

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**
рабочая программа

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план v38.04.04_24_00.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная внеаудиторная работа	20	20	20	20
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа	20,35	20,35	20,35	20,35
Сам. работа	142	142	142	142
Часы на контроль	53,65	53,65	53,65	53,65
Итого	216	216	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Перфильев С.В.; к.э.н., доц., Горбова О.Ю.

Рабочая программа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 03.06.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1	Цель: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки
1.2	Задачи:
1.3	- оценит уровень знаний, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы
1.4	- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации
1.5	- оценить навыки самостоятельной работы
1.6	- оценить навыки принятия управленческих решений в рамках стратегического планирования и проектного управления в государственных и муниципальных структурах

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б3.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аналитическая практика
2.1.2	Государство и конкуренция
2.1.3	Информационная безопасность
2.1.4	Маркетинг в государственном управлении
2.1.5	Научно-исследовательская работа (часть 2)
2.1.6	Поддержка предпринимательства и развитие конкуренции
2.1.7	Умный город
2.1.8	Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод
2.1.9	Государственные и муниципальные услуги
2.1.10	Гражданское общество
2.1.11	Интеллектуально-аналитические системы принятия управленческих решений
2.1.12	Научно-исследовательская работа (часть 1)
2.1.13	Научно-техническая и промышленная политика РФ
2.1.14	Педагогика высшей школы
2.1.15	Системный анализ в социально-экономической сфере
2.1.16	Социальное проектирование
2.1.17	Управление в социальной сфере
2.1.18	Управление деятельностью государственного органа
2.1.19	Экономика общественного сектора
2.1.20	Антикоррупционная политика
2.1.21	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.22	Информационно-аналитические технологии государственного управления
2.1.23	Информационное общество
2.1.24	Ознакомительная практика
2.1.25	Проектный офис
2.1.26	Управление территориальным развитием
2.1.27	Учебная практика
2.1.28	Экономико-математическое моделирование
2.1.29	Кадровая политика и кадровый аудит
2.1.30	Основы научных исследований в профессиональной сфере
2.1.31	Политический менеджмент и электронная демократия
2.1.32	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.33	Современная философия и методология науки
2.1.34	Современные технологии баз данных
2.1.35	Теория и механизмы современного государственного управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
<p>Знать Теорию системного анализа</p> <p>Уметь Применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем</p> <p>Владеть Современными методами диагностики, анализа, а также методами принятия решений</p>
УК-1.2. Вырабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
<p>Знать Приемы и способы сбора и отбора информации</p> <p>Уметь Воспринимать, обобщать и анализировать информацию</p> <p>Владеть Общей культурой мышления</p>
УК-1.3. Всесторонне использует основные проблемные категории методологии и философии науки для синтеза нового знания
<p>Знать Методологию и философию познания окружающей действительности</p> <p>Уметь Выделять общее, закономерное и особенное в изучаемом объекте</p> <p>Владеть Методами познания окружающей действительности</p>
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1. Обосновывает этапы разработки и реализации проекта
<p>Знать Основы проектного управления</p> <p>Уметь Выделять этапы процесса проектирования и строить декомпозицию процесса управления</p> <p>Владеть Методами проектного управления</p>
УК-2.2. Управляет процессом создания и реализации проекта
<p>Знать Основы управления процессом создания и реализации проекта</p> <p>Уметь Планировать, контролировать и оперативно регулировать процесс проектирования и реализации</p> <p>Владеть Методами планирования и прогнозирования</p>
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1. Организует и руководит работой команды, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
<p>Знать Процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь Эффективно участвовать в групповой работе</p> <p>Владеть Навыками постановки задачи и контроля ее выполнения</p>
УК-3.2. Руководит работой команды в процессе разработки проекта
<p>Знать Основные принципы формирования команды при работе над проектом</p> <p>Уметь Применять методы делового поведения при руководстве командой</p> <p>Владеть Навыками формирования благоприятного делового климата в коллективе</p>
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях
Знать Терминологию и язык общения в научной и профессиональной областях
Уметь Вести устные и письменные профессиональные и научные коммуникации
Владеть Устной и письменной профессиональной речью
УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня
Знать Лексические и грамматические конструкции разговорного профессионально-ориентированного языка, в том числе изучаемого иностранного языка
Уметь Готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения
Владеть Навыками публичных выступлений (докладов, презентаций, сообщений)
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1. Анализирует и учитывает культурное разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия
Знать Основы концепции мультикультурализма в современном мире
Уметь Вести бытовое и профессиональное общение с представителями разных культур
Владеть Навыками взаимодействия с представителями разных культур
УК-5.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с представителями других культур, в том числе, на изучаемом иностранном языке
Знать Тенденции развития человека, общества и культуры в контексте современного развития
Уметь Строить диалог и дискуссии с представителями разных культур
Владеть Навыками коммуникаций, в том числе на изучаемом иностранном языке
УК-5.3. Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Знать Источники возникновения культурного многообразия, его развития и взаимодействия
Уметь Толерантно воспринимать социальное, этническое, конфессиональное и культурное разнообразие
Владеть Навыками создания толерантной атмосферы в рабочем коллективе
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать Направления совершенствования знаний, поиска новых знаний
Уметь Самостоятельно формулировать проблему и находить пути ее решения
Владеть Общей культурой мышления и логики
УК-6.2. Проводит самооценку и совершенствует приоритеты собственной деятельности
Знать Особенности формирования основных личностных структур, ответственности за развитие личности в процессе самоорганизации и самообразования
Уметь Систематизировать и структурировать теоретические знания о развитии личности в процессе профессиональной деятельности при развитии навыков самоорганизации самообразовании
Владеть Навыками организации рабочего времени, способностью к самоорганизации
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом соблюдения профессиональной этики
Знать Категории общегражданской и профессиональной этики
Уметь Применять нормы права к регулированию служебного поведения
Владеть Навыками урегулирования конфликта интересов
ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом антикоррупционной направленности
Знать Нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности
Уметь Применять антикоррупционное законодательство на практике
Владеть Методами анализа коррупциогенных факторов
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.1. Принимает решения в области стратегического планирования деятельности органа власти и территорий
Знать Нормативно-правовые акты, регулирующие стратегическое планирование в РФ
Уметь Составлять планы стратегического развития территорий и осуществлять мониторинг их реализации
Владеть Методами стратегического планирования и прогнозирования
ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений
Знать Основы процесса принятия и исполнения управленческих решений
Уметь Работать с нормативно-правовыми актами
Владеть Навыками работы с правовой и аналитической литературой
ОПК-2.3. Обосновывает решения в сфере контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Знать Основы риск-менеджмента и основы контрольно-надзорной деятельности
Уметь Организовывать контрольно-надзорные мероприятия
Владеть Методами контроля в профессиональной сфере
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
Знать Знать методы поиска, систематизации и структуризации нормативно-правовой литературы
Уметь Разрабатывать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности
Владеть Методами оценки регулирующего воздействия принимаемых правовых актов
ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных актов, расчет затрат на их реализацию, определение источников финансирования
Знать Основы разработки бюджета, ориентированного на результат
Уметь Проводить экспертизу нормативно-правовых актов
Владеть Методами бюджетно проектирования
ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения разрабатываемого нормативного акта, мониторинг правоприменительной практики

<p>Знать Основы правового и методологического обеспечения оценки регулирующего воздействия</p> <p>Уметь Осуществлять первичную оценку последствий принимаемых решений</p> <p>Владеть Методами оценки регулирующих воздействий</p>
<p align="center">ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-4.1. Обосновывает управленческие решения по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность</p> <p>Знать Достоинства и недостатки различных информационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Уметь Структурировать данные, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний</p> <p>Владеть Информационными и аналитическими технологиями в государственном и муниципальном управлении</p>
<p>ОПК-4.2. Обосновывает управленческие решения в области обеспечения информационной открытости деятельности органа власти</p> <p>Знать Правовые основы информационной открытости деятельности органов власти</p> <p>Уметь Осуществлять поиск и систематизацию информации официальных сайтов органов власти</p> <p>Владеть Методами подготовки информации к ее размещению на официальных сайтах органов власти</p>
<p>ОПК-4.3. Принимает решения о внедрении и использовании современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти и жизни общества</p> <p>Знать Принципы использования информационных технологий для решения задач исследовательского, административного и гражданского характера</p> <p>Уметь Систематизировать и структурировать данные для решения исследовательских, административных и гражданских задач с использованием информационно-аналитических технологий</p> <p>Владеть Методами качественного и количественного анализа данных в зависимости от специфики информации</p>
<p align="center">ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>
<p>ОПК-5.1. Обосновывает управленческие решения в целях рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>Знать Основные принципы принятия и использования государственных решений</p> <p>Уметь Работать с нормативно-правовыми актами, регулиующими целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>Владеть Сетодами организации принятия государственных решений и контроля их исполнения</p>
<p>ОПК-5.2. Владеет методами определения эффективности бюджетных расходов и управления имущества</p> <p>Знать Особенности определения эффективности расходов в бюджетной сфере</p> <p>Уметь Осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>Владеть Методами оценки эффективности бюджетных расходов</p>
<p align="center">ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>
<p>ОПК-6.1. Организует проектную деятельность</p>

<p>Знать Процессы, этапы и функции управления проектами</p> <p>Уметь Формулировать цели и задачи проекта</p> <p>Владеть Методами и инструментами инициации, планирования и мониторинга реализации проекта</p>
<p>ОПК-6.2. Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>Знать Методы моделирования административных и социально-экономических процессов</p> <p>Уметь Верифицировать и структурировать информацию</p> <p>Владеть Способностью к абстрактному и конкретному мышлению, к синтезу и анализу информации</p>
<p>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность</p> <p>Знать Особенности науки как специфической отрасли и объекта управления</p> <p>Уметь Формулировать параметры исследования и планировать его конфигурацию</p> <p>Владеть Навыками самостоятельной научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности</p>
<p>ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Знать Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности</p> <p>Уметь Составлять и корректировать учебные и учебно-методические материалы в профессионально-ориентированной сфере</p> <p>Владеть Современными педагогическими методами и технологиями профессионально ориентированного образования</p>
<p>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p>ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации</p> <p>Знать Виды и приемы делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>Уметь Организовывать коммуникации в разных формах</p> <p>Владеть Механизмами электронных коммуникаций</p>
<p>ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>Знать Грамматические, лексические и поведенческие явления, характерные для основных коммуникативных сфер</p> <p>Уметь Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>Владеть Навыками взаимодействия в соответствии с этическими нормами</p>
<p>ПК-1: Способен проводить самостоятельные научные исследования в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-1.1. Использует современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем</p> <p>Знать Области эффективного (целесообразного) применения диагностических методов исследования</p> <p>Уметь Оценивать и трактовать результаты, получаемые в результате диагностического исследования</p> <p>Владеть Методами диагностики и анализа социально-экономических проблем территорий</p>
<p>ПК-1.2. Применяет методологию научного исследования в сфере государственного и муниципального управления</p>

Знать Технологии и методы изучения состояния и развития объекта и предмета исследования
Уметь Формулировать проблему в научной терминологии и находить пути ее решения
Владеть Методами, применяемыми в научных исследованиях

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления

ПК-2.1. Осуществляет анализ социально-экономического развития территорий

Знать Методы качественного и количественного анализа данных в области государственного и муниципального управления
Уметь Планировать и прогнозировать показатели развития территорий и организовывать процесс их мониторинга
Владеть Методами планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

ПК-2.2. Использует инструменты экономической политики в своей профессиональной деятельности

Знать Современные тенденции развития политических процессов
Уметь Применять методы политического анализа
Владеть Навыками политического анализа и прогнозирования

ПК-2.3. Принимает управленческие решения с учетом требований защиты персональной и личной информации

Знать Специфику политического менеджмента как вида политической деятельности
Уметь Разрабатывать и применять политические технологии
Владеть Навыками политического консультирования

ПК-2.4. Осуществляет разработку проекта и контролирует все этапы его реализации в сфере государственного и муниципального управления

Знать Понятие информационной безопасности, основные ее составляющие
Уметь Выбрать соответствующие информационные технологии обеспечения информационной безопасности
Владеть Навыками применения технологий информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	/Тема/	5	0			
1.2	/КВР/	5	20		ЛЗ.1	
1.3	/ИКР/	5	0,35		ЛЗ.1	
1.4	/Ср/	5	142		ЛЗ.1	
1.5	/Экзамен/	5	53,65		ЛЗ.1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
ЛЗ.1	Перфильев С.В., Горбова О.Ю.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы магистров по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" : метод. указ.	Рязань, 2021, 8с.; прил.	, 1

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
OpenOffice	Свободное ПО
Операционная система MS DOS	Бессрочно. Корпоративная лицензия Microsoft Imagine Membership ID 700565239
Операционная система Windows XP	Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
2	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе дисциплины

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ Простая подпись

ПОДПИСАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП Простая подпись