

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
**Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской
работы)**
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	27.03.05_25_00.plx 27.03.05 Инноватика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная внеаудиторная работа	60	60	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	99	99	99	99
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	62,25	62,25	62,25	62,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	37	37	37	37
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. кафедрой, Евдокимова Е.Н.; к.э.н., доцент, Евсенкина Ю.М.

Рабочая программа

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870)

составлена на основании учебного плана:

27.03.05 Инноватика

утвержденного учёным советом вуза от 29.11.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.12.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цели практики - формирования первичных навыков выполнения и представления результатов научно-исследовательской работы.
1.2	Задачи практики:
1.3	- формирование представления об основах научного исследования;
1.4	- освоение базовых принципов и методов научного исследования;
1.5	- приобретение навыков самостоятельного проведения научно-исследовательских работ;
1.6	- приобретение навыков правильного оформления результатов своих научных исследований.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научные основы инновационных технологий
2.1.2	Математика
2.1.3	Общая теория статистики
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы материаловедения
2.2.2	Оборудование и технологии современных производств
2.2.3	Организация производственных и логистических процессов наукоемких производств
2.2.4	Математические методы и модели в управлении инновациями
2.2.5	Системный анализ и принятие решений
2.2.6	Патентный поиск
2.2.7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2.8	Промышленные технологии и инновации
2.2.9	Управление бизнес-процессами предприятия
2.2.10	Управление качеством
2.2.11	Оперативный и интеллектуальный анализ данных
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Алгоритмы решения нестандартных задач
2.2.16	Философия
2.2.17	Организационно-управленческая практика
2.2.18	Экспериментально-исследовательская работа
2.2.19	Тайм-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, подвергает ее критическому анализу и обобщению

Знать
способы поиска необходимой информации
Уметь
находить, обрабатывать, анализировать и обобщать экономическую информацию, полученную в результате изучения научной литературы в области экономики
Владеть
навыками поиска необходимой информации

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Знать подходы к планированию временных ресурсов Уметь использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, траекторию личностного развития и профессионального роста, учитывая требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Знать основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов Уметь оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач; планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования Владеть навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда

ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
ОПК-1.1. Представляет современную картину мира на основе целостной системы естественно-научных знаний
Знать основные способы и приемы поиска информации Уметь применять способы и приемы поиска информации, связанной с решением поставленных задач Владеть навыками поиска информации в открытых источниках с целью решения поставленных задач
ОПК-1.2. Анализирует проблему, процессы и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, на основе знаний положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
Знать инструментарий аналитической деятельности Уметь выявлять существенные признаки исследуемого явления Владеть владеет навыками анализа полученной информации, выявления тенденций, формулирования выводов

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы поиска необходимой информации;
3.1.2	подходы к планированию временных ресурсов;
3.1.3	основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов;
3.1.4	основные способы и приемы поиска информации;
3.1.5	инструментарий аналитической деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	находить, обрабатывать, анализировать и обобщать экономическую информацию, полученную в результате изучения научной литературы в области экономики;
3.2.2	использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
3.2.3	оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач;
3.2.4	планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования;
3.2.5	применять способы и приемы поиска информации, связанной с решением поставленных задач;
3.2.6	выявлять существенные признаки исследуемого явления
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками поиска необходимой информации;
3.3.2	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
3.3.3	навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда;
3.3.4	навыками поиска информации в открытых источниках с целью решения поставленных задач;
3.3.5	владеет навыками анализа полученной информации, выявления тенденций, формулирования выводов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Оформление документов на прохождение практики. Инструктаж по прохождению практики /Тема/	3	0			Индивидуальный план работы студента
1.2	Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики /Кнс/	3	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Инструктаж
1.3	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики) /КВР/	3	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Инструктаж
1.4	Составление рабочего графика (плана) проведения практики и формирование индивидуального задания на прохождение практики /КВР/	3	10	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Программа НИР
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Выполнение индивидуального задания /Тема/	3	0			Отчет о результатах практики
2.2	Постановка научной проблемы. Выбор объекта и предмета исследования. Поиск литературы. Анализ литературы. Подготовка литературного обзора. Выдвижение гипотезы. /ИФР/	3	8	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Отчет о НИР
2.3	Проведение исследования. /ИФР/	3	10	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Отчет о НИР
2.4	Обработка и представление результатов исследования. Выводы. /ИФР/	3	8	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Отчет о НИР

2.5	Подготовка отчета по НИР. Подготовка к публикации научной статьи по результатам исследования. /ИФР/	3	11	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Отчет о НИР
2.6	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	3	48	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Контрольные вопросы
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление результатов практики. Защита отчета /Тема/	3	0			Отчет о результатах практики. Презентация и доклад по итогам практики.
3.2	Подготовка к защите отчета о НИР /ЗаО/	3	8,75	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Отчет о НИР
3.3	Защита отчета по практике. Прием зачета. /ИКР/	3	0,25	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	Защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе (см. документ "Оценочные материалы по учебной практике "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Куренков А. М.	Статистика : учебник	Москва: Перспектива, 2012, 770 с.	978-5-905790-01-0, http://www.iprbookshop.ru/12751.html
Л1.2	Пивоварова О. П.	Основы научных исследований : учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 159 с.	978-5-4486-0673-1, http://www.iprbookshop.ru/81487.html
Л1.3	Афанасьев, А. И., Потапов, В. Я., Фролов, С. Г., Упоров, С. А., Потапов, В. В., Чиркова, А. А.	Основы научных исследований : учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024, 204 с.	978-5-4497-2702-2, https://www.iprbookshop.ru/139337.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Дегтярева И. Н.	Статистика. Общая теория : учебно-практическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015, 183 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/37224.html
Л2.2	Чибисова Е. Ю.	Основы научных исследований : методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 менеджмент	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016, 24 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/62625.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указания : Методические указания	Рязань: , 2024,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3945

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: http://www.gks.ru .			
Э2	Базы данных Министерства экономического развития РФ. Официальный сайт. [Электронный ресурс] http://www.economy.gov.ru			
Э3	Экономический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.economics.ru			
Э4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Официальный сайт. [Электронный ресурс] https://elibrary.ru/			
Э5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» Официальный сайт. [Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru/			
Э6	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : Текст : электронный // Российская книжная палата : официальный сайт. – 2020. – URL: http://www.bookchamber.ru/standarts.html			
Э7	Официальный сайт ФГБОУ ВО "РГРТУ" http://www.rsreu.ru/			
Э8	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/			
Э9	Методология научных исследований и котики https://www.coursera.org/learn/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-kotiki			

Э10	Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.nalog.ru
Э11	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э12	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	440 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специальная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
4	448 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска
5	206-1 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 42 мест, 1 ПК: ЦП: Intel Pentium 4 class 3200 ОЗУ: 1 Гб ПЗУ: 80 Гб Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60 документ-камера: AVER Media POB3 (AverVision 330)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	
Методические материалы приведены в приложении к рабочей программе (см. документ "Методические указания по учебной практике "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)")	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАМ.
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Галицына Марина Александровна,
Заместитель начальника УРОП

Простая подпись