ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

 ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.07 «Введение в профессиональную деятельность»**

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2021 г

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

**Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

1. написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
2. при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

* после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
* при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
* в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

**Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощь сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

**Работа студента на лекции**

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра. При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;

- при конспектировании следует отмечать непонятные, на данном этапе, места; записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;

- при ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав, формул (в случае, если лектор не заостряет на этом внимание), это позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена, не запутаться в структуре лекционного материала;

- рекомендуется в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции. В заключение следует отметить, что конспект каждый студент записываете лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

**Методические указания по подготовке контрольной работы**

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

− титульный лист;

− оглавление;

− теоретическая (основная) часть;

− выводы;

− библиографический список;

− приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см.

Контрольная работа по соответствующей учебной дисциплине сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Если контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, то она возвращается студенту с пометкой преподавателя «допущено к защите (собеседованию)».

В случае выявления в контрольной работе неточностей, ошибок, преподаватель на полях или в рецензии делает замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При собеседовании студент кратко излагает основные положения контрольной работы, последовательность расчетных операций, отвечает на вопросы преподавателя. В процессе защиты (собеседования) выявляется уровень подготовки студента, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Невыполненная в срок без уважительной причины (или незащищенная) контрольная работа является основанием для недопуска студента к зачету по данной дисциплине.

**Подготовка к зачёту**

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачёту.

Готовясь к зачёту, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. Зачёты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На зачёте оцениваются: понимание и степень усвоения теории; знакомство с основной и дополнительной литературой, а также с современными публикациями по данному курсу; умение приложить теорию к практике, правильно проводить расчеты и т. д.; логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачёта.

1. **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**
2. Проблема безопасности личности и общества в экономической науке.
3. Национальная экономическая безопасность как фактор консолидации общества.
4. Особенности Стратегии экономической безопасности РФ.
5. Экономический потенциал страны. Национальное богатство России.
6. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности.
7. Макроэкономические индикаторы экономической безопасности.
8. Наукоемкие виды деятельности и экономическая безопасность.
9. Инвестиции в экономической безопасности.
10. Инновации – фактор экономической безопасности.
11. Управление экономической безопасностью.
12. Финансовая система и экономическая безопасность.
13. Налоги и экономическая безопасность страны.
14. Государственный долг и экономическая безопасность.
15. Экономическая безопасность регионов.
16. Конкурентоспособность как фактор экономической безопасности предприятия.
17. Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности.
18. Информационное обеспечение деятельности экономиста.
19. Особенности трудовой адаптации выпускника вуза.
20. Особенности планирования учебного и рабочего времени.
21. Экономическая безопасность предприятия: сущность и содержание.
22. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ
23. Дайте характеристику основных подходов к определению экономической безопасности государства.
24. Дайте характеристику субъектов и объектов экономической безопасности.
25. Перечислите угрозы экономической безопасности. Какие угрозы экономической безопасности относятся к внешним и внутренним?
26. Сформулируйте задачи в области экономической безопасности, исходя из Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года.
27. Что включает область профессиональной деятельности специалистов по экономической безопасности?
28. Что такое компетенции?
29. Какие профессиональные задачи должен решать специалист по экономической безопасности в области:

- расчетно-аналитической деятельности;

- правоохранительной деятельности;

- информационно-аналитической деятельности;

- экспертно-консультационной деятельности;

- организационно-управленческой деятельности;

- научно-исследовательской деятельности.

8. Какие документы регламентируют содержание и организацию образовательного процесса?

9. Основные этапы развития вуза и его роль в системе высшего образования?

10. Базой развития каких научных направлений является университет?

11. Охарактеризуйте основные нормативные документы вуза, регламентирующие организацию и проведение учебного процесса.

12. Что представляет собой текущий и промежуточный контроль знаний студента?

13. В чем заключаются права и обязанности студентов согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся в вузе?

14. Цели, задачи, формы самостоятельной работы студентов.

15. Какие научные мероприятия вы знаете? В каких научных направлениях могут принимать участие студенты?

16. Какие требования предъявляются к научным статьям?

17. Назовите виды академической мобильности студентов. Какие требования предъявляются к студентам, претендующим на право участия в программах академической мобильности?