

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА
Кафедра «Космические технологии»

ОТЧЕТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки – 02.03.01 «Математика и
компьютерные науки»

ОПОП - «Математика и компьютерные науки»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная или заочная

Выполнил(а) студент(ка) группы 8040
Иванов(а) И.И.

дата сдачи на проверку, подпись

Руководитель эксплуатационной практики:
должность
Петров(а) П.П.

оценка

дата защиты, подпись

Рязань 20__ г.

1 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики _____

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Характер практики _____

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики «_____» _____ 20__ г.

2. Назначен _____

и приступил к работе «_____» _____ 20__ г.

3 «_____» _____ 20__ г.

. Перевелся

4 «_____» _____ 20__ г.

. Перевелся

5. Откомандирован в университет «_____» _____ 20__ г.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Техника безопасности и охрана труда студента

1. На предприятии перед началом эксплуатационной практики студент обязан прослушать лекцию по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, где он получит общий инструктаж о правилах поведения на предприятии, в его цехах и отделах.

Инструктаж должен быть оформлен документально в соответствии с требованиями КЗОТ.

2. При выполнении работ на рабочих местах студент обязан изучить правила техники безопасности, существующие на данном рабочем месте в цехе, отделе, и строго их соблюдать.

3. Перед началом работы студент должен получить, инструктаж, освоить правила и приемы безопасной работы, пройти инструктаж по технике

безопасности на рабочем месте. Только после этого студент может приступить к выполнению порученной ему работы:

- выполнять задания по общественно-политической практике, активно участвовать в общественной жизни предприятия;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры или руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- составить отчет, содержащий дневник, в котором кратко записывать по датам всю проделанную работу, краткое описание предприятия, цеха, характеристику оборудования, технологических процессов, данные о выполнении студентами работ, расчеты, графики и т.п., вопросы организации и экономики производства, а также выводы и предложения по усовершенствованию технологических процессов;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет.

Формы отчетности по практике

Зачет по практике принимается комиссией и оценивается по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не сдан). Получение неудовлетворительной оценки, самовольное сокращение срока практики влечет за собой вторичное направление на практику в период студенческих каникул или отчисление студента из университета. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке. Практика оценивается руководителем на основе «Отчета по эксплуатационной практике», составленного студентом и отзыва руководителя эксплуатационной практики со стороны предприятия, в которой студент проходил практику. В отзыве должны быть указаны: основные направления деятельности бакалавра, отношение к работе и оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя эксплуатационной практики со стороны предприятия. Содержание отчета о эксплуатационной практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде. При оформлении «Отчета по эксплуатационной практике» разделы практики предусматривают дневник практики, теоретическую и практическую части, а так же выводы.

3 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

3.1 Календарный план работы студента

[illegible]

3.2 Дневник выполненных работ

[illegible]

3.3 Теоретические занятия на практике (заполняется студентом)

Руководителями эксплуатационной практики, а также специально выделенными высококвалифицированными специалистами от производства проводятся занятия в форме лекций, докладов и бесед

[illegible]

3.4. Экскурсии в период практики (заполняется студентом)

[illegible]

4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

(заполняется руководителем практики от предприятия)

Тема _____

Руководитель практики от предприятия _____
_____ (должность, Ф.И.О.)

Краткая характеристика индивидуального задания

Руководитель практики от предприятия

(подпись, печать)

5 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ

Объем 15..30 стр., шрифт 14, интервал 1,5

Содержание (ориентировочно)

Введение

Актуальность

Практическая значимость

Задание на практику

Может быть оформлено в виде технического задания. Должно включать: тему работы, основные задачи, исходные данные, содержание работы, виды результатов.

Теоретическая часть

Цели и задачи практики

Объект и предмет исследования

Методы исследования. Функциональное, техническое, методическое, программное, математическое, информационное и т.д. обеспечения выполняемой работы.

Практическая часть

Описание выполнения индивидуального задания. Приводится решение поставленных задач и полученные результаты.

Краткая характеристика предприятия, его структурных подразделений

Структура организации, выполняемые функции, обзор решаемых задач, характеристика пользователей или заказчиков разработок, используемые технические и программные средства.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (могут включать тексты программ, иллюстрации, таблицы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись и печать)

[illegible]

« » _____ 20 ____ г. (подпись председателя комиссии)

Простая подпись