МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

Аннотация

# Деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план z09.03.01_24_00.plx
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Программу составил(и): ст. преп., Асташина Ольга Владимировна

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | **4** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 12,25 | 12,25 | 12,25 | 12,25 |
| Контактная работа | 12,25 | 12,25 | 12,25 | 12,25 |
| Сам. работа | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Часы на контроль | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Контрольная работа заочники | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, строить деловые коммуникации и управлять ими. |
| 1.2 | Для решения поставленных целей определены следующие задачи: |
| 1.3 | □ получение системы знаний о стратегиях и тактиках деловой коммуникации при выполнении профессиональной деятельности; |
| 1.4 | □ систематизация и закрепление практических навыков и умений по деловому общению в том числе на иностранном языке. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Иностранный язык, |
| 2.1.2 | Зачет с оценкой по модулю "История России", |
| 2.1.3 | История России, |
| 2.1.4 | История России, |
| 2.1.5 | Введение в профессиональную деятельность |
| 2.1.6 | Зачет по модулю "История России", |
| 2.1.7 | Основы государственности |
| 2.1.8 | Русский язык как иностранный |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| **УК-3.1.Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений** |
| **Знать**<br><br>систему выстраивания аргументов при взаимодействии в команде |
| **Уметь**<br>выстраивать аргументацию при работе в команде |
| **Владеть**<br>навыками выстраивания аргументации при работе в команде |
| **УК-3.2.Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели** |
| **Знать**<br><br>принципы обмена информацией, опытом при взаимодействии в команде |
| **Уметь**<br>оценивать идеи членов команды |
| **Владеть**<br>навыками оценки идей членов команды |
| **УК-3.3.Выстраивает стратегии сотрудничества в командах** |
| **Знать**<br><br>стратегии сотрудничества и конфронтации |
| **Уметь**<br>выстраивать стратегии сотрудничества в командах |
| **Владеть**<br>навыками выстраивания стратегий сотрудничества в командах |

| |
|---|
| **УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **УК-4.3.Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия** |
| **Знать**<br><br>стили общения |
| **Уметь**<br>применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации |
| **Владеть**<br>навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числн на иностранном языке) |
| **УК-4.4.Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции** |
| **Знать**<br><br>правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке) |
| **Уметь**<br>применять на практике правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке) |
| **Владеть**<br>навыками деловой переписки ( в том числе на иностранном языке) |
| **УК-4.5.Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общении и в публичных выступлениях** |
| **Знать**<br><br>правила публичных выступлений\высказываний и цифровой и физической средах\принципы и схемы построения публичных выступлений в различных форматах, обусловленных контекстом |
| **Уметь**<br>аргументированно высказывать свою точку зрения, выступая публично |
| **Владеть**<br>навыками публичных выступлений\ навыками адаптации к меняющимся деловым форматам взаимодействия |
| **УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** |
| **УК-5.4.Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций** |
| **Знать**<br><br>правила взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур |
| **Уметь**<br>выстраиват диалог с представителями других деловых культур |
| **Владеть**<br>навыками взаимодействия с представителями геторогенных деловых культур |
| **УК-5.5.Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур** |
| **Знать**<br><br>цивилизационный код невербальной коммуникации |
| **Уметь**<br>распознавать невербальную коммуникацию |
| **Владеть**<br>навыками невербальной коммуникации при взаимодействии с представителями гетерогенных деловых культур |
| **УК-5.6.Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения** |
| **Знать**<br><br>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий |
| **Уметь**<br>учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении |

| |
|---|
| **Владеть** |
| навыками общения с различными этносами в социальной и профессиональной сферах |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| Способы взаимодействия в команде и в организации | |
| **3.2** | **Уметь:** |
| Выстраивать коммуникативные стратегии сотрудничества при работе над проектами | |
| **3.3** | **Владеть:** |
| Навыками устной и письменной деловой коммуникации | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Есенина Наталья Евгеньевна, Директор **06.11.26** 16:18 (MSK) Простая подпись