема 7. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях Российской Федерации	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	10
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию	13,3
Курсовая работа	СР	Написание курсовой работы	11,7
Подготовка к экзамену	Контроль		8,35

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.3. Курсовая работа по дисциплине предусмотрена на 5-м курсе.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Скрипкина О.В. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1186>, по паролю.

2. Скрипкина О.В., Киселева О.В. Дистанционный учебный курс «Бюджетный учет» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 24485 от 01.03.2020 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1600>, по паролю.

3. Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс ««Налоговый учет и анализ», направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 21960 от 30.06.2016 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1322>, по паролю.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>, по паролю.

5. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 N 282-ФЗ (Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений).

6. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. - 2015. — 17 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>, по паролю.

7. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — 2015. — 12 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30528.html>, по паролю.

8. Васильева, Э.К. Статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-238-01192-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>, по паролю.

9. Васильева, Э.К. Статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 398 с. — ISBN 978-5-238-01192-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8581.html>, по паролю.

10. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>, по паролю.

11. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>, по паролю.

12. Шувалова, Е. Б. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Е. Б. Шувалова, А.

А. Сапелкина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 256 с. — ISBN 978-5-374-00034-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10895.html>, по паролю.

13. Ярушкина, Е. А. Налоговый учет : учебное пособие / Е. А. Ярушкина. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9562.html>, по паролю.

14. Подготовка и оформление контрольных работ (Уровень специалитета): методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Л.Х. Балакина, Г.Ю. Бобылева, Т.А. Журавлёва, А.Ю. Карпунин, Е.В. Карпунина, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, М.В. Смирнова, И.В. Сократова, С.Г. Чепик, И.Б. Шурчкова, Л.Н. Юдаева. – Рязань: РГРТУ, 2018. – 40 с

15. Скрипкина О.В., Киселева О.В. Бюджетный учет: методические указания к курсовой работе / О.В. Скрипкина, О.В. Киселева. - Рязан. гос. радиотехн.ун-т.: Рязань, 2018.- 12 с.

16. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Учет и отчетность»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Учет и отчетность»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>, по паролю.

2. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 N 282-ФЗ (Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений).

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. - 2015. — 17 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30526.html>, по паролю.

4. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — 2015. — 12 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30528.html>, по паролю.

5. Васильева, Э.К. Статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-238-01192-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>, по паролю.

6. Васильева, Э.К. Статистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 398 с. — ISBN 978-5-238-01192-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8581.html>, по паролю.

7. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/83807.html>, по паролю.

8. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>, по паролю.

9. Шувалова, Е. Б. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Е. Б. Шувалова, А. А. Сапелкина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 256 с. — ISBN 978-5-374-00034-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10895.html>, по паролю.

10. Ярушкіна, Е. А. Налоговый учет : учебное пособие / Е. А. Ярушкіна. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9562.html>, по паролю.

б) дополнительная учебная литература

1. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>, по паролю.

2. Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>, по паролю.

3. Казьмина, Н. Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации / Н. Н. Казьмина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/968.html>, по паролю.

4. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы» / М. В. Абрамова, А. С. Авдеев, В. Н. Алексеев [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-9500999-1-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>, по паролю.

5. Лубкова, О. В. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете : практическое пособие / О. В. Лубкова, С. А. Уткина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5792.html>, по паролю.

6. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94469.html>, по паролю.

7. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. А. Пименов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02704-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83038.html>, по паролю.

8. Сергеева, Т. Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет : практическое пособие / Т. Ю. Сергеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1025.html>, по паролю.

9. Степанова, С. М. Статистика : учебник / С. М. Степанова, С. В. Митюнина, И. Б.

Яровикова ; под редакцией С. М. Степанова. — Иваново : Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2013. — 396 с. — ISBN 978-5-88954-390-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25506.html>, по паролю.

10. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html>, по паролю.

11. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html>, по паролю.

12. Уткина, С. А. Ошибки в бухгалтерском и налоговом учетах. Способы их обнаружения и исправления / С. А. Уткина, Е. В. Шестакова, А. Г. Голубева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 278 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5009.html>, по паролю.

13. Лубкова, О. В. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете : практическое пособие / О. В. Лубкова, С. А. Уткина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5792.html>, по паролю.

14. Фаизова, Л. Р. Методы несплошного статистического наблюдения : учебное пособие / Л. Р. Фаизова, С. Н. Морозова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-7410-1777-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71288.html>, по паролю.

15. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-8158-1476-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75434.html>, по паролю.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ryazan.gks.ru/>

5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

6. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.

7. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Скрипкина О.В. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1186>, по паролю.

8. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Скрипкина О.В., Киселева О.В. Дистанционный учебный курс «Бюджетный учет» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 24485 от 01.03.2020 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1600>, по паролю.

9. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Налоговый учет

и анализ», направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 21960 от 30.06.2016 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1322>, по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды РГРТУ, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в

информационную образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице:

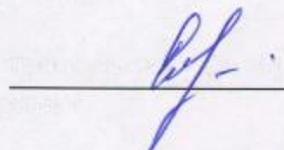
№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 346 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК), Компьютер Intel мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12, специализированная мебель: 80 стульев, 40 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4. OpenOffice - свободное ПО. 5. LibreOffice - свободное ПО
3.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
4.	Ауд. № 304 к.2 (здание лабораторного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 мест; специализированная мебель:40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4.OpenOffice - свободное ПО. 5.LibreOffice - свободное ПО.

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	
5.	Ауд. № 313 к.2 (здание лабораторного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	64 места, специализированная мебель: 64 стульев, 32 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4.OpenOffice - свободное ПО. 5.LibreOffice - свободное ПО
6.	Ауд. № 318 к.2 (здание лабораторного корпуса). Преподавательская для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля	специализированная мебель: 14 стульев, 10 столов; 2 ноутбука Lenovo, принтер KYOCERA, многофункциональное устройство Canon MF 4018, компьютерная техника (3ПК: ПЭВМ E7200 DG 31Socket, ПЭВМ DG 31Socket, ПЭВМ E 5500), возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4.7Zip-manager – свободное ПО. 5.OpenOffice - свободное ПО. 6.LibreOffice - свободное ПО
7.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке №

			1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО
8.	Ауд. № 502 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО

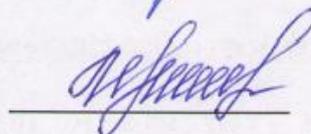
Программу составили:

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



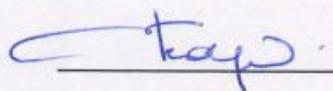
О.В. Скрипкина

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



И.Б. Шурчкова

доцент кафедры экономической безопасности, анализа и учета
к.э.н., доцент



Е.В. Карпунина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.04 «Учет и отчетность»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Модуль 1.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Форма проведения экзамена – тестирование, выполнение практического задания.

Модуль 2.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета – тестирование, выполнение практического задания.

Модуль 3.

Форма проведения зачета - устный опрос по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включаются два теоретических вопроса по темам курса и тестовые вопросы. Допуском к зачету является тестирование и выполнение практических заданий в системе дистанционного обучения РГРТУ.

Модуль 4.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Форма проведения экзамена - тестирование, выполнение практического задания, при необходимости могут быть заданы теоретические вопросы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 1):

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На экзамен выносятся 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

На экзамен выносятся одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)

Шкала оценивания	Критерий
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

в) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Шкала оценивания	Критерий
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – представлено логичное содержание; – отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории; – дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу; – в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – теоретический анализ дан описательно, обучающийся не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью; – в заключении сформулированы общие выводы; – работа оформлена в соответствии с требованиями, но в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля

2.2. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 2):

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На зачет выносятся 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

На зачет выносятся одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно

Шкала оценивания	Критерий
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	50 баллов и ниже

в) описание критериев оценки контрольной работы:

Контрольная работа по заочной форме обучения, признанная рецензентом (преподавателем) удовлетворительной, оценивается как «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, описки;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы.

Контрольная работа признается рецензентом (преподавателем) неудовлетворительной и оценивается как «не зачтено». Основания для незачета контрольной работы:

- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

2.3. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 3):

а) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

На зачет выносятся 2 теоретических вопроса. Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерии
25 баллов (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции; – доказательно раскрыты основные положения вопроса; – в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; – знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей; – могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
20 баллов (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; – ответ структурирован, логичен; – могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
10 баллов	– дан недостаточно полный и развернутый ответ;

(пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки; – студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; – в ответе отсутствуют выводы
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; – присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; – отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

б) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На зачет выносятся 10 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 50 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	– ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	– ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	– ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	– ответ на тестовый вопрос полностью неправильный

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено	90–100 баллов (эталонный уровень)
Зачтено	89–70 баллов (продвинутый уровень)
Зачтено	69–50 баллов (пороговый уровень)
Не зачтено	50 баллов и ниже

в) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Шкала оценивания	Критерии
Зачтено (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены цель и задачи контрольной работы; – критически проанализированы источники; – информация логически структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – оформление соответствует предъявляемым требованиям; – библиография представлена в достаточном объеме; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность темы недостаточно обоснована, цель и задачи контрольной работы поставлены не четко; – критически проанализированы источники; – информация структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – допущены незначительные неточности в оформлении, в целом оформление соответствует предъявляемым требованиям; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено	– контрольная работа соответствует заявленной теме, освещение темы

(пороговый уровень)	недостаточно полно; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки при изложении материала контрольной работы; – оформление не соответствует предъявляемым требованиям; – отсутствуют обоснованные выводы; – дан недостаточно полный и развернутый ответ
Не зачтено	– отсутствует обоснование актуальности темы; – контрольная работа не соответствует заявленной теме; – допущены серьезные ошибки в изложении материала; – контрольная работа не представлена преподавателю; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

2.4. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной (Модуль 4):

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На экзамен выносятся 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

На экзамен выносятся одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную систему оценок в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Отлично	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
Хорошо	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
Удовлетворительно	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
Неудовлетворительно	50 баллов и ниже

в) описание критериев и шкалы оценивания курсовой работы:

В процессе изучения дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применить теоретические знания при решении поставленных

- вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к практике и итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой сквозную задачу, затрагивающую все разделы бухгалтерского учета и связующую все расчетные и учетные данные в бухгалтерской (финансовой отчетности)

Процесс оценивания включает наличие устных вопросов, в соответствии с компетенциями.

Критерии оценки курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы; – критически проанализированы источники: вся необходимая информация логически структурирована; – работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – курсовая работа написана в стиле академического письма; – оформление работы соответствует требованиям ГОСТ; – библиография представлена в достаточном объеме, содержит как классические труды, так и современные исследования; – могут быть допущены недочеты, исправленные студентом в процессе подготовки либо защиты КР; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции
«хорошо» (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность недостаточно обоснована, цель и задачи КР поставлены недостаточно четко; – критически проанализированы источники: вся необходимая информация структурирована; – работа соответствует заявленной теме, представляет собой целостное, законченное, логически выстроенное исследование; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – курсовая работа написана в стиле академического письма; – допущены незначительные неточности в оформлении в целом оформление соответствует ГОСТ; – могут быть допущены недочеты, не влияющие на корректность результатов курсовой работы; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки при изложении материала КР; – оформление не соответствует ГОСТ; – в КР не выделены существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; – в КР отсутствуют обоснованные выводы; – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – работа не соответствует заявленной теме; – допущены серьезные ошибки в изложении материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – курсовая работа не представлена преподавателю; – отсутствие ссылок, плагиат; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа
--	--

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<i>Модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i>		
Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание	ПК-6	Экзамен
Тема 2. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-6	Экзамен
Тема 3. Бухгалтерский баланс: структура и системообразующие элементы	ПК-6	Экзамен
Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание, принципы формирования информации	ПК-6	Экзамен
Тема 5. Формирование показателей Отчета об изменениях капитала	ПК-6	Экзамен
Тема 6. Формирование показателей Отчета о движении денежных средств	ПК-6	Экзамен
Тема 7. Формирование показателей Отчета о целевом использовании средств	ПК-6	Экзамен
Тема 8. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	ПК-6	Экзамен
Тема 9. Статистическая отчетность	ПК-6	Экзамен
Тема 10. Раскрытие информации по сегментам в отчетности организаций	ПК-6	Экзамен
Тема 11. Консолидированная отчетность: сущность и процедуры	ПК-6	Экзамен
<i>Модуль 2. Статистический учет и отчетность</i>		
Тема 1. Сущность, значение статистического учета	ПК-6	Зачет
Тема 2. Организация статистики в России	ПК-6	Зачет
Тема 3. Сбор статистической информации (статистическое наблюдение)	ПК-6	Зачет
Тема 4. Концепция статистической отчетности	ПК-6	Зачет
Тема 5. Статистическая отчетность предприятий и организаций	ПК-6	Зачет
<i>Модуль 3. Налоговый учет и отчетность</i>		
Тема 1. Модели взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета	ПК-6	Зачет
Тема 2. Концептуальные основы налогового учета	ПК-6	Зачет
Тема 3. Вопросы совершенствования налогового учета доходов и расходов	ПК-6	Зачет
Тема 4. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов	ПК-6	Зачет
Тема 5. Налоговый учет материально-производственных запасов	ПК-6	Зачет

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 6. Налоговый учет затрат на производство	ПК-6	Зачет
Тема 7. Налоговый учет расчетов с внутренними и внешними контрагентами	ПК-6	Зачет
Тема 8. Совершенствование налоговой отчетности	ПК-6	Зачет
Модуль 4. Бюджетный учет и отчетность		
Тема 1. Основы бюджетного устройства в РФ	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 2. Организация бюджетного учета в учреждении	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 3. Учет нефинансовых активов	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 5. Учет финансового результата деятельности учреждения	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 6. Санкционирование расходов бюджетов	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений и анализ ее показателей	ПК-6	Экзамен, курсовая работа
Тема 8. Автоматизация бухгалтерского учета в учреждениях	ПК-6	Экзамен, курсовая работа

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Модуль 1.

4.1 Промежуточная аттестация (экзамен)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

а) типовые тестовые вопросы (требуется выбрать правильные варианты ответов):

1. Назовите функции, которыми должна быть обеспечена финансовая отчетность, как информационная база для принятия управленческих решений:

- а) контрольно-констатирующая, информационно-советующая и конфликтно-разрешающая;
- б) контрольно-советующая, информационно- констатирующая и конфликтно-разрешающая;
- в) констатирующая, информационно- разрешающая, советующая, конфликтно-разрешающей.

2. Какие уровни включены в концепцию регулирования учета и отчетности, разработанную Департаментом методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов РФ?

- а) 1-ый уровень – правовой: Федеральные законы, указы, постановления (органы, принимающие документ: Федеральное собрание РФ, президент РФ, правительство РФ);
- 2-ой уровень – нормативный: положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (Министерство финансов, Центральный банк РФ);

3-ой уровень – методологический: нормативные акты, положения, методологические указания (Министерство финансов РФ, федеральные органы исполнительной власти, консультационные фирмы);

4-ой уровень – распорядительный: приказы, распоряжения в рамках организации.

б) 1-ый уровень – законодательный: Федеральные законы, указы, постановления;

2-ой уровень – нормативно-регулирующий: положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (Министерство финансов, Центральный банк РФ);

3-ой уровень – методологический: нормативные акты, положения, методологические указания (Министерство финансов РФ, федеральные органы исполнительной власти, консультационные фирмы);

4-ой уровень – организационно-распорядительный (уровень организации): приказы, распоряжения в рамках организации (организации, консультационные службы).

в) 1-ый уровень – правовой: Федеральные законы, указы, постановления (органы, принимающие документ: Федеральное собрание РФ, президент РФ, правительство РФ);

2-ой уровень – нормативный: положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (Министерство финансов, Центральный банк РФ);

3-ой уровень – методический: нормативные акты, положения, методические указания (Министерство финансов РФ, федеральные органы исполнительной власти, консультационные фирмы);

4-ой уровень – организационно-распорядительный (уровень организации): приказы, распоряжения в рамках организации (организации, консультационные службы).

3. Понятие бухгалтерской отчетности содержится в нескольких нормативных документах. Каково ее трактование в ПБУ 4/99?

а) бухгалтерская отчетность — единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результате ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

б) бухгалтерская отчетность — единая система данных о капитале организации и о результате ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по типовым формам;

в) бухгалтерская отчетность — система данных об имущественном положении и финансовых результатах организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

4. По степени обобщения данных бухгалтерскую отчетность классифицируют на:

а) -индивидуальную. Характеризует результаты деятельности конкретной организации;

-сводную. Составляют юридические лица, имеющие структурные подразделения, филиалы;

-консолидированную. Составляет корпоративная группа, имеющая в своей структуре материнскую компанию и дочерние организации;

б) - индивидуальную. Характеризует результаты деятельности конкретной организации;

-обобщенную. Составляют юридические и физические лица, имеющие структурные подразделения, филиалы, много фирм;

-консолидированную. Составляет корпоративная группа, имеющая в своей структуре материнскую компанию и дочерние организации;

в) -обособленную. Характеризует результаты деятельности конкретной организации, индивидуального предпринимательства;

-сводную. Составляют юридические лица, имеющие структурные подразделения, филиалы;

-консолидированную. Составляет корпоративная группа, имеющая в своей структуре материнскую компанию и дочерние организации.

5. По объему деятельности бухгалтерскую отчетность классифицируют на:

а) -упрощенную. Составляют субъекты малого предпринимательства и некоммерческих организаций (кроме бюджетных);

-стандартную. Составляют все коммерческие организации;

-множественную. Составляют крупные коммерческие организации, имеющие несколько видов деятельности;

- б) -упрощенную. Составляют субъекты малого предпринимательства и некоммерческих организаций (кроме бюджетных);
- стандартную. Составляют коммерческие организации, относящиеся к группе средних и крупных организаций;
- множественную. Составляют крупные коммерческие организации, имеющие несколько видов деятельности;
- в) -упрощенную. Составляют субъекты малого предпринимательства;
- типовую. Составляют коммерческие организации, относящиеся к группе средних и крупных организаций;
- множественную. Составляют крупные коммерческие организации, имеющие несколько видов деятельности.

6. На какие группы делятся элементы финансовой отчетности?

- а) 1-я группа – (активы);
2-я группа – (пассивы);
3-я группа – детализация указанных элементов;
- б) 1-я группа – (активы, обязательства, капитал);
2-я группа – (доходы, расходы);
3-я группа – детализация указанных элементов;
- в) 1-я группа – (активы, обязательства);
2-я группа – (капитал);
3-я группа – детализация указанных элементов.

8. Назовите способы погашения текущих обязательств:

- а) -передача активов;
-выплата денежных средств;
-предоставление услуг;
-замена одного обязательства другим;
-перевод обязательств в капитал.
- б) -перевод неликвидных активов в ликвидные;
-выплата денежных средств;
-предоставление услуг;
-замена одного обязательства другим;
-перевод обязательств в запасы.
- в) -передача обязательств;
-выплата денежных средств;
-предоставление услуг;
-замена одного актива другим;
-перевод обязательств в капитал.

9. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:

- а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства».

10. Как определяется в бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков?

- а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
- б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
- в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва по сомнительным долгам.

11. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

- а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

- б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
- в) информация о стоимости чистых активов.

12. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются:

- а) разделе «Оборотные активы»;
- б) разделе «Внеоборотные активы»;
- в) разделе «Капитал и резервы».

13. Отчетность, составленная на основе принципа непрерывности, предполагает, что хозяйственная деятельность будет продолжаться в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 года;
- в) 5 лет;
- г) обозримого будущего.

14. В балансе основные средства отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной.

15. Сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в бюджет в следующих отчетных периодах:

- а) «Отложенные налоговые обязательства»;
- б) «Отложенные налоговые активы»;
- в) «Краткосрочная кредиторская задолженность».

б) типовые практические задания:

Задание 1. Заполнить следующую таблицу.

Таблица – Порядок раскрытия информации по отчетным сегментам

Вид информации по отчетным сегментам, раскрываемой к бухгалтерской отчетности	Состав раскрываемой информации	Способы оценки
1. Общая информация		
2. Показатели отчетных сегментов		
3. Способы оценки показателей отчетных сегментов		
4. Сопоставление совокупных показателей отчетных сегментов с величиной соответствующих статей Бухгалтерского баланса или Отчета о финансовых результатах		
5. Иная информация, предусмотренная ПБУ 12/2010		

Задание 2. Верно ли утверждение, что только применение специальной технологии формирования и сдачи налоговой отчетности может обеспечить возможность:

- однозначной идентификации (аутентификации) налогоплательщика, приславшего файлы отчетности;
- сохранения конфиденциальности переписки;
- защиты файлов отчетности от несанкционированного исправлений;
- корректного разрешения конфликтных ситуаций?

Задание 3. Перечислите преимущества сдачи отчетности с использованием телекоммуникационных каналов связи.

Задание 4. Данные для формирования Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах за 20XX год:

Нематериальные активы (тыс. руб.)

Наименование	Первоначальная стоимость	Сумма амортизации	
		на начало года	на конец года
Право на программное обеспечение для ЭВМ	680	113	254
Право на товарный знак	10	-	-
Деловая репутация	145	34	41
Итого	?	?	?

Основные средства (тыс. руб.)

Наименование	Остаток на начало года	Поступило	Выбыло
Здания всего в том числе:	3 680	800	-
- переданные в аренду	822	440	-
- находящиеся на государственной регистрации	-	360	-
Сооружения	1 116	-	-
Машины и оборудование	2 800	200	100
Транспортные средства	700	-	-
Хозяйственный инвентарь	148	-	-
Прочие основные средства	512	-	-
Итого	?	?	?

Прочие расшифровки по объектам основных средств (тыс. руб.)

Наименование	На начало года	На конец года
Амортизация основных средств – всего, в том числе:	?	?
- зданий и сооружений;		
- машин, оборудования, транспортных средств;	3 300	3 321
- других	1 800	1 814
	49	54
Результат от дооценки объектов основных средств:		
- первоначальной (восстановительной) стоимости;	140	89
- амортизации	54	32

Расходы по обычным видам деятельности (тыс. руб.)

Наименование	За отчетный год	За предыдущий год
Материальные затраты	1600	1208
Затраты на оплату труда	2010	1450
Отчисления на социальные нужды	557	520
Амортизация	188	130
Прочие затраты	50	40
Изменение остатков НЗП	?	-44

Задание 5. Составьте Отчет о финансовых результатах

Исходные данные:

Счет 90 «Продажи»

Наименование субсчета	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.
Выручка от продажи готовой продукции	62	23600000
НДС в составе выручки от продажи	68	3600000
Фактическая себестоимость проданной готовой продукции	43	12000000
Общехозяйственные расходы	26	5000000
Расходы на продажу	44	1000000

Счет 91 «Прочие доходы и расходы»

Наименование субсчета	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.
Выручка от продажи материалов	76	118000
НДС в составе выручки от продажи	68	18000
Фактическая себестоимость проданных материалов	43	80000
Комиссионные обслуживающему банку	76	1500

Счет 99 «Прибыли и убытки»

Наименование субсчета	Корреспондирующий счет	Сумма
Условный расход по налогу на прибыль (прибыль до налогообложения x 20%)	68	?
Постоянное налоговое обязательство	68	1800

Модуль 2.

4.2 Промежуточная аттестация (зачет)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

а) типовые тестовые вопросы (требуется выбрать правильные варианты ответов):

1. Официальный статистический учет – это:

- а) деятельность, направленная на проведение в соответствии с официальной статистической методологией федеральных статистических наблюдений и обработку данных, полученных в результате этих наблюдений, и осуществляемая в целях формирования официальной статистической информации;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;
- в) проверка финансовой и хозяйственно-экономической деятельности учреждения, предприятия, проводимая независимыми специалистами.

2. Субъектами официального статистического учета выступают:

- а) федеральные органы государственной власти и иные федеральные государственные органы;
- б) Центральный банк Российской Федерации (Банк России);
- в) верны все варианты ответа.

3. Федеральное статистическое наблюдение – это:

- а) сбор первичных статистических данных и административных данных субъектами официального статистического учета;
- б) качественная особенность единицы совокупности;
- в) первичный элемент объекта статистического наблюдения, который является носителем признаков, подлежащих регистрации.

4. Официальный статистический учет в Российской Федерации осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) субъектами официального статистического учета;
- в) нет верного варианта ответа.

5. Виды документированной информации, используемые в системе государственной статистики:

- а) официальная статистическая информация;

- б) первичные статистические данные,
- в) административные данные;
- г) верны все варианты ответа.

6. Верно ли утверждение: официальный статистический учет осуществляется в соответствии с федеральным планом статистических работ, который разрабатывается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти совместно с субъектами официального статистического учета и утверждается Правительством Российской Федерации:

- а) верно;
- б) неверно.

7. Распространение официальной статистической информации субъектами официального статистического учета осуществляется путем ее опубликования в:

- а) официальных изданиях субъектов официального статистического учета;
- б) средствах массовой информации;
- в) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах субъектов официального статистического учета в сети «Интернет»;
- г) верны все варианты ответа.

8. Федеральное статистическое наблюдение в зависимости от способа проведения может быть:

- а) сплошным и выборочным;
- б) только сплошным;
- в) только выборочным.

9. Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению утверждаются:

- а) руководителем организации;
- б) уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти по представлению субъектов официального статистического учета, если иное не установлено федеральными законами;
- в) верны все варианты ответа.

10. Решение об актуализации (о корректировке) федерального плана статистических работ принимается:

- а) Правительством Российской Федерации по представлению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) Федеральной налоговой службой РФ.

11. Сплошное статистическое наблюдение проводится в отношении:

- а) отдельных субъектов (объектов) изучаемой совокупности на основе представительной (репрезентативной) выборки, полно и адекватно отражающей свойства изучаемой совокупности);
- б) всех субъектов (объектов) изучаемой совокупности (переписи).

12. Применение официальной статистической методологии при формировании официальной статистической информации является:

- а) обязательным;
- б) преимущественным;
- в) не обязательным.

13. Верно ли утверждение: официальная статистическая методология включает в себя методы сбора, контроля, редактирования, сводки и группировки первичных статистических данных и административных данных, составления национальных счетов, оценки точности официальной статистической информации и ее систематизации:

- а) верно;
- б) неверно.

14. Субъекты официального статистического учета обязаны обеспечить:

- а) конфиденциальность информации ограниченного доступа;
- б) доступность информации ограниченного доступа.

15. Форму федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» предоставляют:

- а) субъекты малого предпринимательства и некоммерческие организации.
- б) все юридические лица, независимо от вида их экономической деятельности, формы собственности и организационно-правовой формы, кроме субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций.

б) типовые практические задания:

Задание 1. Перечислить виды статистического наблюдения, указать их особенности.

Задание 2. Уточнить, каким образом определяется среднесписочная численность работников в коммерческой организации для статистической отчетности.

Задание 3. Уточнить порядок и сроки представления юридическими лицами формы федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников». Особенности заполнения формы.

Модуль 3.

4.3. Промежуточная аттестация (зачет)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

а) типовые контрольные вопросы:

1. Понятие налогового учета, этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.
2. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.
3. Учетная политика для целей налогового учета.
4. Цель и функции налогового учета, объекты налогового учета, этапы становления и развития налогового учета в России.
5. Варианты организации налогового учета в хозяйствующих субъектах.
6. Налоговый учет прямых и косвенных расходов.
7. Сущность, принципы и методы организации налогового учета основных средств.
8. Налоговый учет операций по аренде основных средств.
9. Налоговый учет нематериальных активов.
10. Понятие и состав налоговой отчетности.

б) типовые тестовые вопросы (требуется выбрать правильные варианты ответов):

1. Основная тенденция в развитии учетных концепций в мировой практике заключается в постепенном переходе:

- а) от континентальной концепции к южноамериканской;
- б) от собственнической концепции к налоговой;
- в) от южноамериканской концепции учета к континентальной;
- г) от налоговой концепции к собственнической.

2. Наиболее методически оправданным вариантом сосуществования бухгалтерского и налогового учета является:

- а) построение бухгалтерского учета на основе налогового;

- б) полное разделение учетных систем;
- в) полное совмещение учетных систем.

3. Верно ли утверждение о том, что аналитические регистры налогового учета - это ведомости для накопления информации, содержащейся в первичных документах по счетам налогового учета?

- а) верно;
- б) неверно.

4. К косвенным расходам в налоговом учете относятся:

- а) суммы резерва по сомнительным долгам;
- б) суммы взносов во внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату персонала заводоуправления;
- в) расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства;
- г) потери от брака.

5. Верно ли утверждение о том, что по правилам налогового учета в первоначальную стоимость основного средства не включают: суммы, уплаченные продавцу (за исключением возмещаемых налогов); невозмещаемые налоги, уплаченные в связи с приобретением основного средства; расходы на доставку и доведение основного средства до состояния, пригодного к использованию, в том числе суммы, уплаченные за транспортировку основного средства к месту его использования, а также затраты на монтаж; другие затраты, связанные с приобретением, сооружением, изготовлением основного средства?

- а) верно;
- б) неверно.

6. Между налоговыми правилами и правилами формирования финансовой отчетности можно выделить следующие типы зависимости:

- а) налоговые правила и правила формирования финансовой отчетности являются полностью или в большей степени независимыми друг от друга;
- б) существует общая система, при этом многие правила формирования финансовой отчетности также используются налоговыми органами;
- в) существует общая система, при этом многие налоговые правила используются также для формирования финансовой отчетности;
- г) правильный ответ отсутствует.

7. Определение, характеризующее налоговый учет в широком смысле слова:

- а) система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ;
- б) система, применяемая исключительно в случае, когда бухгалтерский учет неприменим для расчета сумм налогов, причитающихся взносу в бюджет;
- в) система сбора и обобщения информации по налогообложению и отражению в учете по всем налогам на основе данных бухгалтерского учета, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ;
- г) процесс фиксации имущества налогоплательщика, совершаемых им хозяйственных операций и их результатов для определения показателей, необходимых для исчисления суммы налога, подлежащей взносу в бюджет.

8. Отчетность может быть сдана в налоговый орган следующими способами:

- а) в электронном виде по каналам телекоммуникационной связи;
- б) способ выбирается на усмотрение организации;
- в) лично налогоплательщиком или его представителем;
- г) почтовым отправлением с описью вложения.

9. К обязательным реквизитам аналитических регистров налогового учета относятся:

- а) печать организации;
- б) личные подписи и расшифровки подписей указанных лиц;

- в) подпись руководителя организации;
- г) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- д) содержание хозяйственной операции;
- е) наименование документа;
- ж) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- з) подпись главного бухгалтера;
- и) дата составления документа;
- к) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении.

10. Верно ли утверждение о том, что целью налогового учета является формирование показателей, необходимых для расчета количественных параметров налога, а также другой информации об операциях организации, влияющих на эти параметры, для проведения налогового администрирования государственными органами?

- а) верно;
- б) неверно.

Модуль 4.

4.4. Промежуточная аттестация (экзамен)

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

а) типовые тестовые вопросы (требуется выбрать правильные варианты ответов):

1. Какой бухгалтерской бухгалтерской записью отражается в учете начисление амортизации по НМА стоимостью 52 000 руб.:

- а) Дт40120271 Кт 10401410;
- б) Дт 40120271 Кт 10402410;
- в) Дт40120271 Кт 10408420;
- г) Дт40120271 Кт 10406420.

2. Непроизведенные активы учитываются на синтетическом счете:

- а) 10300;
- б) 10200;
- в) 10400.

3. К непроизведенным активам, отражаемым в учете, не относятся:

- а) залежи каменного угля;
- б) радиочастотный спектр;
- в) воздух.

4. Непроизведенные активы в бухгалтерском учете оцениваются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

5. Аналитический учет объектов непроизведенных активов:

- а) ведется в инвентарной карточке учета основных средств;
- б) осуществляется в журнале операций по учету нефинансовых активов;
- в) не ведется.

6. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств - движимое имущество стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб.:

- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
- б) начисляется сразу в размере 100% при передаче в эксплуатацию;
- в) не начисляется.
- г) нет верного ответа.

7. Какой бухгалтерской записью оформляется принятие к бухгалтерскому учету приобретенных машин и оборудования - недвижимого имущества:

- а) Дт 40110172 Кт 40120200;
- б) Дт 10114310 Кт 10611410;
- в) Дт 10614310 Кт 40110172;
- г) Дт 10124310 Кт 10611410.

8. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:

- а) линейный;
- б) нелинейный;
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) пропорционально объему продукции.

9. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 40120271 Кт 10417420;
- б) Дт 20402530 Кт 20101610;
- в) Дт 40120271 Кт 10411410;
- г) нет верного ответа.

10. Аналитический учет объектов основных средств ведется:

- а) в машинограммах;
- б) в инвентарных карточках;
- в) в журнале операций по учету нефинансовых активов;
- г) в журнале операций по учету основных средств.

11. Выбытие объектов основных средств учитывается:

- а) в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) в журнале операций по основным средствам;
- в) в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- г) нет верного ответа.

12. Поступление объектов основных средств - сооружений оформляется:

- а) актом о приеме-передаче объектов основных средств;
- б) актом о приеме-передаче здания;
- в) актом о приеме-передаче групп объектов основных средств;
- г) отметками в инвентарной карточке.

13. Приобретенные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету в оценке:

- а) по оценочной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по первоначальной стоимости;
- г) нет верного ответа.

14. Списание с бухгалтерского учета объектов основных средств, пришедших в негодность (при не полностью начисленной амортизации), оформляется следующими бухгалтерскими проводками:

- а) Дт 20571560 Кт 40110172;
- б) Дт 10400410 Кт 10100410; Дт 40110172 Кт 10100410;
- в) Дт 20571560 Кт 40110172; Дт 10400410 Кт 10100410;
- г) нет верного ответа.

15. На каком счете учитываются объекты НМА:

- а) 10100;
- б) 10200;
- в) 10302;
- г) 10406.

б) типовые практические задания:

Задание 1. Написать названия счетов бухгалтерского учета, представленных в табл.1. Коды счетов указаны начиная с 18-го разряда кода счета. Задание выполнить по форме, приведенной в табл. 2.

Таблица 1. Коды счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений

№ п/п	Код счета	№ п/п	Код счета
1	2101.24.410	13	1103.12.330
2	2101.37.310	14	7105.35.440
3	5106.21.310	15	2105.27.340
4	2101.18.310	16	2109.60.226
5	4210.06.560	17	2109.80.271
6	1104.11.410	18	4201.11.510
7	0401.30.000	19	6206.31.660
8	2101.38.410	20	5208.21.660
9	4102.20.320	21	2205.75.560
10	4401.10.180	22	2205.21.660
11	2401.20.242	23	2215.34.530
12	2104.29.420	24	5201.11.610

Таблица 2- Коды счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений

№ п/п	Код счета	Название счета
1	2401.10.171 ...	Доходы от переоценки активов (деятельность, приносящая доход)

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Учтены произведенные вложения в объекты основных средств, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц		
2. Учтены произведенные вложения в объекты нематериальных активов, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц		

3. Учтены осуществленные вложения в объекты произведенных активов, сформированные в сумме задолженности подотчетных лиц		
4. Учтены произведенные вложения в объекты нематериальных активов		

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Признаны текущие расходы в сумме амортизации основных средств, начисленной в отчетном периоде в рамках бюджетной деятельности		
2. Признаны текущие расходы в сумме амортизации основных средств, начисленной в отчетном периоде в рамках деятельности, приносящей доход		
3. Признаны текущие расходы в сумме амортизации объектов основных средств стоимостью от 3 000 руб. до 40 000 руб., начисленной в отчетном периоде в размере 100% при их передаче в эксплуатацию в рамках бюджетной (внебюджетной) деятельности		
4. Принята к бухгалтерскому учету сумма накопленной амортизации по получению объектов основных средств в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)		

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Приняты к бухгалтерскому учету положительные результаты НИОКР и ТР в сумме произведенных затрат		
2. Приняты к бухгалтерскому учету объекты НМА по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом, а также увеличение стоимости НМА при проведении работ по их модернизации		
3. Отражено внутреннее перемещение объектов НМА между подразделениями учреждения, которое учитывается оборотами внутри счета "Нематериальные активы" и отражается лишь в регистрах аналитического учета		
4. Приняты к бухгалтерскому учету излишки НМА, выявленные при инвентаризации, в оценке по текущей оценочной стоимости		

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Учреждением приняты к бюджетному бухгалтерскому учету произведенные активы (земля, ресурсы недр) при их		

<p>приобретении, безвозмездном получении, окончании капитальных вложений по улучшению произведенных активов, неотделимых от них, в оценке по первоначальной стоимости</p>		
<p>2. Учреждением приняты к бухгалтерскому учету излишки объектов произведенных активов (по субсчетам), выявленные при инвентаризации, в оценке по текущей рыночной стоимости на дату утверждения результатов инвентаризации</p>		
<p>3. Учреждением принята к бухгалтерскому учету сумма уценки первоначальной стоимости произведенных активов (по субсчетам), исчисленная по результатам их переоценки</p>		
<p>4. Отражено внутреннее перемещение объектов произведенных активов между подразделениями в учреждении. Учитывается оборотами внутри счета "Произведенные активы", меняется лишь материально ответственное лицо</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К рабочей программе дисциплины
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Учет и отчетность»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;
- при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Работа обучающегося на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе анализа и решения задач, тестов, обсуждения теоретических и практических вопросов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки вычислений, работы литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны решать задачи, тесты, которые они не успели решить во время аудиторных занятий, а также те задачи, тесты, которые не получились дома. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Правила дискуссии

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Каждое выступление должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить всем участникам возможность высказаться. Все выступления должны быть внимательно рассмотрены участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по существу вопроса. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим мнением, сохраняйте спокойствие. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, следует вести себя корректно.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- теоретическая (основная) часть;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см.

Контрольная работа по соответствующей учебной дисциплине сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Если контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, то она возвращается студенту с пометкой преподавателя «допущено к защите (собеседованию)».

В случае выявления в контрольной работе неточностей, ошибок, преподаватель на полях или в рецензии делает замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При собеседовании студент кратко излагает основные положения контрольной работы, последовательность расчетных операций, отвечает на вопросы преподавателя. В процессе защиты (собеседования) выявляется уровень подготовки студента, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Невыполненная в срок без уважительной причины (или незащищенная) контрольная работа является основанием для недопуска студента к зачету по данной дисциплине.

Подготовка к сдаче зачета

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачету.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, приобретения навыков самостоятельной работы, а также формой проверки теоретических знаний.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у обучающегося из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к зачету, обучающийся приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятым, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью.

Обучающемуся важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого обучающегося успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы обучающийся ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Обучающийся должен их ставить перед собой при подготовке к зачету, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к зачету не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения тестов.

Планируйте подготовку к зачету с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение);
- свои индивидуальные способности;
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв.

Подготовку к зачету следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке.

Подготовка к защите курсовой работы

Основная часть времени, выделенная на выполнение курсовой работы, затрачивается на самостоятельную подготовку. Прежде чем выполнять курсовую работу студенту необходимо детально разобраться в теоретическом материале по заданной теме. После чего нужно провести расчеты согласно методическим указаниям.

Важным этапом также является защита курсовой работы. В процессе защиты студент отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся теоретического материала, выполнения практического задания, комментирует полученные в ходе выполнения курсовой работы результаты. При подготовке к защите курсовой работы рекомендуется пользоваться основной и дополнительной литературой, а также конспектом лекций, материалами дистанционного учебного курса. От того, насколько тщательно студент готовился к защите курсовой работы во многом зависит и конечный результат его обучения.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

Подготовка к сдаче экзамена

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к экзамену.

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Экзамены дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач.

На экзамене оцениваются:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с основной и дополнительной литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, тесты, правильно проводить расчеты и т. д.;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

Но значение экзаменов не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, они способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к экзамену, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к экзамену не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач, тестов.

Перед экзаменом назначается консультация, цель которой – дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Здесь студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет повторением и закреплением знаний для всех студентов. Лектор на консультации, как правило,

обращает внимание на те разделы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных разделах курса.

На непосредственную подготовку к экзамену обычно дается три - пять дней. Этого времени достаточно только для углубления, расширения и систематизации знаний, на устранение пробелов в знании отдельных вопросов, для определения объема ответов на каждый из вопросов программы.

Планируйте подготовку с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение),
- свои индивидуальные способности,
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части – с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна.

Подготовку к экзаменам следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию. Более подробное планирование на ближайшие дни будет первым этапом подготовки к очередному экзамену. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, терминов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи экзамена.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Модуль 1

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Нормативно-правое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Требования к бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Формирование показателей Бухгалтерского баланса.
7. Принципы формирования информации в Отчете о финансовых результатах.
8. Формирование показателей Отчета о финансовых результатах.
9. Отчет о движении денежных средств.
10. Косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств.
11. Формирование показателей Отчета об изменении капитала.
12. Порядок расчета чистых активов.
13. Отчет о целевом использовании средств.
14. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
15. Информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Формирование бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизаций организаций.
17. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Раскрытие информации по отчетным сегментам.
19. Консолидированная отчетность.
20. Сегментарная отчетность организации: цели, состав и методы составления.
21. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

22. Раскрытие информации об участии в совместной деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Раскрытие информации о связанных сторонах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Статистическая отчетность.
25. Консолидированная отчетность.

Модуль 2

1. Система органов государственной статистики в России.
2. Организационная структура Федеральной службы государственной статистики.
3. Нормативно-правовая база государственной статистики в России.
4. Ведомственная статистика.
5. Административные источники статистических данных в России.
6. Денежная и банковская статистика.
7. Таможенная статистика.
8. Проблемы совместного использования показателей бухгалтерской и статистической отчетности в комплексном анализе.
9. Роль статистики в формировании информационной базы управления.
10. Этапы статистического исследования.

Модуль 3

1. Налоговый учет, его место в системе управления экономическим субъектом, перспективы развития налогового учета.
2. Цель, задачи и принципы налогового учета, этапы его развития в Российской Федерации.
3. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
4. Сущность, принципы и модели налогового учета.
5. Понятие, структура и виды регистров налогового учета.
6. Содержание учетной политики хозяйствующего субъекта для целей налогообложения.
7. Моделирование системы учета для целей налогообложения при различных вариантах соотношения бухгалтерского и налогового учета.
8. Автоматизация налогового учета: анализ практики.
9. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.
10. Регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций.
11. Совершенствование налогового учета доходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
12. Совершенствование налогового учета расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
13. Налоговый учет амортизируемого имущества.
14. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость.
15. Организация и ведение налогового учета при упрощенной системе налогообложения.
16. Налоговый учет, осуществляемый налоговыми агентами.
17. Налоговый учет основных средств: проблемы и пути их решения.
18. Налоговый учет нематериальных активов: анализ практики и направления совершенствования.
19. Совершенствование налогового учета материально-производственных запасов.
20. Налоговый анализ в системе управления экономическим субъектом.
21. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь экономического субъекта.
22. Анализ системы налогообложения экономического субъекта.
23. Анализ налоговой нагрузки субъекта хозяйствования.
24. Налоговый анализ как этап налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта.
25. Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Модуль 4

1. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета в организациях бюджетной сферы.
2. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в организациях государственного сектора.
3. Федеральные стандарты учета и отчетности в организациях государственного сектора.
4. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе.
5. Государственное (муниципальное) задание.
6. Порядок планирования и финансирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
7. Смета казенных учреждений.
8. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в общественном секторе. для государственного сектора
9. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях.
10. Порядок организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в автономных учреждениях.
11. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном (бухгалтерском) учете.
12. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
13. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации в государственных (бюджетных) учреждениях.
14. Нормативно-правовая основа формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
15. Особенности бюджетного (бухгалтерского) учета основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Понятие нематериальных активов, порядок их учета в организациях бюджетной сферы.
17. Особенности учета амортизации основных средств и нематериальных активов в организациях бюджетной сферы.
18. Учет произведенных активов в бюджетных учреждениях.
19. Материальные запасы государственного (муниципального) учреждения и их отражение в учете.
20. Особенности учета продуктов питания в учреждении.
21. Особенности ведения кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
22. Организация учета финансовых вложений учреждения.
23. Организация учета расчетов по доходам в учреждении.
24. Бюджетный (бухгалтерский) учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами.
25. Организация учета расчетов по возмещению материального ущерба в учреждении.
26. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в учреждении.
27. Организация учета расчетов по выданным авансам в учреждении.
28. Учет труда и его оплаты в организациях бюджетной сферы.
29. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера в учреждении.
30. Организация учета расчетов по налогам и сборам в учреждении.
31. Учет изготовления и реализации готовой продукции в учреждении.
32. Бухгалтерский учет накладных и общехозяйственных расходов в бюджетных учреждениях.
33. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения.
34. Учет доходов и расходов будущих периодов учреждения.
35. Учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности государственного (муниципального) учреждения.
36. Особенности отражения в учете основной деятельности учреждения.
37. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов и отражения в учете ее результатов.

38. Порядок учета средств, полученных от деятельности, приносящей доход в бюджетных учреждениях.
39. Особенности ведения налогового учета в учреждении (на примере учреждения).
40. Учетные документы как основа бухгалтерского учета и документооборота учреждения.
41. Особенности ведения учета по операциям санкционирования расходов бюджета.
42. Учет обязательств учреждения.
43. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений, ее виды и состав.
44. Отчетность органов федерального казначейства.
45. Отчетность финансовых органов.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Модуль 1

Раздел I. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

1. Понятие, состав, классификация отчетности.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как индикатор функционирования системы экономической безопасности экономического субъекта.
3. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Нормативно-правое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Требования к бухгалтерской отчетности.
6. Проблема достоверности бухгалтерской отчетности. Вуалирование и фальсификация бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Современные технологии формирования и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы.
9. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел II. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Состав и содержание 1-го раздела Бухгалтерского баланса.
2. Состав и содержание 2-го раздела Бухгалтерского баланса.
3. Состав и содержание 3-го раздела Бухгалтерского баланса.
4. Состав и содержание 4-го раздела Бухгалтерского баланса.
5. Состав и содержание 5-го раздела Бухгалтерского баланса
6. Принципы формирования информации в Отчете о финансовых результатах.
7. Формирование показателей Отчета о финансовых результатах.
8. Отчет о движении денежных средств.
9. Косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств.
10. Формирование показателей Отчета об изменении капитала.
11. Порядок расчета чистых активов.
12. Отчет о целевом использовании средств.
13. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
14. Информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Формирование бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизаций организаций.
16. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел III. Прочие виды отчетности (консолидированная и сегментарная)

1. Раскрытие информации по отчетным сегментам.
2. Консолидированная отчетность.
3. Сегментарная отчетность организации: цели, состав и методы составления.
4. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Раскрытие информации об участии в совместной деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Раскрытие информации о связанных сторонах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Статистическая отчетность.
8. История развития консолидированной отчетности.
9. Порядок составления консолидированной отчетности в РФ.
10. Процедуры консолидации.

Модуль 4

Раздел I. Организация учета в учреждении

1. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления бухгалтерского учета в учреждениях.
2. Основы бюджетного устройства в Российской Федерации.
3. Бюджетная система Российской Федерации.
4. Бюджетная классификация Российской Федерации как основа единства системы бюджетного учета.
5. Принципы и этапы бюджетного финансирования.
6. Порядок исполнения бюджета получателями бюджетных ассигнований.
7. Бюджетный учет в условиях казначейской системы исполнения бюджетов.
8. Роль, задачи и функции Федерального казначейства.
9. Типы учреждений и их характеристика.
10. Порядок финансирования государственных учреждений и его связь с бухгалтерским учетом.
11. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
12. Предмет, задачи и принципы бюджетного учета.
13. Субъекты и объекты бюджетного учета.
14. Счета бухгалтерского учета в учреждениях.
15. План счетов бюджетного учета.
16. Учетная политика учреждения.

Раздел II. Бюджетный учет в учреждении

1. Учет вложений в нефинансовые активы
2. Учет основных средств в учреждении.
3. Учет амортизации в учреждении.
4. Учет нематериальных активов в учреждении.
5. Учет произведенных активов в учреждении.
6. Учет материальных запасов в учреждении.
7. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
8. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения.
9. Учет денежных средств на счетах в банках.
10. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
11. Учет расчетов по авансам выданным.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в учреждении.
14. Учет расчетов с персоналом учреждения по оплате труда.
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в учреждении.
16. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждений.
17. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений.
18. Этапы санкционирования расходов бюджета.
19. Учет санкционирования расходов бюджета.

Раздел III. Бюджетная отчетность учреждений

1. Отчетность учреждений.
2. Нормативное регулирование применения вычислительной техники для учета и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.
3. Особенности анализа отчетности учреждений.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Модуль 2

1. Виды учета, их взаимосвязь.
2. Особенности статистического учета.
3. История формирования статистики в России.
4. Организация современной системы государственной статистики в Российской Федерации.
5. Нормативно-правовая база государственной статистики в РФ.
6. Органы государственной статистики. Федеральная служба государственной статистики: полномочия, организация деятельности.
7. Ведомственная статистика: значение, задачи.
8. Формы распространения статистической информации.
9. Сущность, значение статистического наблюдения.
10. Виды, формы и способы статистического наблюдения.
11. Организационные вопросы статистического наблюдения.
12. Ошибки статистического наблюдения. Контроль материалов статистического наблюдения.
13. Сущность, значение статистической отчетности.
14. Нормативно-правовое регулирование статистической отчетности в РФ.
15. Требования, предъявляемые к статистической отчетности.
16. Ответственность за нарушение правил ведения статистического учета и представления статистической отчетности.
17. Особенности и взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
18. Действующие формы отчетности, их содержание.

Модуль 3

1. Модели взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета.
2. Понятие налогового учета, этапы становления налогового учета, его сущность и задачи.
3. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета.
4. Место налогового учета в системе управления хозяйствующим субъектом.
5. Учетная политика для целей налогового учета.
6. Концептуальные основы налогового учета.
7. Цель и функции налогового учета, объекты налогового учета, этапы становления и развития налогового учета в России.
8. Варианты организации налогового учета в хозяйствующих субъектах.
9. Учетная политика для целей налогового учета как фактор оптимизации налоговых платежей.
10. Содержание и анализ подходов к формированию учетной политики для целей налогового учета.
11. Налоговое планирование и управление прибылью хозяйствующего субъекта.
12. Выбор налогового режима как элемент налогового планирования.
13. Факторы, определяющие выбор режима налогообложения.
14. Вопросы совершенствования налогового учета доходов и расходов.
15. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
16. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
17. Налоговый учет прямых и косвенных расходов.
18. Современные проблемы налогового учета расходов, связанных с производством и реализацией.
19. Современные проблемы налогового учета внереализационных расходов.
20. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов.
21. Налоговый учет основных средств.
22. Понятие основных средств в налоговом учете.
23. Сущность, принципы и методы организации налогового учета основных средств.
24. Налоговый учет операций по аренде основных средств.

25. Выбор метода начисления амортизации как элемент оптимизации налогооблагаемой базы.
26. Налоговый учет нематериальных активов.
27. Теоретические основы налогового учета нематериальных активов.
28. Налоговый учет движения нематериальных активов, порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
29. Налоговый учет материально-производственных запасов.
30. Понятие, состав и классификация материально-производственных запасов.
31. Модель налогового учета материально-производственных запасов.
32. Налоговый учет материально-производственных запасов, его отличие от бухгалтерского учета.
33. Налоговый учет готовой продукции.
34. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.
35. Документальное оформление и налоговый учет операций по выпуску готовой продукции и ее продаж.
36. Налоговый учет затрат на производство.
37. Сущность, основные задачи налогового учета затрат.
38. Понятия затрат и расходов в налоговом учете.
39. Методика налогового учета затрат в хозяйствующих субъектах.
40. Методика формирования и отражения прямых и косвенных затрат в целях оптимизации налогооблагаемой базы.
41. Налоговый учет расчетов с внутренними контрагентами.
42. Налоговый учет расчетов с внешними контрагентами.
43. Совершенствование налоговой отчетности.
44. Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организаций.
45. Налоговый учет налога на прибыль организаций.
46. Понятие и состав налоговой отчетности.
47. Общие требования к формам налоговых деклараций.
48. Способы представления налоговой отчетности.
49. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
50. Совершенствование налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.