

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина»**

КАФЕДРА «ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика»**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии в
государственном и муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очная

Рязань

Методические указания для обучения по усвоению дисциплины «Риторика»

Студенты не должны пропускать лекционный материал, на основе которого решение задач и выполнение контрольной работы станет эффективным. Студенты могут предлагать свои вопросы для вынесения их на общее рассмотрение при поддержке преподавателя.

Студенты должны систематически выполнять в установленные сроки все виды промежуточного контроля, установленные данной программой.

При изучении дисциплины очень полезно предварительно изучать материал, который еще не прочитан и разобран на лекции.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная литература по данной дисциплине, желательно использовать несколько источников по курсу. Литературу по курсу рекомендуется изучать в электронной библиотечной системе. После изучения очередного модуля необходимо ответить на несколько простых вопросов для самоконтроля по данной теме.

Рекомендации по планированию и организации практических занятий.

Задания к практическим занятиям прорабатываются студентами в процессе самостоятельной работы (подготовки). Источниками информации является рекомендованная литература, а также газетные статьи и информация в Интернете. Ответы на заданные вопросы готовятся в устном (или письменном) виде и, при необходимости, корректируются при обсуждении на занятиях. Дискуссии ориентированы на проблемы управления и на активное использование обучающимися ранее изученного лексического и грамматического материала.

Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов состоит из двух частей: (1) подготовка к практическим занятиям, и (2) выполнение творческих заданий.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

- изучение новой лексики по теме и понятия речевой деятельности;
- изучение теоретических основ определённых тем при помощи рекомендованной преподавателем литературы;
- проработка заданий к практическим занятиям и поиск соответствующей информации;
- индивидуальная или групповая подготовка к практическим занятиям, включающая письменную подготовку ответов на вопросы задания;

- решение ситуаций общения в профессиональной сфере, рекомендованных для практического занятия, подготовка к полемической речи, подготовка письменных и устных докладов;
- публичное выступление.

Рекомендации по использованию интерактивных форм обучения.

В динамичных условиях современного глобального мира и постоянно глобализирующегося бизнеса, огромное значение приобретает интернет и связи с зарубежными партнерами. Поэтому современным специалистам в области бизнеса необходимо хорошее знание культуры делового общения и речевого этикета, а также понимание культуры страны данного языка. Это включает в себя умение вести деловую беседу в сочетании с общением на бытовую, культурную, тему и часто в условиях различных интернет технологий (таких как Skype, e-mail или Facebook).

Для формирования у студентов столь комплексного умения курс «Риторика» использует следующие педагогические, интерактивные технологии:

- дебаты (или круглый стол) - полемический диалог в рамках заданного сценария;
- работа в парах и малых группах – самостоятельная работа в группе из 2-5 человек по разыгрыванию определенной ситуации речевого взаимодействия;
- деловая игра – презентация в игровой форме определенной бизнес- ситуации;
- Интернет поиск – поиск нужной информации в интернете, либо по указанным преподавателем источникам или заданным ключевым словам (например, контролируемый поиск в системе Google), либо самостоятельно (т.е. без всякой опоры со стороны преподавателя).

Рекомендации по подготовке к зачёту.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Форма проведения - письменный ответ по вопросам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины.

Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки и т.п.), то экзаменатор имеет право их изъять, и обязан поставить «не зачтено».

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Критерии оценивания результатов

- 1). Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.

2). Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.

3). Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение

4). Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)

5). Использование дополнительной литературы при подготовке ответов

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Есенина Наталья Евгеньевна, Директор Простая подпись