

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

_____/ Горбова О.Ю./

«__» _____ 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПиМД

_____/ Корячко А.В./

«__» _____ 2020г

Заведующий кафедрой ЭВМ

_____/ Костров Б.В./

«__» _____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 «Прикладные бизнес-пакеты»

Направление подготовки

38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки

«Бизнес-информатика»

Уровень подготовки - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 – «Бизнес-информатика», утвержденного 11.08.2016 (приказ № 1002).

Разработчики

доцент кафедры ЭВМ А.Ю. Громов

_____/А.Ю.Громов/
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«__» _____ 2020г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

«Электронные вычислительные машины»,

д.т.н., проф. кафедры ЭВМ Б.В. Костров

_____/Б.В. Костров/
(подпись)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Прикладные бизнес-пакеты» является получение знаний в области современного прикладного программного обеспечения, применяемого для решения бизнес-задач, изучение ИТ-инфраструктуры предприятия, формирование практических навыков работы с сервисами и ресурсами сети интернет, изучение основных методов и подходов, используемых в автоматизированных информационных системах различного назначения, а также подготовка обучающихся к аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний в области прикладных программных решений для бизнес-задач.
- приобретение знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях в области цифровой экономики.
- приобретение знаний о принципах построения и функционирования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры предприятия.
- формирование практических навыков работы с интерактивными сервисами, ресурсами и информационными системами для решения прикладных бизнес-задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Прикладные бизнес-пакеты» является дисциплиной по выбору, относится к вариативной части блока №1 дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<u>Знать:</u> современные подходы к оценке состояния бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия регламентации бизнес-процессов. <u>Уметь:</u> анализировать текущее состояние бизнес-процессов, ИТ-инфраструктуры предприятия и оценивать перспективы его дальнейшего развития. <u>Владеть:</u> навыками анализа ИТ-инфраструктуры предприятия на основе современных подходов.
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	<u>Знать:</u> Языки современных бизнес-приложений Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; основные подходы к проектированию и разработке контента предприятия; <u>Уметь:</u> разработать документы и интерактивные ресурсы для решения бизнес-задач; <u>Владеть:</u> практическими навыками разработки и применения информационного контента на предприятии для поддержки бизнес-процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины по семестрам (курсам) и видам занятий в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоёмкость	108
Аудиторные занятия (всего)	8,25
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	4
Иная контактная работа	0,25
Самостоятельная работа (всего)	99,75
В том числе:	
Самостоятельные занятия	96
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся	зачет

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/ п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекции	Практические занятия	ИКР	
1	Архитектура предприятия. Системы автоматизации документооборота и делопроизводства с учетом архитектуры предприятия	13,5	0,5	0,5	-	-	13
2	Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Организация информационного взаимодействия	15,5	1,5	0,5	1	-	14
3	Инфраструктурные сервисы. Интерактивные сервисы для визуализации данных	16	2	1	1	-	14
4	Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса	29	2	1	1	-	27
5	Продвижение бизнес-проектов в сети Интернет	30	2	1	1	-	28
	Подготовка к промежуточной аттестации	3,75	-	-	-	-	3,75
	Промежуточная аттестация	0,25	0,25	-	-	0,25	-
	Всего:	108	8,25	4	4	0,25	99,75

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Системы автоматизации документооборота и делопроизводства с учетом архитектуры предприятия.

Лекция № 1 (0,5 часа). Анализ архитектуры предприятия. Документационное обеспечение управления предприятием. Электронный документооборот. Обзор систем автоматизированного документооборота и делопроизводства (САДД) на предприятии.

Самостоятельная работа № 1 (13 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию. Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Текущий контроль – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала. Выполнение заданий на практических занятиях.

Тема 2. Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Организация информационного взаимодействия

Лекция № 1 (0,5 часа). Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Подготовка коммерческой документации в соответствии с ГОСТ Р 6.38-2003. Правила подготовки электронной документации, информационного взаимодействия с партнерами и клиентами. Основные требования к подготовке коммерческой документации, коммерческого предложения.

Практическое занятие № 1 (1 час). Подготовка бланка организации в соответствии с ГОСТ Р 6.38-2003. Подготовка различных электронных документов. Разработка и подготовка коммерческого предложения.

Самостоятельная работа № 1 (7 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию. Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Самостоятельная работа № 2 (7 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Текущий контроль – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала. Решение задач на практических занятиях.

Тема 3. Инфраструктурные сервисы. Интерактивные сервисы для визуализации данных.

Лекция № 1 (0,5 часа). Инфраструктурные сервисы. Выбор и использование технологий. Основные подходы и принципы визуализации данных. Обзор онлайн-сервисов для визуализации.

Практическое занятие № 1 (0,5 часа). Сравнительный анализ тематической инфографики по набору критериев. Изучение возможностей сервиса Pictochart, создание тематической инфографики.

Самостоятельная работа № 1 (7 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Лекция № 2 (0,5 часа). Обзор возможностей онлайн-сервиса Сасоо.

Практическое занятие № 2 (0,5 часа). Создание тематической инфографики, интеллект-карт с использованием онлайн-сервиса Сасоо.

Самостоятельная работа № 2 (7 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Текущий контроль – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала. Решение задач на практических занятиях.

Тема 4. Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса.

Лекция № 1 (0,5 часа). Обзор возможностей портала «Бизнес-навигатор поддержки малого и среднего бизнеса», (БН МСП). Основные этапы подготовки бизнес-плана, выбор организационно-правовой формы собственности и системы налогообложения.

Практическое занятие № 1 (0,5 часа). Знакомство с БН МСП, регистрация, изучение функционала и дополнительных информационных ресурсов, разработанных Корпорацией МСП. Выбор сферы бизнеса по различным сценариям, предлагаемым БН МСП.

Самостоятельная работа № 1 (13 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Лекция № 4 (0,5 часа). Этапы разработки и основные разделы бизнес-плана. Основные расчетные параметры бизнес-плана. Определения целевой аудитории для бизнес-проекта.

Практическое занятие № 2 (0,5 часа). Подготовка описания бизнеса, разработка резюме бизнес-плана в БН МСП. Расчет бизнес-плана, проведение SWOT-анализа, учет рисков. Анализ результатов маркетинговых статистических исследований, представленных в БН МСП.

Самостоятельная работа № 4 (14 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Текущий контроль – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала и при проведении допуска к лабораторным работам. Защита лабораторных работ.

Тема 5. Продвижение бизнес-проектов в сети Интернет. Информационный контент предприятия.

Лекция № 1 (0,5 часа). Способы продвижения бизнес-проекта в сети Интернет. Обзор возможностей онлайн-сервисов для создания информационного контента предприятия.

Практическое занятие № 1 (0,5 часа). Сравнительный анализ эффективности продвижения для различной целевой аудитории с использованием данных БН МСП. Изучение возможностей онлайн-сервисов и примеров информационного контента предприятия.

Самостоятельная работа № 1 (14 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

Лекция № 2 (0,5 часа). Разработка информационного контента с использованием онлайн-сервиса Tilda Publishing. Мультимедийные форматы подачи информации информационного контента предприятия. Публикация и продвижение сайта бизнес-проекта, взаимодействие с клиентами и партнерами.

Практическое занятие № 2 (0,5 часа). Разработка структуры и содержания блоков. Использование дополнительных интерактивных сервисов для подготовки текстов, выбор фото, иллюстраций, аудио и видеоматериалов. Публикация сайта в сети, оценка работ студентов.

Самостоятельная работа № 2 (14 часов). Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к выполнению и защите лабораторной работы.

Текущий контроль – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала при проведении допуска к лабораторным работам. Защита лабораторных работ.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** в соответствии с учебным планом.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении А.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1) Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт

менеджмента, 2013.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25983>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 18.02.2016).

2) Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23811.html>

3) Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс]/ В.В. Баронов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ДМК Пресс, 2008.- 328 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7650>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Дата обращения 20.01.2016).

6.2 Дополнительная литература

1) Анализ и оптимизация бизнес-процессов [Электронный ресурс]: лабораторный практикум /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 79 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62919.html>

2) Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

3) Веретехина С.В. Информационные технологии. Пакеты программного обеспечения общего блока «ИТ-инструментарий» [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Веретехина, В.В. Веретехин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 44 с. — 978-5-4365-0177-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48895.html>

6.3 Нормативные правовые акты

6.4 Периодические издания

6.5 Методические указания

1. Евдокимова Е.Н. Организация инфраструктуры предприятия. Метод. указ. к лаб. работам. – Рязань: РГРТУ, 2011. – 16 с.

6.6 Методические указания к курсовому проектированию (курсовой работе) и другим видам самостоятельной работы

Для реализации компетентностного подхода используются как традиционные формы и методы обучения, так и интерактивные формы, направленные на формирование у студентов навыков коллективной работы и умения анализировать различные материалы и ресурсы.

Дисциплина предусматривает лекции, практические занятия и лабораторные работы. Изучение курса завершается экзаменом.

Для полноценного освоения материала, представляемого на лекционных занятиях, требуется выполнить лабораторные работы и задания на практических занятиях, которые необходимы для закрепления и проверки теоретических знаний, а также формирования практических навыков.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой, материалами дистанционного учебного курса «Современные прикладные бизнес-пакеты».

Работа студента на лекции

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения, отвечать на вопросы преподавателя. Материал лекции студент должен осмыслить и проработать. От этого зависит эффективность применения

полученных знаний на практике и способность правильно и качественно проанализировать полученные результаты.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций.

1. Конспект нужно записывать лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет дослушан до конца и понят.

2. При конспектировании студенту следует отмечать непонятные, на данном этапе, моменты; записывать пояснения лектора, которые показались особенно важными.

3. При ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав, что позволит при подготовке к сдаче экзамена ориентироваться в структуре лекционного материала.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы, которые следует задать преподавателю после лекции.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического и творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, а так же подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Указания в рамках лабораторных работ

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на следующие цели:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков.

Задания для лабораторной работы должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а так же организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Порядок проведения лабораторных работ в целом совпадает с порядком проведения практических занятий. Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания выполненного задания, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия.

Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, материалами дистанционного учебного курса «Современные прикладные бизнес-пакеты», а также электронными ресурсами, рекомендованными в рабочей программе.

Указания в рамках самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов размещаются в дистанционном учебном курсе «Современные прикладные бизнес-пакеты».

Обучающимся рекомендуется внимательно ознакомиться с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслить характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы интернета. Во время чтения рекомендуется осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания, при этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым обучаемые пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В качестве промежуточной аттестации используются опросы по результатам каждого раздела дисциплины, которые могут проходить при приеме лабораторных работ или выполнении индивидуальных заданий по материалам изученных тем.

Итоговый контроль проходит в виде экзамена, к которому допускаются обучающиеся, выполнившие и сдавшие все лабораторные работы, а также выполнившие задания практических занятий.

Экзамен включает в себя тестирование и теоретические вопросы. Устная форма ответа на теоретические вопросы предусматривает ответы на вопросы билетов к экзамену. Студент должен продемонстрировать знание содержания изучаемых понятий и основных положений изучаемых теорий. Тестирование выполняется в компьютерном классе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Дистанционный учебный курс «Современные прикладные бизнес-пакеты» [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1842> (дата обращения 18.03.2018).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет без пароля. – URL: <http://www.garant.ru/>.

4. Управление информационными системами [Электронный ресурс] / «ИНТУИТ». URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/1164/260/info> (дата обращения 26.01.2016).

5. Портал «Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса» [Электронный ресурс] / URL: <https://smbn.ru/msp/main.htm> (дата обращения 26.01.2017).

6. Онлайн-сервис Tilda Publishing [Электронный ресурс] / URL: <https://tilda.cc/ru/> (дата обращения 20.01.2017).

7. Онлайн-сервис Cacao [Электронный ресурс] / URL: <https://cacao.com> (дата обращения 20.01.2017).

8. Онлайн-сервис Pictochart [Электронный ресурс] / URL: <https://piktochart.com/> (дата обращения 20.02.2017).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды ФГБОУ ВО «РГРТУ», позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания образовательного процесса, решение организационных вопросов, консультирование;

- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам;
- проведение аудиторных занятий с использованием презентаций и раздаточных материалов в электронном виде;
- выполнение студентами различных видов учебных работ с использованием лицензионного программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Windows не ниже XP Professional (лицензия Microsoft DreamSpark Membership ID 700102019);
- 2) Open Office (лицензия Apache License, Version 2.0);

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- 1) Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2017).
- 2) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2017).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины необходимы:

- 1) для проведения лекционных занятий необходима аудитория с достаточным количеством посадочных мест, соответствующая необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2) для проведения практических занятий необходим класс персональных компьютеров с установленными операционными системами Microsoft Windows XP (или выше);
- 3) для проведения лекций аудитория должна быть оснащена проекционным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»

КАФЕДРА ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.02 «Прикладные бизнес-пакеты»

Направление подготовки
38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки
«Бизнес-информатика»

Уровень подготовки - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (практических заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета - тестирование, письменный опрос по теоретическим вопросам.

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 70 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 50 до 69%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 49%

Описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

На промежуточную аттестацию в форме зачета выносятся тест, теоретический вопрос и задача. Максимально студент может набрать 9 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» и «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме не менее 3 баллов при условии выполнения всех заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме менее 3 баллов или не выполнил всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

3 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Архитектура предприятия. Системы автоматизации документооборота и делопроизводства с учетом архитектуры предприятия	ПК-3	Зачет
Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Организация информационного взаимодействия	ПК-3, ПК-13	Зачет
Инфраструктурные сервисы. Интерактивные сервисы для визуализации данных	ПК-3, ПК-13	Зачет
Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса	ПК-3, ПК-13	Зачет
Продвижение бизнес-проектов в сети Интернет	ПК-3, ПК-13	Зачет

4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом

Типовые тестовые вопросы:

- Основные типы архитектуры:
системная и прикладная
реальная и виртуальная
системная и программная
- На «владельцев» бизнес — процессов ориентирован уровень архитектуры:
контекста
концептуальный
логический
физический
- Архитектура предприятия:
полностью никогда не завершаема

всегда завершаема, но не всегда полно
 полностью всегда завершена

4. На вопрос: «Каковы индустриальные ценности?» отвечает уровень:

логический

контекста

физический

концептуальный

5. Правильный принцип: архитектура

учитывает рынок

определяет рынок

влияет на рынок

не обязана учитывать рынок

6. Цели, задачи относятся к:

систематическому уровню

стратегическому уровню

тактическому уровню

оперативному уровню

7. ИТ — архитектура относится к:

систематическому уровню

стратегическому уровню

тактическому уровню

оперативному уровню

8. Выберите хронологически правильную последовательность приоритетов бизнес-моделирования:

программирование, тестирование, оценка адекватности

тестирование, программирование, оценка адекватности

оценка адекватности, программирование, тестирование

программирование, тестирование, анализ процессов

9. «Узким местом» ИТ-стратегии в бизнесе является:

географическая удаленность подразделений

малый штат

время

численность подразделений

10. Наибольшее влияние на использование ИТ в бизнесе оказывает:

административный стиль бизнеса

сокращение длительности бизнес-процессов

недостаток квалификации сотрудников

демократический стиль бизнеса

11. Выберите продолжение фразы: ИТ-стратегия определяет, в основном,

ресурсы достижения целевого состояния

процесс, способы достижения целевого состояния

спрос на продукт

потребительские качества конечного продукта

12. Хронологически правильна последовательность приоритетов принятия решения в бизнесе:

принятие критериев, выдвижение сценариев, расчеты

выдвижение критериев, сбор данных, принятие решения

выдвижение критериев, принятие решения

выдвижение критериев, сбор данных, имитационные расчеты,

13. Бизнес-стратегия базируется на:

бизнес-решениях

спросе на продукт

потребности целевой аудитории

14. На ИТ-бюджет оказывают наибольшее влияние:

ИТ-архитектура

штат работников

объем реструктуризации

фонд оплаты труда

15. Стратегия процветания бизнеса ориентируется обычно на:

содержание менеджмента

рост фонда социального страхования

интересы сотрудников

16. Использование ИТ в организации имеет составляющую:

спрос на услуги

спрос на работников

спрос на нишу рынка

17. Правильно утверждение:

общие соглашения внутри корпорации менее важны точности

нет ни одного единственно правильного стандарта ИТ-архитектуры

есть только единственно правильный стандарт ИТ-архитектуры

18. Системное проектирование — это:

монодисциплинарный подход

междисциплинарный подход

проектирование любой системы

проектирование информационной системы

19. Целью управления ИТ бизнеса не является:

уменьшение скорости передачи сообщений

увеличение степени сжатия сообщений

динамичность

20. Верно утверждение:

ИТ-архитектура всегда зависима от ИТ-службы

ИТ-архитектура независима от ИТ-персонала

ИТ-архитектура не всегда зависима от ИТ-службы

21. Руководящие принципы относятся к:

систематическому уровню

стратегическому уровню

уровню запросов

оперативному уровню

22. Процедуры относятся к:

уровню запросов

тактическому уровню

стратегическому уровню

23. Цели, приоритеты в управлении информационной системой определяются:

актуальностью и входными параметрами

стоимостью и актуальностью

стоимостью и типом системы

24. Эффективность ИТ определяется соотношением:

цена/время реализации (ввода)

цена/объем поставки

эффект/затраты

25. Область разработки прикладных систем определяет:

время выполнения

состав ИТ-менеджмента

средства проектирования

26. Основная область архитектуры приложений:
 интеграция рыночной структуры
 разработка бизнес-планов
 разработка прикладных систем
 разработка шаблонов документов

Типовые теоретические вопросы:

1. Воздействие ИТ на формирование облика современного предприятия.
2. Бизнес-стратегия и информационные технологии.
3. Дайте определение архитектуры предприятия.
4. Контекст Архитектуры предприятия.
5. Перечислите цели проведения анализа архитектуры предприятия.
6. Как связаны ИТ-инфраструктура и архитектура предприятия?
7. Как связаны ИТ-инфраструктура и архитектура приложений предприятия?
8. Что представляет собой технологическая архитектура?
9. Опишите основные слои в архитектуре предприятия.
10. Как архитектура предприятия обеспечивает межведомственное взаимодействие?
11. Практика документирования архитектуры.
12. Уровни абстракции (перспективы) в описании архитектуры предприятия
13. Архитектура и управление ИТ-портфелем.
14. Общие элементы определений «Архитектуры предприятия».
15. Элементы архитектуры предприятия.
16. Бизнес-архитектура. Контекст и основные элементы бизнес-архитектуры.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

Типовые тестовые вопросы:

1. Как называется выделенный компьютер для решения определённых задач?
 сервер
 сетевой коммутатор
 рабочая станция
 Персональный компьютер
2. Какой компонент является обязательным для работы локальной сети?
 сервер
 сетевой коммутатор
 модем
 персональный компьютер
3. Кто обслуживает ИТ-инфраструктуру предприятия?
 оператор ПК
 системный администратор
 программист
 ведущий программист
4. Реальное преимущество наличия адекватной ИТ-инфраструктуры:
 экономия на рекламе
 экономия на закупках
 экономия на продажах
 экономия на зарплате сотрудников
5. Правильен принцип для любой ИТ-организации:

- иметь интегрированное управление
- вести виртуальные расчеты
- проводить рекламу в интернет
- 6. Выберите верную последовательность уровней размещения инфраструктуры
 - публичная — технологическая — локальная
 - схема – информация – структура
 - локальная — публичная — технологическая
 - информация – структура – схема
- 7. К требованиям описания ИТ-архитектуры не относится:
 - высокий уровень детализации
 - динамика рассмотрения
 - высокий уровень массового охвата
- 8. Инвестиции в ИТ-инфраструктуру обычно:
 - небольшие
 - крупные
 - средние
- 9. Бизнес-процесс представляет собой
 - отдельное действие
 - несколько несвязанных между собой действий
 - комплекс взаимосвязанных видов деятельности
- 10. Бизнес-процесс
 - создает ценность для потребителя
 - создает ценность для конкурентов
 - не создает никакой ценности
- 11. Регламент бизнес-процесса – это
 - документ
 - программное обеспечение
 - функция сотрудника предприятия
- 12. Какого вида регламентов бизнес-процессов не существует?
 - процессные
 - структурные
 - классические
- 13. К объектам ИТ-менеджмента не относятся
 - инфраструктура
 - приложения
 - кадры
- 14. Поддержку бизнес-процессов предприятия обеспечивают
 - бизнес-приложения
 - ИТ-проекты
 - организационная структура службы ИТ
 - пользователи
- 15. Риск — это событие, которое?
 - уже состоялось
 - никогда не произойдет
 - может состояться
- 16. Назначение информационной системы
 - передача информации
 - сбор, обработка, анализ, передача, хранение, обеспечение безопасности информации
 - ввод, обработка, хранение и вывод данных
 - производство товаров и услуг

17. С какими видами данных действия наиболее легко автоматизируются?
 - частичной формализации
 - неформализованными
 - формализованными
18. С чего должно начинаться построение ИС?
 - с формирования стратегии усовершенствования ИС
 - с анализа потоков данных
 - с анализа структуры организации
 - с подбора квалифицированного ИТ-персонала
19. Как называется проблема, когда программное обеспечение, хорошо работающее на одном компьютере, не работает на другом таком же устройстве?
 - проблема исполнимости
 - проблема совместимости
 - проблема компилируемости
 - проблема комплектуемости
20. Как называется совокупность средств и методов взаимодействия между элементами системы?
 - интерфейс
 - плата
 - шина
 - порт

Типовые теоретические вопросы:

1. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, ее составные части
2. Основные требования к ИТ инфраструктуре.
3. Воздействие ИТ на формирование облика современного предприятия.
4. Дайте определение бизнес-процесса, приведите примеры.
5. Построение бизнес-процесса
6. Дайте определение регламента, перечислите виды регламентов.
7. Процессные регламенты, основные характеристики, примеры документов.
8. Структурные регламенты, основные характеристики, примеры документов.
9. В каких случаях возникает потребность в регламентах?
10. Регламентация при функциональном управлении.
11. Регламентация при процессном управлении.
12. Основные требования к регламентам.
13. Вспомогательные требования к регламентам.
14. Цель процесса. Участники процесса. Владелец процесса.
15. Метрики процесса. Входы/Выходы процесса.
16. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.
17. Что представляет собой ИТ-менеджмент? Перечислите объекты ИТ-менеджмента.
18. Охарактеризуйте инфраструктуру ИТ и ИТ-проекты.
19. Поясните понятие «ИТ-сервис».
20. Приведите примеры корпоративных ИТ-сервисов.
21. Перечислите основные характеристики ИТ-сервисов.
22. Как задается характеристика «время обслуживания» для ИТ-сервиса?
23. Как задается характеристика «производительность» для ИТ-сервиса?
24. Почему в организационной структуре службы ИС целесообразно выделять подразделения разработки и сопровождения ИС?
25. Поясните основные функциональные направления службы ИС.
26. Какие факторы влияют на организационную структуру службы ИС?
27. Какая существует связь между функциями службы ИС и параметрами ИТ-сервиса?

28. Какие возможны варианты перехода от функциональной к процессной модели службы ИС предприятия?
29. Какие имеются преимущества использования типовых моделей бизнес-процессов службы ИС?
30. Архитектура информационных систем.
31. Архитектурные стили (без детального рассмотрения).
32. Основные участники аналитического этапа проектирования информационных систем. Бизнес-требования. Требования пользователей.
33. Чем обусловлены постоянные изменения в ИС предприятий?