

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

А.В. Корячко

Контроллинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01_22_00.plx
38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Константинова Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Контроллинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 18.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучение дисциплины - получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, как одного из направлений экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции для принятия оперативных и стратегических управленческих решений
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	формирование знаний о современной концепции контроллинга; о приемах и навыках оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
1.4	обучение методам и технологиям контроллинга:
1.5	обеспечения прозрачности результатов, финансов, процессов и стратегий с целью достижения более высокой эффективности;
1.6	выстраивания процесса постановки целей, планирования и управления для целей компании;
1.7	сбора необходимых данных и информации для обоснования принятий управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Риск-менеджмент
2.1.2	Технологическая практика (проектно-технологическая)
2.1.3	Экономика и анализ деятельности предприятий (организаций)
2.1.4	Корпоративные финансы
2.1.5	Логистика
2.1.6	Организация и нормирование труда
2.1.7	Прикладные программные продукты в экономике и управлении
2.1.8	Организация производства на промышленном предприятии
2.1.9	Ценообразование
2.1.10	Базы данных
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-процессы промышленного предприятия
2.2.2	Организация инновационной деятельности на промышленном предприятии
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен к сбору, анализу, обработке финансовой, экономической, статистической и иной информации для решения профессиональных задач	
ПК-1.2. Проводит экономический анализ субъекта хозяйственной деятельности, разрабатывает бюджеты, управляет денежными потоками	
Знать основные теоретические положения по разработке бюджетов затрат и анализу отклонений фактических показателей от нормативных Уметь рассчитывать основные показатели частных и сводных бюджетов предприятия, рассчитывать отклонения фактических показателей от нормативных Владеть навыками разработки частных и сводных бюджетов, навыками проведения анализа отклонений фактических показателей от нормативных	
ПК-3: Способен к расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, к оценке рыночных возможностей и разработке бизнес планов	
ПК-3.2. Осуществляет планирование деятельности организации на основе существующих методик и нормативно-правовой базы, используя результаты аналитических исследований	

<p>Знать основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; виды центров ответственности; классификацию бюджетов и их структуру; место контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга; основные инструменты и методы контроллинга</p> <p>Уметь формировать центры ответственности; формировать бюджеты структурных подразделений; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; моделировать информационные потоки на предприятии</p> <p>Владеть навыками расчета затрат на производство и реализацию продукции, навыками формирования бюджетов структурных подразделений, навыками формулирования задач контроллинга в различных функциональных областях деятельности предприятия</p>
--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; виды центров ответственности; классификацию бюджетов и их структуру; место контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга; основные теоретические положения бюджетирования как управленческой технологии, основные теоретические положения по анализу отклонений фактических показателей от нормативных;
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать центры ответственности; формировать бюджеты структурных подразделений; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; моделировать информационные потоки на предприятии, рассчитывать отклонения фактических показателей от нормативных
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками расчета затрат на производство и реализацию продукции, навыками формирования бюджетов структурных подразделений, навыками формулирования задач контроллинга в различных функциональных областях деятельности предприятия, навыками проведения анализа отклонений фактических показателей от нормативных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Школы контроллинга					
1.1	Основные школы контроллинга /Тема/	7	0			
1.2	Особенности англо-американской концепции контроллинга. Континентальная (немецкоязычная) концепция контроллинга. Трактовка понятия «контроллинг» отечественными исследователями. Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учета; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Задачи, решаемые на основе контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений. /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
1.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	3	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
	Раздел 2. Контроллинг на основе системного подхода					
2.1	Определение понятия «контроллинг»на основе системного подхода /Тема/	7	0			

2.2	Понятие системы. Предприятие как система. Менеджмент как отражение системных свойств предприятия. Контроллинг как пересечение понятий «управление» и «менеджмент». Создание службы контроллинга на предприятии. Требования, предъявляемые к службе контроллинга. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии: создание отдела контроллинга, формирование группы в составе планово-экономического отдела, образование временной группы. Профессиональные и личностные качества контроллера. /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
2.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 3. Контроллинга и обоснование управленческих решений						
3.1	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Тема/	7	0			
3.2	Экономические технологии и управленческий учет. Этапы развития контроллинга. Ситуация принятия решения. Различие между релевантными и полными затратами. Категории затрат, существенных для обоснования управленческих решений. Информационная поддержка контроллинга /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
3.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 4. Оперативный контроллинг						
4.1	Базовые модели оперативного контроллинга /Тема/	7	0			
4.2	Общая характеристика модели «объем – издержки – прибыль». Модель «объем – издержки – прибыль» в многономенклатурном производстве. Структура операционных затрат и операционный левверидж. Ситуационный анализ. Планирование ассортиментной программы производства. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест. Решение задачи «производить» или «покупать» /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
4.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 5. Стратегический контроллинг						
5.1	Базовые концепции обоснования управленческих решений в стратегическом контроллинге /Тема/	7	0			

5.2	Эволюция понятия «стратегия». Уровни принятия управленческих решений в системе разработки стратегии экономической организации. Сбалансированная система показателей. Стратегический подход к анализу поведения затрат. Стратегическое позиционирование. Концепция цепочки ценностей /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
5.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 6. Инновационный контроллинг						
6.1	Основопологающие принципы обоснования управленческих решений в инновационном контроллинге /Тема/	7	0			
6.2	Концепция затрат за время жизненного цикла продукта. Целевое калькулирование себестоимости. Система «кайдзен». Установление образцов. Улучшение бизнес-процессов, функциональное составление смет. Задачи, решаемые службой контроллинга в процессе исследования инвестиционной деятельности. /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
6.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 7. Управление и структура предприятия, подконтрольность затрат						
7.1	Процесс управления и структура предприятия, подконтрольность затрат /Тема/	7	0			
7.2	Понятие управленческого контроля. Центры ответственности. Роль учета по центрам ответственности. Понятие подконтрольности затрат. Разновидности затрат по способу воздействия на них. Учет поведения затрат для реализации контроля /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
7.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 8. Целеполагание и планирование						
8.1	Целеполагание и планирование, реализация планов, контроль и анализ /Тема/	7	0			
8.2	Виды планов. Информационная база планирования. Основные элементы системы планирования. Процесс планирования. Стратегическое планирование, понятие целевой картины и целевых показателей. Показатели цели по прибыли. Бюджетирование, мастер-бюджет, жесткий и гибкие бюджеты. Контроль и анализ отклонений в системе контроллинга /Лек/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет

8.3	Изучение конспекта лекций и литературных источников /Ср/	7	4	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	зачет
Раздел 9. Зачет						
9.1	Подготовка и проведение зачета /Тема/	7	0			
9.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	8,75	ПК-1.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
9.3	Прием зачета /ИКР/	7	0,25	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	опрос, тестирование

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Контроллинг")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Бергер Е. Г.	Контроллинг : учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, 164 с.	, https://e.lanbook.com/book/167622

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Куликова Т. А.	Контроллинг : учебное пособие	Пенза: ПГУ, 2018, 116 с.	978-5-907102-60-6, https://e.lanbook.com/book/162291
Л2.2	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес-процессов : учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020, 72 с.	, https://e.lanbook.com/book/163923
Л2.3	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес-процессов : практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, 66 с.	, https://e.lanbook.com/book/171451

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
ЛЗ.1	Симикина И.П., Бачина Т.В., Константинова И.В	Планирование и контроллинг на предприятии: метод. указ. для выполн. курс. работы : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2021,	, https://elibr.rsr.eu.ru/ebs/download/2729
ЛЗ.2	Константинова И.В., Голев В.И.	Контроллинг на предприятии: метод. указ. к практ. занятиям : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elibr.rsr.eu.ru/ebs/download/3097

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (24 посадочных мест), аудиторная доска, экран, проектор Toshiba TDP-T45. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска. Мультимедиа проектор (Beng mx 507), 1 экран. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Контроллинг")

Подписано заведующим кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой
Простая подпись

Подписано заведующим выпускающей кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой
Простая подпись

Подписано проректором по УР

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе
Простая подпись