

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Организационно-управленческая практика**  
рабочая программа

|                        |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономики, менеджмента и организации производства</b> |
| Учебный план           | v38.03.02_24_00.plx<br>38.03.02 Менеджмент               |
| Квалификация           | <b>бакалавр</b>                                          |
| Форма обучения         | <b>очно-заочная</b>                                      |
| Общая трудоемкость     | <b>3 ЗЕТ</b>                                             |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)          | <b>9 (5.1)</b> |       | Итого |       |
|----------------------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|
| Неделя                                             |                |       |       |       |
| Вид занятий                                        | уп             | рп    | уп    | рп    |
| Контактная<br>внеаудиторная<br>работа              | 30             | 30    | 30    | 30    |
| Иная контактная<br>работа                          | 0,25           | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Консультирование<br>перед экзаменом и<br>практикой | 2              | 2     | 2     | 2     |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки         | 99             | 99    | 99    | 99    |
| Итого ауд.                                         | 2,25           | 2,25  | 2,25  | 2,25  |
| Контактная работа                                  | 32,25          | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Часы на контроль                                   | 8,75           | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Иные формы<br>работы                               | 67             | 67    | 67    | 67    |
| Итого                                              | 108            | 108   | 108   | 108   |

г. Рязань

Программу составил(и):

*д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.*

Рабочая программа

**Организационно-управленческая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целью практики является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта по осуществлению организационно-управленческой деятельности в организациях.                                                                                                    |
| 1.2 | Задачи практики:                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 | - знакомство с реальной практической работой профильных организаций;                                                                                                                                                                                             |
| 1.4 | - развитие навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;                                                                                 |
| 1.5 | - развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;                                                                                            |
| 1.6 | - развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки - отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям; |
| 1.7 | - приобретение профессиональных умений и навыков по осуществлению организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие организации.                                                                                |

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |                                                                                               |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: |                                                                                               | Б2.О.02 |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                  |         |
| 2.1.1             | Бизнес-анализ операционной деятельности                                                       |         |
| 2.1.2             | Оперативно-производственное планирование                                                      |         |
| 2.1.3             | Практикум по принятию управленческих решений                                                  |         |
| 2.1.4             | Риск-менеджмент                                                                               |         |
| 2.1.5             | Технологии цифровой экономики в производстве                                                  |         |
| 2.1.6             | Управление качеством                                                                          |         |
| 2.1.7             | Управление проектами                                                                          |         |
| 2.1.8             | WorldSkills: Управление жизненным циклом                                                      |         |
| 2.1.9             | Анализ, моделирование и проектирование бизнес-процессов организации                           |         |
| 2.1.10            | Внеширокоэкономическая деятельность предприятия                                               |         |
| 2.1.11            | Логистика                                                                                     |         |
| 2.1.12            | Предпринимательская практика                                                                  |         |
| 2.1.13            | Специальная оценка условий труда                                                              |         |
| 2.1.14            | Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)                                    |         |
| 2.1.15            | Финансовый менеджмент                                                                         |         |
| 2.1.16            | Ценообразование                                                                               |         |
| 2.1.17            | Информационно-аналитическая практика                                                          |         |
| 2.1.18            | Кадры и оплата труда                                                                          |         |
| 2.1.19            | Маркетинг                                                                                     |         |
| 2.1.20            | Методы принятия управленческих решений                                                        |         |
| 2.1.21            | Научно-исследовательская работа                                                               |         |
| 2.1.22            | Планирование и контроллинг на предприятии                                                     |         |
| 2.1.23            | Управление ресурсами и затраты предприятия                                                    |         |
| 2.1.24            | Лабораторный практикум по информационным системам                                             |         |
| 2.1.25            | Оперативный и интеллектуальный анализ данных                                                  |         |
| 2.1.26            | Организация документирования управленческой деятельности                                      |         |
| 2.1.27            | Организация и нормирование труда                                                              |         |
| 2.1.28            | Организация производства                                                                      |         |
| 2.1.29            | Стратегический менеджмент                                                                     |         |
| 2.1.30            | Иностранный язык                                                                              |         |
| 2.1.31            | Менеджмент                                                                                    |         |
| 2.1.32            | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |         |
| 2.1.33            | Технология машиностроения                                                                     |         |
| 2.1.34            | Эконометрика                                                                                  |         |
| 2.1.35            | Машины и оборудование промышленных предприятий                                                |         |

|            |                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.36     | Основы материаловедения                                                                                               |
| 2.1.37     | Экономика предприятий                                                                                                 |
| 2.1.38     | Деловые коммуникации                                                                                                  |
| 2.1.39     | Компьютерная графика                                                                                                  |
| 2.1.40     | Научные основы инновационных технологий                                                                               |
| 2.1.41     | Ознакомительная практика                                                                                              |
| 2.1.42     | Русский язык как иностранный                                                                                          |
| 2.1.43     | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере                                                    |
| 2.1.44     | Гибкие производственные системы                                                                                       |
| 2.1.45     | WorldSkills: Предпринимательство                                                                                      |
| 2.1.46     | Эргономика рабочего пространства                                                                                      |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                  |
| 2.2.2      | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы                                    |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях**

**Знать**  
не осваивается  
**Уметь**  
формулировать свои мысли в письменной и устной формах  
**Владеть**  
навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов на заданную тематику

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

**ОПК-3.1. Применяет различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости**

**Знать**  
не осваивается  
**Уметь**  
не осваивается  
**Владеть**  
навыками аргументирования организационно-управленческого решения;  
методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**ОПК-3.2. Разрабатывает мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды**

**Знать**  
не осваивается  
**Уметь**  
разрабатывать мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды  
**Владеть**  
не осваивается

**ОПК-3.3. Прогнозирует и оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений**

**Знать**  
не осваивается  
**Уметь**  
проводить оценку последствий принятия организационно-управленческих решений  
**Владеть**  
не осваивается

**ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ**

**ОПК-5.1. Применяет при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных****Знать**

не осваивается

**Уметь**

применять современные информационные технологии и программные средства в объеме, необходимом для целей профессиональной деятельности

**Владеть**

не осваивается

**ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности методы интеллектуального анализа данных****Знать**

не осваивается

**Уметь**

не осваивается

**Владеть**

навыками использования методов интеллектуального анализа данных в профессиональной деятельности

**ОПК-5.3. Визуализирует аналитическую информацию****Знать**

не осваивается

**Уметь**

визуализировать аналитическую информацию с использованием различных инструментальных и программных средств

**Владеть**

не осваивается

**ПК-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)****ПК-3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)****Знать**

не осваивается

**Уметь**предлагать направления развития действующих производств на основе совершенствования систем, форм и методов управления производственными системами;  
собирать оперативные данные о производственной деятельности организаций**Владеть**

навыками совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации

**ПК-3.2. Решает типовые задачи создания сетей поставок организации (в том числе машиностроительной)****Знать**

не осваивается

**Уметь**

не осваивается

**Владеть**

навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок

**ПК-3.3. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, предложения по их совершенствованию****Знать**

не осваивается

**Уметь**

выявлять резервы повышения производительности труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда

**Владеть**

не осваивается

**ПК-3.4. Разрабатывает стратегию организации, формирует разделы текущих планов и бюджетов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации (в том числе машиностроительной)****Знать**

не осваивается

**Уметь**

планировать функциональную деятельность организации

**Владеть**

не осваивается

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-4: Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации, составлять положения о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностные инструкции работникам, обеспечивать внесение в них необходимых изменений и дополнений</b>                                                                       |
| <b>ПК-4.1. Анализирует кросс-функциональный процесс или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Знать</b><br>не осваивается<br><b>Уметь</b><br>оценивать эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на основе ключевых показателей эффективности<br><b>Владеть</b><br>не осваивается                                                                                                                                                             |
| <b>ПК-4.2. Моделирует кросс-функциональный процесс или административный регламент</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Знать</b><br>не осваивается<br><b>Уметь</b><br>разрабатывать модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации<br><b>Владеть</b><br>не осваивается                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПК-4.3. Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс или административный регламент</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Знать</b><br>не осваивается<br><b>Уметь</b><br>документировать кросс-функциональный процесс организации или разрабатывать административный регламент организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации<br><b>Владеть</b><br>навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |

**В результате освоения практики обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1      | не осваивается                                                                                                                                                                       |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                        |
| 3.2.1      | формулировать свои мысли в письменной и устной формах;                                                                                                                               |
| 3.2.2      | разрабатывать мероприятия по реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;                                                                 |
| 3.2.3      | проводить оценку последствий принятия организационно-управленческих решений;                                                                                                         |
| 3.2.4      | применять современные информационные технологии и программные средства в объеме, необходимом для целей профессиональной деятельности;                                                |
| 3.2.5      | визуализировать аналитическую информацию с использованием различных инструментальных и программных средств;                                                                          |
| 3.2.6      | предлагать направления развития действующих производств на основе совершенствования систем, форм и методов управления производственными системами;                                   |
| 3.2.7      | собирать оперативные данные о производственной деятельности организаций;                                                                                                             |
| 3.2.8      | выявлять резервы повышения производительности труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;                            |
| 3.2.9      | планировать функциональную деятельность организации;                                                                                                                                 |
| 3.2.10     | оценивать эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на основе ключевых показателей эффективности;                        |
| 3.2.11     | разрабатывать модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;                                                                        |
| 3.2.12     | документировать кросс-функциональный процесс организации или разрабатывать административный регламент организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                      |
| 3.3.1      | навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов на заданную тематику;                                                          |
| 3.3.2      | навыками аргументирования организационно-управленческого решения;                                                                                                                    |
| 3.3.3      | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;                                                                                    |



|       |                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.4 | навыками использования методов интеллектуального анализа данных в профессиональной деятельности;                                                   |
| 3.3.5 | навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок;    |
| 3.3.6 | навыками совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации;                                                                 |
| 3.3.7 | навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                                                                                                                    | Литература                                                                                                                                    | Форма контроля                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Прохождение практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                            |
| 1.1         | Организационный этап /Тема/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9              | 0     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                            |
| 1.2         | 1) Заключение договора на прохождение практики с профильной организацией, утверждение приказа на прохождение практики.<br>2) Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета.<br>3) Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.<br>/Кнс/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9              | 2     | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В                                                                                                                                                                                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Л2.8Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э6 Э7 Э8 Э9<br>Э10    | Договор о практической подготовке (при необходимости ).<br>Программа прохождения практики. |
| 1.3         | Индивидуальное задание /Тема/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9              | 0     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                            |
| 1.4         | 1) Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью:<br>- краткая характеристика и история развития организации;<br>- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации;<br>- учредительные документы организации;<br>- организационная структура управления организацией;<br>- документы кадровой службы: кадровая стратегия (политика) организации (при наличии), коллективный договор, положение об оплате труда персонала, типовой трудовой договор;<br>- финансовые документы: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и иные документы для проведения анализа финансового состояния организации.<br>2) Индивидуальное задание: исследование текущего состояния и разработка предложений по повышению эффективности производства и реализации продукции (работ, услуг) (на примере _____ (указать конкретный товар (работы, услуги)). Задание выбирается студентом самостоятельно в зависимости от особенностей структурного подразделения профильной организации, где студент проходит практику, при согласовании с профильной организацией и включает следующие разделы (в каждом разделе выбирается одна из тематик, подходящая для профильной организации) /ИФР/ | 9              | 67    | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>ОПК-3.1-В<br>ОПК-3.2-У<br>ОПК-3.3-У<br>ОПК-5.1-У<br>ОПК-5.2-В<br>ОПК-5.3-У<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В<br>ПК-3.2-В<br>ПК-3.3-У<br>ПК-3.4-У<br>ПК-4.1-У<br>ПК-4.2-У<br>ПК-4.3-У<br>ПК-4.3-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Л2.8Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Отчет о практике                                                                           |

|                                           |                                                                       |   |      |                                   |                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.5                                       | Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/ | 9 | 30   | УК-4.5-3<br>УК-4.5-У<br>УК-4.5-В  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Л2.8Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Контрольные вопросы |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b> |                                                                       |   |      |                                   |                                                                                                                                               |                     |
| 2.1                                       | Зачет с оценкой /Тема/                                                | 9 | 0    |                                   |                                                                                                                                               |                     |
| 2.2                                       | Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/                           | 9 | 8,75 | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>ОПК-5.3-У | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Л2.8Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Отчет о практике    |
| 2.3                                       | Защита отчета о практике /ИКР/                                        | 9 | 0,25 | УК-4.5-У<br>УК-4.5-В<br>ОПК-5.3-У | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Л2.8Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 Э10 | Контрольные вопросы |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Организационно-управленческая практика»)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| №    | Авторы, составители                                                                                                                                      | Заглавие                                                    | Издательство, год                                                                     | Количество/название ЭБС                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Кельчевская Н. Р.,<br>Сироткин С. А.,<br>Пелымская И. С.,<br>Исмагилова Г. В.,<br>Вольф Ф. В.,<br>Слукина С. А.,<br>Черненко И. М.,<br>Кельчевская Н. Р. | Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие | Екатеринбург:<br>Уральский<br>федеральный<br>университет,<br>ЭБС АСВ,<br>2016, 340 с. | 978-5-7996-1824-7,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/68423.html">http://www.iprbookshop.ru/68423.html</a> |
| Л1.2 | Минько Э. В.,<br>Минько А. Э.                                                                                                                            | Организации производства и менеджмент : учебное пособие     | Саратов: Ай<br>Пи Эр Медиа,<br>2017, 136 с.                                           | 978-5-4486-0020-3,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/70614.html">http://www.iprbookshop.ru/70614.html</a> |

| №    | Авторы, составители                                                                        | Заглавие                                                                    | Издательство, год                                                                                                      | Количество/название ЭБС                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.3 | Назаренко А. В.,<br>Запорожец Д. В.,<br>Кенина Д. С.,<br>Черникова Л. И.,<br>Бабкина О. Н. | Производственный менеджмент : учебное пособие                               | Ставрополь:<br>Ставропольский<br>государственный аграрный<br>университет,<br>2017, 140 с.                              | 2227-8397,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/76050.html">http://www.iprbookshop.ru/76050.html</a>           |
| Л1.4 | Выгодчикова И. Ю.                                                                          | Математические методы в экономике: методы, модели, задачи : учебное пособие | Саратов: Ай<br>Пи Ар Медиа,<br>2020, 122 с.                                                                            | 978-5-4497-0417-7,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/90534.html">http://www.iprbookshop.ru/90534.html</a>   |
| Л1.5 | Зуева А. Н.                                                                                | Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учебное пособие        | Москва: РТУ<br>МИРЭА, 2020,<br>157 с.                                                                                  | 978-5-7339-1550-0,<br><a href="https://e.lanbook.com/book/163874">https://e.lanbook.com/book/163874</a>         |
| Л1.6 | Потапова, И. И.,<br>Белик, А. П.                                                           | Планирование на предприятии : учебное пособие                               | Астрахань:<br>Астраханский<br>государственный<br>архитектурно-строительный<br>университет,<br>ЭБС АСВ,<br>2020, 114 с. | 978-5-93026-115-8,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/100844.html">http://www.iprbookshop.ru/100844.html</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| №    | Авторы, составители                                                         | Заглавие                                                                                                                                                  | Издательство, год                                                                                                                  | Количество/название ЭБС                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Рудычев А. А.,<br>Никитина Е. А.,<br>Гавриловская С. П.,<br>Новоятлев М. А. | Инструментарий и методические подходы управления производительностью труда с целью повышения конкурентоспособности промышленного предприятия : монография | Белгород:<br>Белгородский<br>государственный<br>технологический<br>университет<br>им. В.Г.<br>Шухова, ЭБС<br>АСВ, 2015,<br>107 с.  | 2227-8397,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/66653.html">http://www.iprbookshop.ru/66653.html</a>         |
| Л2.2 | Кулешова Т. А.,<br>Облаухова М. В.                                          | Теория игр в принятии оптимальных решений : учебное пособие                                                                                               | Новосибирск:<br>Сибирский<br>государственный<br>университет<br>телекоммуникаций и<br>информатики,<br>2018, 63 с.                   | 2227-8397,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/84082.html">http://www.iprbookshop.ru/84082.html</a>         |
| Л2.3 | Васильчук В. Ю.                                                             | Методы оптимальных решений : учебное пособие                                                                                                              | Санкт-Петербург:<br>Санкт-Петербургский<br>государственный<br>архитектурно-строительный<br>университет,<br>ЭБС АСВ,<br>2018, 88 с. | 978-5-9227-0876-0,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/86431.html">http://www.iprbookshop.ru/86431.html</a> |

| №    | Авторы, составители                                        | Заглавие                                                                                            | Издательство, год                                                                                  | Количество/название ЭБС                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.4 | Майкл Ротер, Джон Шук, Муравьева Г., Турко С., Бурдиной М. | Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности                           | Москва: Альпина Паблишер, 2019, 144 с.                                                             | 978-5-9614-5266-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/86786.html">http://www.iprbookshop.ru/86786.html</a> |
| Л2.5 | Крышкин О. В., ИONOBA B.                                   | Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы                                     | Москва: Альпина Паблишер, 2020, 480 с.                                                             | 978-5-9614-4449-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/93049.html">http://www.iprbookshop.ru/93049.html</a> |
| Л2.6 | Требухин А. Ф                                              | Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции : учебное пособие                | Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015, 222 с. | 978-5-7264-1049-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/32242.html">http://www.iprbookshop.ru/32242.html</a> |
| Л2.7 | Требухин А. Ф                                              | Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями : учебное пособие | Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015, 143 с. | 978-5-7264-1051-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/32243.html">http://www.iprbookshop.ru/32243.html</a> |
| Л2.8 | Щепакин М. Б.                                              | Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник                                | Краснодар: КубГТУ, 2020, 367 с.                                                                    | 978-5-8333-0959-9, <a href="https://e.lanbook.com/book/167041">https://e.lanbook.com/book/167041</a>       |

### 6.1.3. Методические разработки

| №    | Авторы, составители                                         | Заглавие                                                                                                    | Издательство, год    | Количество/название ЭБС                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л3.1 | Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А. | Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания | Рязань: , 2021,      | , <a href="https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2968">https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/2968</a>   |
| Л3.2 | Евдокимова Е.Н.                                             | Производственная практика: организационно-управленческая практика : методические указания                   | Рязань:, 2022, 18 с. | , <a href="https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/3279?">https://elib.rsr.eu.ru/ebs/download/3279?</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Э1 | Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| Э2 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: <a href="https://iprbookshop.ru/">https://iprbookshop.ru/</a>                                                                                                              |  |  |  |
| Э3 | Электронная библиотека РГПТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: <a href="http://elib.rsreu.ru/">http://elib.rsreu.ru/</a>                                                                                                                                |  |  |  |
| Э4 | Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГПТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                                                                                                      |  |  |  |
| Э5 | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.mevriz.ru/">https://www.mevriz.ru/</a>                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| Э6 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э7  | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>                                                   |
| Э8  | Приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н "Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>                                                                                                        |
| Э9  | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> |
| Э10 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1142н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций" [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: свободный. – URL: <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>             |

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| Adobe Acrobat Reader         | Свободное ПО          |
| LibreOffice                  | Свободное ПО          |
| 7 Zip                        | Свободное ПО          |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>         |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран.<br>Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W)<br>ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ                                                             |
| 2 | 115 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска.<br>Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb).<br>Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.                                  |
| 3 | 319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран.<br>ПК: ПЭВМ – 1 шт.<br>Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.        |
| 4 | 325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран.<br>ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ. |
| 5 | 501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест)<br>ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт.<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ                                                                                                                                                    |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

|                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Организационно-управленческая практика») | ОГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Простая подпись |
| КАФЕДРЫ<br>ПОДПИСАНО<br>ЗАВЕДУЮЩИМ                                                                                                                                                       | ОГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Простая подпись |
| КАФЕДРЫ<br>ПОДПИСАНО<br>НАЧАЛЬНИКОМ УРОП                                                                                                                                                 | ОГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Ерзылёва Анна Александровна, Простая подпись |