

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Целью практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в сфере управления операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для достижения указанной цели в процессе практики решаются **следующие задачи**:

- приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Место прохождения практики:

Проведение практики осуществляется на базе выпускающей кафедры, а также на базе иных структурных подразделений образовательной организации.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой, проводимой в РГРТУ, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГРТУ.

Практика проводится в комбинированной форме путем:

- 1) проведения групповых или индивидуальных экскурсий на профильные организации – предприятия г. Рязани и Рязанской области;
- 2) выполнения групповой работы и индивидуальных заданий в аудиториях РГРТУ.

Для организации проведения экскурсий с профильными организациями могут заключаться договора на период экскурсионных посещений.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при наличии);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации

- и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальные задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет и отзыв от руководителя от профильной организации о прохождении практики предоставляются:

- **в электронном виде** – в указанный срок на адрес электронной почты руководителя практики от университета (файл в формате *.pdf); в названии файла с отчетом указать: Иванов_И.И._гр._772_Отчет.pdf
- **в электронном виде** – в указанный срок размещаются в информационной образовательной среде РГРТУ в портфолио студента в раздел «Учебная работа» - блок под названием «Ознакомительная практика»;
- **в печатном виде** – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. **При невыполнении студентом рабочего графика (плана) практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При не прохождении практики по неуважительной причине студент отчисляется из вуза в установленном порядке.**

Этапы практики:

1. Организационный этап
2. Экскурсионная часть
3. Групповая работа
4. Индивидуальное задание
5. Оформление и защита отчета о практике

Этап 1 – Организационный этап – подготовка и оформление документов, проводится до начала практики.

Этап 2 – Экскурсионная часть – посещение предприятий в форме экскурсий, график которых устанавливаются руководителем практики от университета по согласованию с организациями. В процессе экскурсии студенты собирают информацию об организациях в доступных и допустимых формах (информация с официального сайта организации, получение информации от сотрудников организаций, вопросы сотрудникам организаций, наблюдение за деятельностью подразделений, фотографирование (в случае официального разрешения), изучение информации об организации из публичных источников, изучение доступной информации о технологиях, применяемых на предприятиях при производстве продукции и т.д.), подготовка вопросов и опрос сотрудников организации для выполнения последующего индивидуального задания (SWOT-анализ).

Этап 3 – Групповая работа:

- 1) SWOT-анализ организации (на примере одной из профильных организаций, на которых проходили экскурсии, по выбору руководителя практики от университета) (проводится на основе опроса сотрудников организации по предварительно разработанному вопроснику);

- 2) жизненный цикл производства продукции (основные и вспомогательные процессы) (деловая игра);
- 3) документы по организации и ведению предпринимательской деятельности (деловая игра).

Этап 4 – Индивидуальное задание:

- 1) работа в текстовом редакторе, электронных таблицах, подготовка презентации;
- 2) подготовка эссе на заданную тему (по выбору студента из перечня, представленного руководителем практики от университета);
- 3) письменный анализ практической ситуации по тематике договорно работы (ситуация выбирается студентом из перечня, представленного руководителем практики от университета).

Этап 5 – Оформление отчета и защита результатов практики

Рекомендации по оформлению документов по практике:

До начала практики студент оформляет следующие документы:

- задание на практику, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание.

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Отчет о результатах практики, оформленный в соответствии с требованиями.
2. Отзыв руководителя практики от университета.
3. Доклад и презентация для защиты результатов практики.

Требования к оформлению задания на практику:

Задание на практику оформляется в соответствии с шаблонами (выдаются руководителем практикой от университета) совместно со студентом, руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Задание оформляется до начала практики с учетом конкретизации индивидуальной части в зависимости от специфики деятельности конкретной организации и ее структурного подразделения, где студент проходит практику. **Особое внимание следует уделить рабочему графику (плану) практики, в котором указываются последовательность выполнения и содержание этапов индивидуального задания.**

Целесообразно на первом этапе разработки задания оговорить с руководителем практики от профильной организации сферу деятельности студента в организации, поставленные перед ним задачи и спектр доступной студенту информации, а затем сформулировать перечень информационно-аналитических работ с руководителем от университета, в дальнейшем согласовав и дополнив его со стороны профильной организации.

Задание подписывается студентом-практикантом, руководителем от университета и руководителем от профильной организации. **Подпись руководителя от профильной организации заверяется печатью организации или отдела кадров организации.**

Требования к отчету о практике:

Отчет о практике оформляется в соответствии с шаблоном (см. образец).

В отчете указывается полный перечень выполненных студентом работ за период практики. **Указанный перечень должен соответствовать утвержденному заданию, выданному студенту для прохождения практики. При невыполнении всех пунктов задания студенту выставляется более низкая оценка за прохождение практики.**

При оформлении отчета требуется воспользоваться компьютерными средствами. Объем отчета не оговаривается. Текст содержательной части оформляется шрифтом Times New Roman – 14, интервал полутонный. Таблицы, рисунки и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем от университета и руководителем от профильной организации. **Подпись руководителя от профильной организации заверяется печатью организации или отдела кадров организации.**

Требования к структуре отчета по практике:

- 1) титульный лист;
- 2) основные результаты прохождения практики;
- 3) содержание (с указанием номеров страниц);
- 4) календарный график работы студента;
- 5) часть 1 отчета – «Характеристика деятельности предприятия» – содержит описание, аналитические таблицы с комментариями, графики, рисунки и т.д., а также список источников информации;
- 6) часть 2 отчета – «SWOT-анализ предприятия»;
- 7) часть 3 отчета – «Эссе»;
- 8) часть 4 отчета – «Анализ практической ситуации».

Требования к части 1 отчета – «Характеристика деятельности предприятия»:

В рамках экскурсионной части студенты выполняют следующие задания по изучению деятельности профильных организаций с использованием общедоступных источников информации (официальный сайт предприятия, публикации о предприятии, нормативные и законодательные акты, официальная статистическая информация, учебная литература и т.д.):

- 1) поиск и изучение общей информации о профильной организации:
 - организационно-правовая форма организации;
 - миссия и цели организации;
 - виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД);
 - территориальное размещение.
- 2) изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность профильной организации;
- 3) сбор информации об организационной структуре управления профильной организацией;
- 4) знакомство с ассортиментом продукции (услуг) профильной организации;
- 5) изучение особенностей технологических процессов, выполняемых при производстве продукции (услуг);
- 6) поиск открытой информации о финансово-экономических результатах деятельности профильной организации.

При оформлении данного раздела отчета о практике требуется воспользоваться компьютерными средствами. Объем не должен превышать 20 страниц текста Times New Roman – 14, интервал одинарный.

Требования к части 2 отчета – «SWOT-анализ предприятия»:

Одной из важнейших задач менеджмента любого предприятия является оценка внутренней среды и внешних возможностей и угроз предприятия. То есть менеджер должен знать, в чем сила и слабость предприятия, что ему угрожает и какие у него есть нереализованные возможности. Такой анализ обычно называют SWOT-анализ. На основе данных SWOT-анализа менеджмент компании может принять решение о выработке долгосрочной стратегии предприятия и путей ее осуществления, что является необходимым условием развития предприятия в современных условиях.

Сила предприятия – это то, в чем предприятие преуспело, или какая-то особенность, предоставляющая ему дополнительные возможности. Сила может заключаться в навыках, значительном опыте, организационных ресурсах или конкурентных возможностях, достижениях, которые дают предприятию преимущества на рынке (например, более хороший товар, совершенная технология, лучшее обслуживание клиентов, большая узнаваемость товарной марки). Сила может также являться результатом создания альянса или объединения с партнером, имеющим опыт или потенциальные возможности для усиления конкурентоспособности предприятия.

Слабость – это отсутствие чего-то важного для функционирования предприятия или то, что ему не удастся (в сравнении с другими), или нечто, ставящее его в неблагоприятные условия. Слабая сторона, в зависимости от того, насколько она важна в конкурентной борьбе, может сделать предприятие уязвимым, а может и нет.

Возможности – это те события или факторы внешней среды, наступление которых самым благотворным образом отразилось бы на состоянии предприятия, его финансовом и конкурентном положении. Наступлению этих событий необходимо всемерно способствовать.

Угрозы – это те события или факторы внешней среды, наступление которых было бы крайне нежелательно для предприятия. Эти события самым негативным образом могут отразиться на состоянии предприятия, поэтому необходимо принять все возможные меры для недопущения

наступления этих событий, или, по крайней мере, смягчить результат их наступления.

1. Составьте список сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз предприятию (см. пример).

2. Оцените каждый фактор с точки зрения силы влияния на ваше предприятие (см. таблицу SWOT-анализа). Шкалы для оценки важности и силы влияния выбираются произвольно. Для получения более достоверной оценки проводится опрос нескольких экспертов (сотрудников организации), их оценки усредняются путем расчета средней величины.

3. Заполните матрицу SWOT-анализа: в матрице слева выделяются два блока – сильные и слабые стороны, в верхней части матрицы – угрозы и возможности. На пересечении образуются четыре поля: СИВ – сила и возможности, СИУ – сила и угрозы, СЛВ – слабость и возможности, СЛУ – слабость и угрозы. Выберите для сильных и слабых сторон пару из числа факторов возможностей и угроз так, чтобы сильные стороны использовали возможности и устраняли угрозы, а слабые стороны компенсировались возможностями и позволяли акцентировать внимание на наиболее уязвимых местах предприятия. В соответствующих клетках таблиц поставить отметку.

В отношении тех пар, которые были выбраны в поля СИВ, следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон предприятия для того, чтобы получить отдачу от возможностей, которые появились во внешней среде.

Для пар полей СЛВ стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счет появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся слабости.

Если пара на поле СИУ, то стратегия должна предполагать использование силы для устранения угрозы.

Для пар поля СЛУ предприятие должно выработать такую стратегию, которая позволила бы как избавиться предприятию от слабости, так и попытаться предотвратить нависшую на нем угрозу.

Определите качественную оценку различных факторов. Факторы сводятся в таблицу и по каждой позиции надо дать оценку в диапазоне от 0 до 2 с точки зрения силы влияния и важности этой позиции для предприятия.

Пример SWOT-анализа предприятия

1. Сильные стороны

- 1.1. Широкая номенклатура выпускаемых изделий
- 1.2. Высокая квалификация рабочих – профессионалов
- 1.3. Наличие центра метрологических испытаний
- 1.4. Наличие и поддержание необходимых технологий
- 1.5. Цены на товары ниже основных конкурентов
- 1.6. Монопольное положение по некоторым видам продукции
- 1.7. Наличие специализированных лицензий
- 1.8. Возможность проведения монтажных и пусконаладочных работ
- 1.9. Функционирование системы хозрасчета внутри предприятия
- 1.10. Автоматизация основных процессов производства

2. Слабые стороны

- 2.1. Наличие устаревшего оборудования
- 2.2. Оборудование требует затрат на замену и ремонт
- 2.3. Высокие налоги
- 2.4. Систематическое повышение цен на энергоносители и сырье
- 2.5. Недостаточное развитие службы маркетинга
- 2.6. Отсутствие новых перспективных изделий с высоким спросом
- 2.7. Нехватка финансовых ресурсов
- 2.8. Долги по налогам в бюджет
- 2.9. Большая доля ручного труда
- 2.10. Упаковка товара не отвечает современным требованиям
- 2.11. Большие сроки разработки новых изделий
- 2.12. Кадровые проблемы
- 2.13. Наличие большой кредиторской и дебиторской задолженности
- 2.14. Сезонность работ

3. Возможности

- 3.1. Возможность предоставления комплекса товаров и услуг

- 3.2. Увеличение объема продаж в связи с ростом потребности рынка на продукцию
- 3.3. Выход на новые рынки или сегменты рынка
- 3.4. Внедрение новых технологий
- 3.5. Расширение номенклатурного ряда изделий
- 3.6. Снижение затрат за счет унификации конструкторских решений
- 3.7. Создание дилерской сети
- 3.8. Реструктуризация долгов в бюджет на долгосрочный период
- 3.9. Создание системы качества
- 3.10. Освоение смежных специальностей
- 3.11. Снижение затрат за счет сокращения численности штата
- 4. Угрозы
 - 4.1. Рост конкурентов по выпуску аналогичной продукции
 - 4.2. Возможность банкротства из-за долгов
 - 4.3. Уменьшение рынка сбыта в связи с ростом цен, снижение покупательской способности
 - 4.4. Уход специалистов
 - 4.5. Рост цен на энергоресурсы
 - 4.6. Рост конкуренции импортной замещающей продукции при изменении соотношения рубль-доллар

Таблица SWOT-анализа

Факторы	Оценка позиции		
	Важность позиции	Сила влияния	Итого, гр.2 x гр.3
1	2	3	4
Сильные стороны			
Слабые стороны			
Возможности			
Угрозы			

Матрица SWOT-анализа

	Возможности 3.1. 3.2. 3.3. . . . 3.11.	Угрозы 4.1. 4.2. 4.3. . . . 4.6.																																																																																																																
Сильные стороны 1.1. 1.2. 1.3. . . . 1.10.	Поле СИВ <table><tr><td></td><td>3.1</td><td>3.2</td><td>3.3</td><td>.</td><td>.</td><td>.</td><td>3.13</td></tr><tr><td>1.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		3.1	3.2	3.3	.	.	.	3.13	1.1								1.2								1.3								.								.								1.10								Поле СИУ <table><tr><td></td><td>4.1</td><td>4.2</td><td>4.3</td><td>.</td><td>.</td><td>.</td><td>4.6</td></tr><tr><td>1.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		4.1	4.2	4.3	.	.	.	4.6	1.1								1.2								1.3								.								.								1.10							
	3.1	3.2	3.3	.	.	.	3.13																																																																																																											
1.1																																																																																																																		
1.2																																																																																																																		
1.3																																																																																																																		
.																																																																																																																		
.																																																																																																																		
1.10																																																																																																																		
	4.1	4.2	4.3	.	.	.	4.6																																																																																																											
1.1																																																																																																																		
1.2																																																																																																																		
1.3																																																																																																																		
.																																																																																																																		
.																																																																																																																		
1.10																																																																																																																		
Слабые стороны 2.1. 2.2. 2.3. . . . 2.14.	Поле СЛВ <table><tr><td></td><td>3.1</td><td>3.2</td><td>3.3</td><td>.</td><td>.</td><td>.</td><td>3.13</td></tr><tr><td>2.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		3.1	3.2	3.3	.	.	.	3.13	2.1								2.2								2.3								.								.								2.14								Поле СЛУ <table><tr><td></td><td>4.1</td><td>4.2</td><td>4.3</td><td>.</td><td>.</td><td>.</td><td>4.6</td></tr><tr><td>2.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		4.1	4.2	4.3	.	.	.	4.6	2.1								2.2								2.3								.								.								2.14							
	3.1	3.2	3.3	.	.	.	3.13																																																																																																											
2.1																																																																																																																		
2.2																																																																																																																		
2.3																																																																																																																		
.																																																																																																																		
.																																																																																																																		
2.14																																																																																																																		
	4.1	4.2	4.3	.	.	.	4.6																																																																																																											
2.1																																																																																																																		
2.2																																																																																																																		
2.3																																																																																																																		
.																																																																																																																		
.																																																																																																																		
2.14																																																																																																																		

Требования к части 3 отчета – «Эссе»:

Перечень типовых тем эссе:

- 1) Лидерство как феномен. Пожалуйста, опишите ситуацию, когда вы должны были взять на себя ведущую роль в группе друзей / коллег / товарищей / родственников.
- 2) Пожалуйста, приведите пример ситуации, когда вы чувствовали, что несете полную ответственность за решение проблемы.
- 3) Каково ваше видение профессиональной карьеры, что Вы уже сделали для ее достижения?
- 4) Развитие российской экономики: проблемы и перспективы.
- 5) Кризисы в национальной и мировой экономике: современные особенности.
- 6) Экономическая интеграция на современном этапе развития.
- 7) Основные проблемы этнических и политических конфликтов
- 8) Глобализация, миграция и формы поддержки мигрантов.
- 9) Социальное неравенство и формы помощи в современном мире.
- 10) Социальная ответственность бизнеса: благо общества или бизнес-интерес?
- 11) Глобализация: взаимообогащение или взаимоуничтожение культур?
- 12) Современный лидер – кто он?
- 13) В чем Вы видите значение менеджмента в современном обществе?
- 14) Власть лидера и власть руководителя: сходство и различия.
- 15) Основные различия между американской и японской системами управления организацией.
- 16) Роль человеческого капитала в современной экономике.
- 17) Бизнес и предпринимательство: сходство и различия.
- 18) Рыночная эффективность и несовершенство рынка.
- 19) Экономическая эффективность и социальная справедливость.
- 20) ВВП и общественное благосостояние.
- 21) Занятость и безработица. Экономические и социальные последствия безработицы.
- 22) Экономические функции и задачи государства.
- 23) Политика экономической стабилизации в рыночной экономике.
- 24) Глобализация финансовых рынков и ее последствия для национальной экономики.
- 25) Постиндустриальное общество: общество потребления или общество досуга.

- 26) Социальная политика государства: история и современное состояние.
- 27) Менеджмент как наука, практика и искусство.
- 28) Мой план развития компетенций менеджера.
- 29) Я – будущий менеджер (предприниматель).
- 30) Функциональные обязанности менеджеров различных уровней.
- 31) Знания и навыки, необходимые менеджеру.
- 32) Согласны ли вы с высказыванием «Конкуренция - единственный метод взаимной координации наших индивидуальных действий без принуждения или произвольного вмешательства со стороны властей» (Ф. Хайек)?
- 33) Согласны ли вы с высказыванием «Экономическая конкуренция - это не война, а соперничество в интересах друг друга» (Э. Каннан)?
- 34) Согласны ли вы с высказыванием «Не искусству приобретать следует учиться, а искусству расходовать» (Ж. Дроз)?
- 35) Согласны ли вы с высказыванием «При обычном повседневном положении дел спрос на любые товары предшествует их предложению» (Д. Рикардо)?
- 36) Факторы, определяющие размещение промышленности по территории Рязанской области.
- 37) Промышленный комплекс как фактор формирования и развития городских территорий.
- 38) Государственное регулирование развития промышленного производства.
- 39) Оборонно-промышленный комплекс России: история, проблемы и перспективы развития.
- 40) Сущность и значение самоменеджмента.
- 41) Источники и факторы снижения затрат на производство продукции на предприятии
- 42) Качество продукции: понятие, показатели и пути повышения качества продукции
- 43) Налоговая нагрузка малого и среднего бизнеса: тяжело ли быть предпринимателем в России?
- 44) Особенности и отличия АО от ПАО.
- 45) Роль и значение налогов в решении социальных вопросов в обществе.
- 46) В чем состоит цель функционирования предприятия в рыночных условиях, опишите систему целей фирмы?
- 47) Раскройте содержание производственных и рыночных связей предприятия.
- 48) Каким образом конкуренция влияет на деятельность предприятия?
- 49) В чем состоит предпринимательская деятельность предприятия.
- 50) Какова сущность амортизации и какие изменения произошли в амортизационной политике за последние годы?
- 51) Дайте понятие стоимости рабочей силы.
- 52) Что понимается под распределением прибыли? Механизм распределения прибыли на предприятии.
- 53) Какие факторы оказывают влияние на повышение уровня рентабельности предприятий?

Структура эссе:

1. **Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. **Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. **Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

4. Библиографический список

Требования к оформлению эссе:

- 1) структура эссе – введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости);
- 2) каждый раздел работы оформляется с новой страницы;
- 3) библиографический список должен содержать не менее 5 наименований источников, использованных при написании работы (в т.ч. статистические, Интернет-источники), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5;
- 4) в приложения выносятся необходимые для иллюстрации и пояснения текста статистические и расчетные таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки;
- 5) при оформлении эссе требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы).
- 6) объем эссе не должен превышать 5 страниц текста, шрифт Times New Roman, размер 14 пунктов, интервал одинарный, абзац 1,25 см, выравнивание по ширине.
- 7) текст эссе оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.

Оформление эссе НЕ в соответствии с требованиями является основанием для снижения оценки.

Требования к докладу и презентации при защите отчета по практике

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса применительно к заданной тематике. Его задачами являются:

- развитие умений самостоятельной работы обучающихся;
- развитие навыков логического мышления;
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией;
- развитие умения уверенно отстаивать свою точку зрения, вести дискуссию.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован и включать разделы: введение, основная часть, заключение.

Доклад должен иметь мультимедийное сопровождение в форме презентации, в которой приводится иллюстрация содержания доклада посредством ключевой для понимания содержания доклада текстовой информации, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и т. д.

В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

При подготовке доклада и презентации следует иметь в виду, что:

- 1) доклад должен соответствовать представленному отчету и содержать основные результаты практики. Выступление студента по времени не должно превышать 3-5 мин.;
- 2) презентация должна отражать основные положения доклада;
- 3) количество слайдов – от 12 слайдов;
- 4) первый (титульный) слайд содержит:
 - вид практики (учебная практика)
 - ФИО студента;
- 5) слайды оформляются в свободном стиле с использованием возможностей свободно распространяемого ПО.

Требования к отзыву руководителя практикой от университета:

По результатам прохождения практики руководитель практики от университета оформляет в письменном виде отзыв о выполнении студентом индивидуального задания и оформления отчета о практике.

Описание критериев и шкалы оценивания:

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

а) описание критериев и шкалы оценивания экскурсионной части:

Критерии оценивания экскурсионной части:

- соблюдение графика посещения экскурсий, поведение на территории предприятия, участие в коммуникационном процессе с сотрудниками предприятий;
- творческий подход к поиску источников информации, их интерпретации и представлению в отчете;
- самостоятельность при выполнении отчета, т.е. использование заимствования материалов у однокурсников и студентов старших курсов;
- соответствие отчета требованиям к оформлению.

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики; – использованы разнообразные источники информации о предприятии в большом количестве, присутствует творческий подход к представлению материала в отчете; – материал оригинальный, отчет выполнен самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям;
2 балла (продвинутый уровень)	– студент в основном соблюдал рабочий график (план) практики, допускал незначительные опоздания на мероприятия; – количество использованных источников информации о предприятии достаточно, имеются элементы творческого подхода к представлению материала в отчете; – материал оригинальный, отчет выполнен самостоятельно; – имеются незначительные замечания к оформлению;
1 балл (пороговый уровень)	– студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины, постоянно опаздывал и/или не явился на 1-2 экскурсии; – количество использованных источников информации о предприятии недостаточно, большинство материалов скопировано из существующих источников без необходимого осмысления; – материал не оригинальный, отчет выполнен не самостоятельно; – имеются существенные замечания к оформлению;
0 баллов	– студент не явился на экскурсии или не представил отчет об экскурсионной части.

б) описание критериев и шкалы оценивания групповой работы (SWOT-анализ):

Критерии оценивания групповой работы (SWOT-анализ):

- умение работать в команде, выполнение определенной командной роли;
- глубина проработки материала;
- творческий подход к выполнению задания;
- оформление работы.

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– студент принимал активное участие в групповой работе, выполнял роль лидера, генератора идей; – представленный материал имеет значительную глубину проработки особенностей и проблем профильной организации; – задание выполнено творчески, имеются элементы инициативного характера; – оформление соответствует требованиям.
2 балла (продвинутый уровень)	– студент не играл ключевую роль в коллективе, однако принимал участие в групповой работе; – представленный материал имеет достаточную глубину проработки особенностей и проблем профильной организации; – присутствуют элементы творческого подхода к выполнению задания; – имеются незначительные замечания к оформлению.
1 балл (пороговый уровень)	– студент играл пассивную роль в групповой работе, лишь «присутствовал»; – представленный материал недостаточно проработан, особенности и проблемы профильной организации отражены не в достаточной мере; – задание выполнено формально; – имеются существенные замечания к оформлению.
0 баллов	– студент не участвовал в групповой работе или не представил результаты SWOT-анализа профильной организации.

в) описание критериев и шкалы оценивания эссе:

Критерии оценивания выполнения эссе:

- представление исходной информации, ее объем и полнота отражения ситуации и проблематики, наличие элементов ее анализа и оценки;
- соблюдение требований к структуре эссе, логика изложения материала, построение авторских суждений, наличие обоснованных выводов;
- использование литературы и информационных источников;
- самостоятельность выполнения, наличие консультаций с руководителем практикой от университета, учет рекомендаций при выполнении индивидуального задания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– в работе студент подобрал необходимую исходную информацию в достаточном объеме, дано описание ситуации в исследуемой области, сформулировал проблемы, имеются элементы анализа и оценки ситуации; – структура эссе соответствует требованиям, текст изложен логически верно, имеются авторские суждения и обоснованные выводы, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – задание выполнялось полностью самостоятельно, при определенной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации руководителя учтены в представленном отчете; – источники литературы подобраны в соответствии с темой, в большом количестве и разнообразии, грамотно использованы; – работа оформлена в соответствии с требованиями, студент обоснованно интерпретировал текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм.

Шкала оценивания	Критерий
2 балла (продвинутый уровень)	– в работе студент подобрал необходимую исходную информацию в достаточном объеме, дано описание ситуации в исследуемой области, сформулировал проблемы, однако отсутствуют элементы анализа и оценки ситуации; – структура эссе в целом соответствует требованиям, имеются незначительные отклонения от требований, в изложении материала присутствуют элементы логики, присутствуют определенные авторские суждения, однако выводы не обоснованы, излишне эмоционально окрашены, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – задание выполнялось самостоятельно при определенной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации руководителя в большинстве учтены в представленном отчете; – имеются соответствующие источники литературы в достаточном количестве; – работа оформлена в соответствии с требованиями с незначительными замечаниями.
1 балл (пороговый уровень)	– в работе недостаточна отражена исходная информация, описание ситуации в исследуемой области не дает понимание о проблематике, отсутствуют элементы анализа и оценки ситуации; – имеются существенные замечания к структуре эссе, материал изложен не логично, отсутствует авторская позиция и выводы, выдвинутые тезисы не сопровождаются грамотной аргументацией; – задание выполнялось самостоятельно лишь частично, консультационная поддержка со стороны руководителя от университета не была должным образом воспринята студентом или студент за консультацией к руководителю практикой от университета не обращался; – количество источников литературы недостаточно; – работа оформлена с существенными отклонениями от требований.
0 баллов	– студент не представил эссе для оценки.

г) описание критериев и шкалы оценивания анализа практической ситуации:

Критерии оценивания выполнения анализа практической ситуации:

- описание своей точки зрения на ситуацию, ее обоснованность;
- представлений рекомендаций, выводов, заключений,
- самостоятельность выполнения, наличие консультаций с руководителем практикой от университета, учет рекомендаций при выполнении индивидуального задания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– в работе студентом дано описание практической ситуации, сформулирована проблема, представлена собственная точка зрения на проблему, представлено ее обоснование; – имеются рекомендации, выводы, заключение, логически верные и обоснованные; – задание выполнялось полностью самостоятельно, при определенной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации руководителя учтены в представленном отчете; – работа оформлена в соответствии с требованиями, студент обоснованно интерпретировал текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм.
2 балла (продвинутый уровень)	– в работе студентом дано описание практической ситуации, сформулирована проблема, представлена собственная точка зрения на проблему, однако отсутствует ее обоснование;

Шкала оценивания	Критерий
	– имеются рекомендации, выводы, заключение, логически верные и обоснованные, имеются небольшие неточности, излишняя эмоциональность в суждениях; – задание выполнялось самостоятельно при определенной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации руководителя в большинстве учтены в представленном отчете; – работа оформлена в соответствии с требованиями с незначительными замечаниями.
1 балл (пороговый уровень)	– в работе студентом дано описание практической ситуации, сформулирована проблема, однако отсутствует собственная точка зрения на проблему, нет ее обоснования; – имеются сомнительные рекомендации, выводы, заключение; – задание выполнялось самостоятельно лишь частично, консультационная поддержка со стороны руководителя от университета не была должным образом воспринята студентом или студент за консультацией к руководителю практикой от университета не обращался; – работа оформлена с существенными отклонениями от требований.
0 баллов	– студент не представил анализ практической ситуации для оценки.

д) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:

Критерии оценивания процедуры защиты отчета:

- полнота отражения в докладе и презентации результатов практики, отраженных в отчете;
- знание предметной области в соответствии с тематикой индивидуального задания;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы;

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – студент показал глубокие знания задания выполнялось вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования; – студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.
2 балла (продвинутый уровень)	– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – студент показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования; – при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
1 балл (пороговый уровень)	– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
0 баллов	– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием практики; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

Перечень типовых вопросов на защите отчета по практике

1. Считаете ли вы свою речь аргументированной, поясните ваш ответ (УК-3.1)

2. В чем особенность коллективной работы (УК-3.2)
3. Как вы оцениваете результативность вашей команды (УК-3.2)
4. Вы получили ожидаемый результат в процессе коллективной работы (УК-3.2)
5. Достигли ли вы конструктивной работы (УК-3.3)
6. Требования к оформлению отчетов о результатах исследовательской и аналитической деятельности. (УК-4.5)
7. Какими оборотами русской речи вы пользовались при формулировании своей точки зрения. (УК-4.5)
8. Опишите требования к публичным выступлениям (УК-4.5)
9. Как вы считаете, за отведенный период времени вы успели выполнить весь запланированный объем работ по разработке проекта и обоснованию ваших предложений. Если нет, то почему (УК-6.2)
10. Назовите основные расходы при производстве продукции на предприятии (УК-10.2)
11. Какими программными продуктами вы пользовались при выполнении заданий (ОПК-5.1)
12. Опишите средства визуализации, использованные вами в процессе работы (ОПК-5.3)
13. Поясните порядок проведения SWOT-анализа. (ПК-1.1)
14. Назовите основные сильные стороны организации. (ПК-1.1)
15. Назовите основные слабые стороны организации. (ПК-1.1)
16. Назовите основные возможности организации. (ПК-1.1)
17. Назовите основные угрозы организации. (ПК-1.1)
18. Какие проблемы организации вы выявили (ПК-1.1)
19. Какую стратегию вы рекомендуете организации для решения ее проблем (ПК-1.1)
20. Что необходимо сделать для реализации выбранной стратегии (ПК-1.1)
21. Назовите основные учредительные документы, на основании которых действует организация. (ПК-3.1)
22. Какие документы в организации являются обязательными для ее функционирования (ПК-3.1)
23. Опишите процесс доставки и приемки грузов на предприятии (ПК-3.2)
24. Поясните основной процесс производства продукции, изученной при посещении профильной организации (ПК-4.1)
25. Опишите жизненный цикл продукции, состав процессов и операций (ПК-4.1)
26. Назовите виды экономической деятельности (по ОКВЭД), которые реализует организация. (ПК-5.2)
27. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации. (ПК-5.2)
28. Назовите правила составления договоров и опишите процесс его доставления и утверждения (ПК-5.4)

Максимально студент может набрать 15 баллов за выполнение индивидуального задания, оформление и защиту отчета о практике. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено с оценкой «отлично»	13 – 15 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	9 – 12 баллов
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	5 – 8 баллов
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	4 балла и ниже

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим

образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику ему назначается срок для повторной защиты. При невыполнении студентом рабочего графика (плана) практики по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально), он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При невыполнении рабочего графика (плана) практики по неуважительной причине студент отчисляется из вуза в установленном порядке.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ IRPBooks

- 1) зайти в электронную библиотечную систему IRPBooks (<http://www.iprbookshop.ru/>), логин rsreu, пароль Drp8ZWDy;
- 2) пройти персональную регистрацию как студент (введете email, пришлют пароль).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

«Утверждаю»
Руководитель ОПОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студента _____ учебной группы

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____ 38.03.02 «Менеджмент»

Основная образовательная программа: _____ «Производственный менеджмент»

Трудоемкость практики – 16 недель, 2 зачетных единицы, 72 часа

Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место выполнения практики (профильная организация) _____

(официальное название и юридический адрес)

Руководитель практикой от университета _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), должность, степень, звание)

Руководитель практикой от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), должность)

Рабочий график (план) работы студента

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудо-емкость, недель	Формы текущего контроля (отчетная документация)
1	Организационный этап	1) Организационное собрание студентов с руководителями практики от университета и руководителем ОПОП. 2) Заключение договоров на прохождение практики с профильными организациями (при необходимости), утверждение приказа на прохождение практики. 3) Составление и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.	До начала практики	Договор на прохождение практики. Задание на практику, в т.ч. рабочий график (план) практики, индивидуальное задание.
2	Экскурсионная часть	– Экскурсионные посещения профильных организаций для ознакомления с их деятельностью в соответствии с рабочим графиком (планом). – Сбор, обработка и систематизация материалов о деятельности профильной организации: 1. Общая информация об организации 1.1. Организационно-правовая форма предприятия 1.2. Миссия и цели предприятия 1.3. Виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД) 1.4. Территориальное размещение. 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия 3. Организационная структура управления предприятия 4. Ассортимент продукции (услуг) 5. Технологические процессы, выполняемые при производстве продукции (услуг) 6. Информации о финансово-экономических результатах деятельности предприятия – Подготовка вопросов и опрос сотрудников организации для выполнения последующего индивидуального задания (SWOT-анализ).	1-4-я недели	Часть 1 отчета
3	Групповая	– SWOT-анализ организации (на	5-7-я недели	Часть 2 отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудо- емкость, недель	Формы текущего контроля (отчетная документация)
	работа	примере одной из профильных организаций, на которых проходили экскурсии, по выбору руководителя практики от университета) (проводится на основе опроса сотрудников организации по предварительно разработанному вопроснику). – жизненный цикл производства продукции (основные и вспомогательные процессы) (деловая игра) – документы по организации и ведению предпринимательской деятельности (деловая игра)		
4	Индивиду- альное задание	– работа в текстовом редакторе, электронных таблицах, подготовка презентации	1-16-я недели	Текущий контроль выполнения заданий
		– подготовка эссе на заданную тему (по выбору студента из перечня, представленного руководителем практики от университета)	8-10-я недели	Часть 3 отчета
		– письменный анализ практической ситуации по тематике договорной работы (ситуация выбирается студентом из перечня, представленного руководителем практики от университета).	11-13-я недели	Часть 4 отчета
5	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики.	14-16-я недели	Отчет о практике. Отзывы руководителей практики от университета и профильной организации. Доклад и презентация для защиты результатов практики. Защита результатов практики

Студент

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики
от университета

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

«Утверждаю»
Руководитель ОПОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____ учебной группы

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____ 38.03.02 «Менеджмент»

Основная образовательная программа: _____ «Производственный менеджмент»

Трудоемкость практики – 16 недель, 2 зачетных единицы, 72 часа

Сроки проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место выполнения практики (профильная организация) _____

(официальное название и юридический адрес)

Руководитель практикой от университета _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), должность, степень, звание)

Руководитель практикой от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), должность)

Основные результаты прохождения практики (согласно заданию на практику студента):

1. Посещены экскурсии на _____(указать название профильной организации, даты экскурсий)_____
 2. Собраны информационные материалы...._____
 3. Выполнено задание по_____
 4. Исследованы_____
 5. Изучены следующие нормативно-правовые акты_____
 6. Построены...._____
 7. Подобрана база литературных источников...._____
 8. Проведен SWOT-анализ...._____
 9. Выявлены следующие проблемы_____
 10. Сформулированы рекомендации по_____
 11. Выполнено задание по подготовке эссе на тему « _____» _____
 12. Проведен анализ практической ситуации « _____» _____
- и т.д. _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Студент

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики
от университета

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

* Здесь представлены ОБРАЗЦЫ фраз для отчета, их можно менять местами, добавлять, убирать, по-другому формулировать для более полного отражения результатов практики. Страница заполняется полностью в печатном виде, а не от руки!!!!

СОДЕРЖАНИЕ

1 Характеристика деятельности предприятия _____	
_____ (указать название профильной организации)	4
1.1 Общая информация о _____ (указать название профильной организации)	4
1.1.1 Организационно-правовая форма предприятия.....	5
1.1.2 Миссия и цели предприятия.....	6
1.1.3 Виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД).....	
1.1.4 Территориальное размещение.....	
1.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия.....	
1.3 Организационная структура управления предприятия.....	
1.4 Ассортимент продукции (услуг)	
1.5 Технологические процессы, выполняемые при производстве продукции (услуг)	
1.6 Информации о финансово-экономических результатах деятельности предприятия.....	
1.7 Список использованных источников.....	
2 SWOT-анализ _____	
3 Эссе на тему « _____ »	
4. Анализ практической ситуации « _____ »	

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____

1.1 Общая информация о _____

1.1.1 Организационно-правовая форма

Текст

1.1.2 Миссия и цели

Текст

1.1.3 Виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД)

Текст

1.1.4 Территориальное размещение.

Текст

1.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность _____

Текст

1.3 Организационная структура управления _____

И т.д.

1.7 Список использованных источников (оформляется по ГОСТ 7.0.5)

3 ЭССЕ НА ТЕМУ: «_____»

Текст эссе оформляется по ГОСТ 7.32

Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.0.5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭССЕ

3 ЭССЕ НА ТЕМУ: «Я – БУДУЩИЙ МЕНЕДЖЕР»

Е.В. Косткина

Руководитель – Евдокимова Е.Н., д.э.н., зав. кафедрой ЭМОП

Поступая в высшее учебное заведение многие вчерашние выпускники школ еще на полностью осознают, кем они хотят быть. Выбор профессии...

Библиографический список

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 215 с.

4 АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ «_____»

Текст

(оформляется по ГОСТ 7.32)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

4 ПРАКТИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ « Название кейса »

Анализ практической ситуации.

В предложенном кейсе менеджер Х является типичным представителем моноактивной деловой культуры. Это следует из того, что он, во-первых, назначил время встречи на 11.15 во вторник через четыре месяца, во-вторых, что он привлёк большую группу юристов и экспертов для анализа договора.

Менеджер У является типичным представителем полиактивной деловой культуры. Это следует из того, что он заявил, что не может гарантировать встречу в конкретное время через четыре месяца, так как не знает, чем будет заниматься в это время, и сказал, что заедет «как-нибудь на днях», чтобы узнать, как идут дела с договором и ещё раз его обсудить. Он также выразил сомнение в необходимости привлечения экспертов и юристов, заявив, что поскольку он является другом менеджера Х, они всегда могут договориться полюбовно, без всяких посторонних людей.

Выводы и рекомендации.

Менеджеру Х - попытаться сократить время анализа договора и, по возможности, не отказывать менеджеру У в спонтанных встречах, сократив их продолжительность.

Менеджеру У - заранее предупреждать менеджера Х о желании встретиться и согласовывать время встреч, а также не настаивать на форсировании сроков подписания договора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента ____ курса, _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе «Производственный менеджмент» в рамках направления 38.03.02 «Менеджмент».

1. Сроки практики _____
(соблюдены полностью / частично соблюдены / не соблюдены без уважительной причины)

2. Экскурсионная часть выполнена _____
(полностью / не полностью)

3. Индивидуальное задание выполнено _____
(полностью / не полностью)

4. Качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам) _____
(высокое / среднее / низкое)

5. Самостоятельность при подготовке отчета _____

(полностью самостоятельно / с элементами компиляции из существующих источников / полностью не самостоятельно)

5. Оценка освоения компетенций:

УК-3.1 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

УК-3.2 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

УК-3.3 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

УК-4.5 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

УК-6.2 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

УК-10.2 _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ОПК-5.1 _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ОПК-5.3

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК-1.1

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК-3.1

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК-3.2

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК-4.1

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК-5.2

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

ПК-5.4

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

6. Оценка прохождения практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от РГРТУ

(ученая степень, звание, должность и место работы)

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

(бланк организации)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент *Фамилия Имя Отчество* проходил практику на(в) *полное наименование предприятия* в отделе (цехе, на участке) (номер, название при наличии) с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

В ходе практики студент *Фамилия Имя Отчество* ознакомился (указать, с чем ознакомился), изучил (указать, что изучил), выполнил (указать, что выполнил), разработал (указать, что разработал), участвовал (указать, в чем принимал участие), сформировал (указать, что сформировал), осуществил поиск (указать, что искал), собрал информацию (указать, что собрал), провел исследование, анализ (указать, какое исследование, анализ чего) и т.д.

За время практики студент *Фамилия Имя Отчество* зарекомендовал (показал) себя (дать качественную характеристику отношения к работе во время практики и полученным за время практики результатам).

Считаю, что по итогам прохождения практики студент *Фамилия Имя Отчество* заслуживает оценку (*отлично, хорошо, удовлетворительно*).

Руководитель практики

(должность, место работы)

_____/_____/

(подпись и расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО!!!
Образец оформления блока «Учебная работа»
(КУРСОВЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКА, ВКР, включая отзывы и рецензии)

Документы выкладываются в pdf, с подписями.

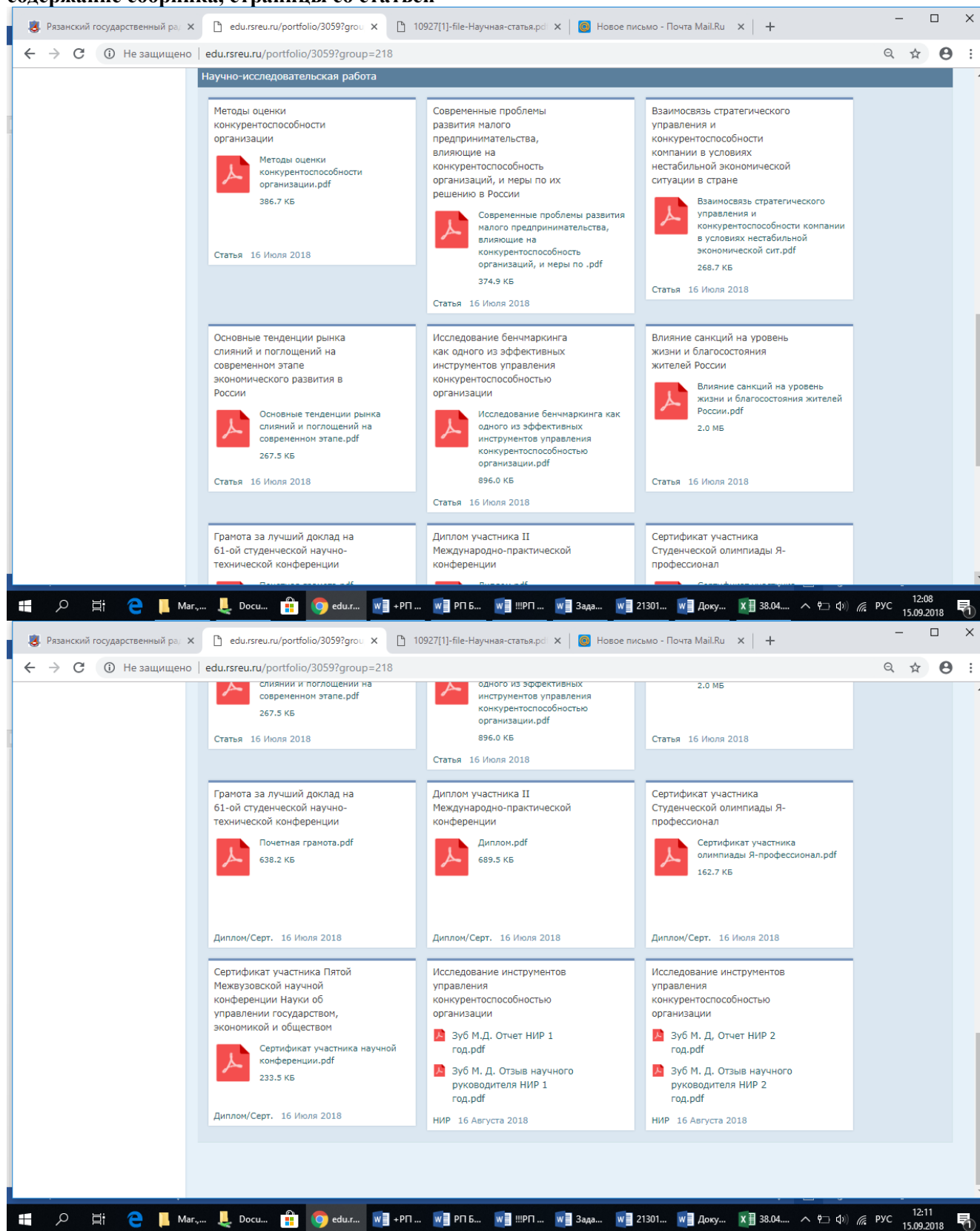
The screenshot displays a web portal interface for a student portfolio. The top navigation bar includes links for 'Направления подготовки' (Preparation directions), 'Группы' (Groups), 'Студенты' (Students), 'Библиотека' (Library), 'Учебные материалы' (Study materials), 'Вопросы - ответы' (Questions - answers), 'Портфолио' (Portfolio), 'Администрирование' (Administration), 'Настройки' (Settings), and 'Выход' (Exit). The main content area is titled 'Учебная работа' (Academic work) and shows a grid of documents. Each document card includes a title, a list of files (PDFs), and a date. The documents are organized into three columns and three rows. The first row contains 'Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия', 'Бизнес-планирование на предприятии', and 'Технология машиностроения'. The second row contains 'Экономика предприятия', 'Теория менеджмента', and 'Экономическая теория'. The third row contains 'Организация производства', 'Организационно-управленческая практика', and 'Учебная практика'. The bottom section shows a continuation of the portfolio with documents like 'Организация и управление в производственном цехе' and 'Информационно-аналитическая практика'. The interface is in Russian and includes a search bar and a '+ Добавить' (Add) button.

Название документа	Файлы	Дата
Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.pdf, рецензия на КР.pdf	КР 30 Мая 2018
Бизнес-планирование на предприятии	Разработка бизнес-плана на примере ООО ПельменьРязань.pdf, рецензия на КР.pdf	КР 30 Мая 2018
Технология машиностроения	Технология изготовления детали Кронштейн.pdf, рецензия.pdf	КР 30 Мая 2018
Экономика предприятия	Экономические аспекты деятельности промышленного предприятия.pdf, рецензия на КР.pdf	КР 30 Мая 2018
Теория менеджмента	Презентация.pdf, Профессионализм менеджера проблемы и решения.pdf, рецензия на КР.pdf	КР 30 Мая 2018
Экономическая теория	Валютная система и особенности участия в ней РФ.pdf, Презентация.pdf, рецензия на КР.pdf	КР 30 Мая 2018
Организация производства	Денисова Д.А. Организация работы участка.pdf, Приложение Б.pdf	КР 30 Мая 2018
Организационно-управленческая практика	Задание на организационно-управленческую практику.pdf	КР 30 Мая 2018
Учебная практика	Отчет об учебной практике.pdf, рецензия на отчет о практике.pdf	КР 30 Мая 2018
Организация и управление в производственном цехе	курсовой проект.pdf, рецензия на КП.pdf	КП 20 Декабря 2017
Организационно-управленческая практика	Отчет практика.pdf, Отзыв руководителя практики от предприятия.pdf, Отзыв руководителя практики от университета.pdf, рецензия на отчет о практике.pdf	Практика 18 Сентября 2018
Учебная практика	Учебная практика.pdf, рецензия на отчет о практике.pdf	Практика 28 Августа 2018
Информационно-аналитическая практика	Отчет.pdf, Отзыв руководителя.pdf, Отзыв рук. орг.pdf, Презентация.pdf, рецензия на отчет о практике.pdf	Практика 14 Сентября 2017

Образец оформления блока «Научно-исследовательская работа»
(отчеты по НИР, статьи, дипломы за НИР)

Документы выкладываются в pdf, с подписями

Файл статьи должен включать: титул сборника, страница с выходными данными сборника, содержание сборника, страницы со статьей



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись