

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
**Технологическая практика (проектно-
технологическая)**
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	38.03.01_24_00.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная внеаудиторная работа	60	60	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	207	207	207	207
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	62,25	62,25	62,25	62,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	145	145	145	145
Итого	216	216	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Бачина Т.В.; к.с.-х.н., доц., Евсенкина Ю.М.; к.э.н., доц., Ерзылева А.А.

Рабочая программа

Технологическая практика (проектно-технологическая)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Производственная практика (Технологическая практика (проектно-технологическая)) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
1.2	Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:
1.3	закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
1.4	закрепление навыков владения методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
1.5	закрепление и расширение практических умений и навыков по выбору инструментальных средств, с целью их последующего применения для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
1.6	закрепление и расширение практических умений и навыков по расчёту экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
1.7	формирование и развитие навыков и умений по анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованию полученные сведения для принятия управленческих решений;
1.8	закрепление навыков владения методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
1.9	развитие способностей обучающегося, связанных с анализом и интерпретацией данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
1.10	закрепление навыков владения методами анализа статистических изменений социально-экономических показателей;
1.11	развитие способностей выбирать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
1.12	закрепление навыков владения техническими средствами и информационными технологиями, выбранными для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач;
1.13	закрепление у обучающегося навыков использования приемов первой помощи;
1.14	закрепление у обучающегося навыков использования методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
1.15	развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере, самоорганизации и самоконтроля.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Корпоративные финансы
2.1.2	Логистика
2.1.3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.1.4	Организация и нормирование труда
2.1.5	Прикладные программные продукты в экономике и управлении
2.1.6	Экономико-математические методы и модели
2.1.7	Маркетинг
2.1.8	Налоги и налогообложение
2.1.9	Организация производства на промышленном предприятии
2.1.10	Основы финансовых вычислений
2.1.11	Финансы
2.1.12	Деньги, кредит, банки
2.1.13	Коммерческое право
2.1.14	Математика
2.1.15	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.16	Статистика
2.1.17	Трудовое право
2.1.18	Ценообразование
2.1.19	Базы данных
2.1.20	Институциональная экономика

2.1.21	Менеджмент
2.1.22	Ознакомительная практика
2.1.23	Экономическая теория (продвинутый уровень)
2.1.24	Безопасность жизнедеятельности
2.1.25	Введение в профессиональную деятельность
2.1.26	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.1.27	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.28	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контроллинг
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Организация и планирование инвестиционной деятельности предприятия
2.2.4	Основы военной подготовки
2.2.5	Оценка и управление стоимостью промышленного предприятия
2.2.6	Планирование на предприятии
2.2.7	Управление качеством на предприятии
2.2.8	Организация инновационной деятельности на промышленном предприятии
2.2.9	Основы бережливого производства
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать
не формируется
Уметь
работать с учебной профессиональной литературой, вести дискуссию по проблемам изучаемого курса.
Владеть
навыками применения норм законодательства, регулирующего экономическую деятельность в решении практических задач по правовому обеспечению функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы

Знать
не формируется
Уметь
ориентироваться в законодательстве, регулирующем экономическую деятельность, принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям
Владеть
терминологией и основными понятиями, используемыми законодательстве, регулирующем экономическую деятельность

УК-2.3. Разрабатывает проекты с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать
не формируется
Уметь
разрабатывать проекты с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть
навыками разработки проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

Знать
не формируется

Уметь
идентифицировать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; предвидеть возможные чрезвычайные ситуации и оценивать последствия их негативных воздействий на человека и окружающую среду

Владеть
навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасных условий жизнедеятельности; предлагает мероприятия по сохранению природной среды, предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого развития общества

Знать
не формируется

Уметь
выявлять проблемы, связанные с нарушением безопасных условий жизнедеятельности

Владеть
практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-1.2. Решает базовые практические задачи на основе интерпретации теоретических положений в сфере экономики

Знать
не формируется

Уметь
рассчитывать основные показатели деятельности предприятия, интерпретировать полученные результаты

Владеть
навыками применения методик анализа основных показателей деятельности предприятия

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Знать
не формируется

Уметь
собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач

Владеть
навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.2. Выбирает и использует инструментальные средства обработки экономических данных, анализирует результаты расчетов, обосновывает полученные выводы

Знать
не формируется

Уметь
- выбрать инструментальные средства обработки экономических данных;
- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Владеть
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.2. Описывает экономические процессы на микроуровне с использованием стандартных эконометрических и теоретических моделей, анализирует их и содержательно интерпретирует результаты

Знать
не формируется

Уметь
строить стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов и явлений, анализировать их и содержательно интерпретировать результаты

Владеть
навыками анализа и интерпретации результатов, полученных при моделировании экономических явлений и процессов

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию

Знать
не формируется

Уметь
идентифицировать и характеризовать проблемные ситуации деятельности организации

Владеть
методами идентификации проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию

ОПК-4.2. Выявляет и формирует возможные организационно-управленческие решения на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения финансово-экономической эффективности

Знать
не формируется

Уметь
разрабатывать варианты организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности деятельности организации

Владеть
навыками выбора и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении коммуникативных задач**

Знать
не формируется

Уметь
осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения коммуникативных задач

Владеть
современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач

ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении аналитических и исследовательских задач

Знать
не формируется

Уметь
осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения аналитических и исследовательских задач

Владеть
навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами в целях решения аналитических и исследовательских задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий**

Знать
не формируется

Уметь
Выбирать и использовать информационные технологии

Владеть
Навыками применения современных информационных технологий для решения прикладных задач

ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Знать
не формируется

Уметь
Применять информационные технологии и системы при решении задач профессиональной деятельности

Владеть
Навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен к сбору, анализу, обработке финансовой, экономической, статистической и иной информации для решения профессиональных задач**ПК-1.1. Организует, проводит и контролирует процесс формирования информации и её применению для решения профессиональных задач**

Знать не формируется Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Владеть методиками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
--

ПК-1.2. Проводит экономический анализ субъекта хозяйственной деятельности, разрабатывает бюджеты, управляет денежными потоками

Знать не формируется Уметь - применять основные методы и приемы экономического анализа; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации Владеть - навыками расчета основных экономических показателей, необходимых для оценки деятельности хозяйствующего субъекта; - навыками проведения анализа как в целом финансово-хозяйственной деятельности организации, так и отдельных ее направлений.

ПК-1.3. Исследует затраты на товары, работы и услуги и их себестоимость

Знать не формируется Уметь - классифицировать затраты предприятия; - подготавливать исходные данные для анализа затрат предприятия Владеть методами сбора, обработки и анализа информации о затратах предприятия

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- общую характеристику предприятия, его организационную структуру, а также финансовое состояние предприятия;
3.1.2	- систему подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, - характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	- механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
3.1.4	- методы анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности;
3.1.5	- правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основные виды опасностей, их свойства, действие на человека и окружающую среду; принципы и средства защиты от опасностей
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности организации;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;
3.2.3	- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
3.2.4	- оценивать показатели экономической эффективности хозяйственной деятельности организации;
3.2.5	- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
3.2.6	- выявлять в ходе проведения анализа хозяйственной деятельности резервы и неиспользованные возможности;
3.2.7	- формулировать рекомендации, направленные на повышение эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.2.8	- идентифицировать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; предвидеть возможные чрезвычайные ситуации, оценивать последствия их негативных воздействий на человека и окружающую среду; осуществлять безопасную эксплуатацию технических систем и объектов
3.3	Владеть:
3.3.1	- владеть методами и приемами экономической оценки хозяйственной деятельности предприятия, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

3.3.2	- владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.3.3	- методикой отбора информации, необходимой для проведения анализа производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.3.4	- навыками выявления неиспользованных возможностей и резервов;
3.3.5	- техникой составления аналитических записок и обзоров с целью обобщения результатов проведенного анализа;
3.3.6	- навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Оформление документов на прохождение практики. Инструктаж по прохождению практики /Тема/	6	0			Индивидуальное задание на практику
1.2	Заключение договора (оформление заявки) на прохождение практики с профильной организацией /ИФР/	6	4	ОПК-1.2-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Э13	
1.3	Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики /Кнс/	6	2	ОПК-1.2-3	Э12	
1.4	Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) на прохождение практики и индивидуального задания /ИФР/	6	4	ОПК-1.2-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Э12 Э13	
1.5	Консультация обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры /КВР/	6	8	ОПК-1.2-3		
	Раздел 2. Основной этап.					
2.1	Сбор, обработка и анализ информации о деятельности профильной организации. Выполнение индивидуального задания. /Тема/	6	0			Отчет о результатах практики
2.2	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики) /ИФР/	6	4	ОПК-1.2-3	Л1.4 Э11 Э12	
2.3	Общее знакомство с профильной организацией, ее производственными и функциональными подразделениями. /ИФР/	6	8	ОПК-1.2-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В	Э10 Э11	
2.4	Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности профильной организации /ИФР/	6	8	ОПК-1.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э4 Э5 Э6 Э10 Э11 Э12	
2.5	Характеристика отрасли. Тенденции развития предприятия внутри отрасли /ИФР/	6	18	ОПК-1.2-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э10 Э11 Э12	
2.6	Экономический анализ деятельности профильной организации /ИФР/	6	18	ОПК-1.2-3 ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ПК-1.1-У ПК-1.1-В ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э4 Э5 Э10 Э11 Э12	

2.7	Описание процесса производства продукции (оказания услуг, выполнения работ). Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. /ИФР/	6	20	ОПК-1.2-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Э4 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.8	Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации. /ИФР/	6	19	ОПК-1.2-3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.9	Оценка состояния организации техники безопасности на рабочем месте /ИФР/	6	6		Л1.4 Э9 Э10 Э11 Э12	
2.10	Современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач практики /ИФР/	6	4	ОПК-1.2-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Э4 Э10 Э11 Э12	
2.11	Консультация обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры /КВР/	6	26	ОПК-1.2-3		
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление результатов практики. Защита отчета. /Тема/	6	0			
3.2	Обработка и систематизация полученной в ходе прохождения практики информации /ИФР/	6	20	ОПК-1.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В		Отчет о результатах практики
3.3	Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике /ИФР/	6	12	ОПК-1.2-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В	Э4 Э10 Э11 Э12	Отчет о результатах практики. Презентация и доклад по итогам практики.
3.4	Консультация обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры /КВР/	6	26	ОПК-1.2-3		Зачет
3.5	Подготовка к зачету /ЗаО/	6	8,75	ОПК-1.2-3		Зачет
3.6	Защита отчета по практике. Прием зачета. /ИКР/	6	0,25	ОПК-1.2-3		Защита отчета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе (см. документ "Оценочные материалы по производственной практике "Производственная практика (Технологическая практика (проектно-технологическая))")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Юзов О. В., Петракова Т. М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2015, 90 с.	978-5-87623- 858-0, http://www.iprbookshop.ru/56555.html
Л1.2	Турманидзе Т. У.	Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 288 с.	978-5-238- 02358-8, http://www.iprbookshop.ru/71240.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Майкл Портер, Минервин И., Нижельской О.	Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 456 с.	978-5-9614-5752-0, http://www.iprbookshop.ru/93025.html
Л1.4	Анискин, С. В.	Безопасность жизнедеятельности. Ч.1. Оценка безопасности на рабочем месте : учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019, 59 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/102508.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 407 с.	5-238-00503-2, http://www.iprbookshop.ru/8600.html
Л2.2	Горфинкель В. Я., Антонова О. В., Базилевич А. И., Блинов А. О., Бобков Л. В., Бурмистрова Л. М., Васильева И. Н., Вахрушина М. А., Вдовенко Л. А., Калашникова И. А., Максимцов М. М., Маслова В. М., Мостова В. Д., Попадюк Т. Г., Проскурин В. К., Пайзулаев И. Р., Прасолова В. П., Раков А. В., Родионова Н. В., Рудакова О. С., Сидорова М. И., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Швандар К. В., Шевченко С. С., Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 663 с.	978-5-238-02371-7, http://www.iprbookshop.ru/71241.html
Л2.3	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.	Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 639 с.	978-5-238-01251-3, http://www.iprbookshop.ru/74948.html
Л2.4	Когденко В. Г., Мельник М. В.	Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «экономика», «менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 447 с.	978-5-238-02292-5, http://www.iprbookshop.ru/81578.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Э2	Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
Э3	База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
Э4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
Э5	База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Э6	Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
Э7	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Э8	Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Э9	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/
Э10	Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Э11	Электронно-библиотечная система IRPbooks https://www.iprbookshop.ru/
Э12	Электронная библиотека РГРТУ https://elib.rsreu.ru/ebs
Э13	Официальный сайт ФГБОУ ВО "РГРТУ" http://www.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методические материалы приведены в приложении к рабочей программе (см. документ "Методические указания по производственной практике "Производственная практика (Технологическая практика (проектно-технологическая))")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись