

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по профилю профессиональной
деятельности
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	z38.04.02_24_00.plx 38.04.02 Менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Контактная внеаудиторная работа	10	10	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирован ие перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	104	104	104	104
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Иные формы работы	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ЭМОП Евдокимова Е.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Цель практики – приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в профессиональной сфере.
1.2	Задачи практики:
1.3	развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
1.4	формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.5	развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.6	развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
1.7	развитие способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
1.8	развитие профессиональных умений и навыков в области стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства промышленных организаций;
1.9	развитие профессиональных умений и навыков в области разработки и реализации маркетинговых программ с использованием элементов комплекса маркетинга;
1.10	развитие профессиональных умений и навыков в области разработки и совершенствования системы процессного управления организации;
1.11	развитие профессиональных умений и навыков в области стратегического управления процессами создания в организации (в том числе в машиностроительной) сетей поставок на стадии производства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	BI-аналитика в управлении	
2.1.2	Soft skills для руководителей	
2.1.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	
2.1.4	Инструментальные методы анализа в управлении	
2.1.5	Менеджмент организационно-производственных систем	
2.1.6	Ознакомительная практика	
2.1.7	Проектирование производственных систем	
2.1.8	Проектное управление на предприятии	
2.1.9	Производственная логистика	
2.1.10	Риски в цифровой экономике	
2.1.11	Система организации и нормирования труда	
2.1.12	Технологический аудит	
2.1.13	Управление качеством	
2.1.14	Форсайт и технологическое предвидение	
2.1.15	Цифровые технологии в производстве	
2.1.16	Оборудование и технологии современных производств	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
--

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях

Знать не осваивается Уметь осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях Владеть не осваивается

УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня

Знать не осваивается Уметь готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах); вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи Владеть навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
--

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать не осваивается Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

Знать не осваивается Уметь самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности Владеть не осваивается
--

УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки

Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
--

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1. Разрабатывает, обосновывает и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения, оценивая их операционную и организационную эффективность, социальную значимость

Знать не осваивается Уметь выявлять факторы и причины возникновения проблем управления производством, формулировать цели и задачи для их решения; анализировать альтернативы и отбирать наиболее приемлемые с операционной, организационной и социальной точек зрения варианты управленческих решений в целях модернизации производства; интерпретировать количественные значения показателей экономической и операционной эффективности деятельности предприятия и их динамику Владеть навыками экономического обоснования и оценки социальной значимости проектов организационной и технологической модернизации производства

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Знать не осваивается Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности и предлагать новые бизнес-модели деятельности организации Владеть навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности

ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)
ПК-1.2. Разрабатывает стратегические планы, программы развития и целевые программы организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)
Знать передовой отечественный и зарубежный опыт в области совершенствования управления производством, организации и нормирования труда Уметь формулировать цели и задачи проектов новых цехов и участков, технологической модернизации предприятия, совершенствования организации производства, труда и управления, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи Владеть инструментальными средствами проектирования и моделирования параметров производственных систем

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием элементов комплекса маркетинга
ПК-2.1. Разрабатывает, внедряет и совершенствует политики ценообразования и стимулирования продаж
Знать не осваивается Уметь разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги) Владеть навыками проведения маркетинговых исследований по ценам

ПК-2.2. Разрабатывает, внедряет и совершенствует системы маркетинговых коммуникаций в организации
Знать не осваивается Уметь готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций, улучшению бизнес-процессов в области коммуникационной политики; проводить анализ результативности коммуникационной политики Владеть не осваивается

ПК-3: Способен разрабатывать и усовершенствовать системы процессного управления организации
ПК-3.1. Разрабатывает, дорабатывает и согласовывает комплект методологической документации и локальных нормативных актов с заинтересованными сторонами, адаптирует его под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

Знать
не осваивается
Уметь
структурировать и описывать процессы организации
Владеть
не осваивается

ПК-4: Способен осуществлять стратегическое управление процессами создания в организации (в том числе в машиностроительной) сетей поставок на стадии производства

ПК-4.1. Выбирает стратегии управления запасами в рамках производства продукции, организует систему нормирования производственных ресурсов

Знать
не осваивается
Уметь
готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы управления запасами в рамках производства продукции и нормирования производственных ресурсов, улучшению бизнес-процессов
Владеть
навыками оценки использования производственных ресурсов

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	передовой отечественный и зарубежный опыт в области совершенствования управления производством, организации и нормирования труда
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях
3.2.2	готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
3.2.4	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
3.2.5	самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности
3.2.6	выявлять факторы и причины возникновения проблем управления производством, формулировать цели и задачи для их решения
3.2.7	анализировать альтернативы и отбирать наиболее приемлемые с операционной, организационной и социальной точек зрения варианты управленческих решений в целях модернизации производства
3.2.8	интерпретировать количественные значения показателей экономической и операционной эффективности деятельности предприятия и их динамику
3.2.9	выявлять и оценивать новые рыночные возможности и предлагать новые бизнес-модели деятельности организации
3.2.10	формулировать цели и задачи проектов новых цехов и участков, технологической модернизации предприятия, совершенствования организации производства, труда и управления, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи
3.2.11	разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
3.2.12	готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций, улучшению бизнес-процессов в области коммуникационной политики
3.2.13	проводить анализ результативности коммуникационной политики
3.2.14	структурировать и описывать процессы организации
3.2.15	проектировать системы плановых и отчетных показателей процессов организации
3.2.16	готовить рекомендации для принятия управленческих решений по совершенствованию системы управления запасами в рамках производства продукции и нормирования производственных ресурсов, улучшению бизнес-процессов
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
3.3.2	навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.3	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
3.3.4	навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности

3.3.5	навыками экономического обоснования и оценки социальной значимости проектов организационной и технологической модернизации производства
3.3.6	навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
3.3.7	инструментальными средствами проектирования и моделирования параметров производственных систем
3.3.8	навыками проведения маркетинговых исследований по ценам
3.3.9	навыками оценки использования производственных ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	2	0			
1.2	1. Проведение организационного собрания (ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, рабочим графиком (планом), инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в организации – месте прохождения практики). 2. Заключение договора о практической подготовке для прохождения практики (если студент направляется в иную организацию, чем определено ранее по индивидуальному плану работы магистранта). 3. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практики. /Кнс/	2	2	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-В УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Договор о практической подготовке для прохождения практики (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Аналитический этап (общая часть) /Тема/	2	0			
1.4	Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью _____ (указать название профильной организации) 1. Краткая характеристика организации: - организационно-правовая форма организации; - миссия и цели организации; - виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД) в соответствии с учредительными документами; - территориальное размещение организации; 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации. 3. Организационная структура управления организацией. 4. Ассортимент продукции (услуг). 5. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. /ИФР/	2	20	УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике
1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	2	4	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы
1.6	Индивидуальное задание /Тема/	2	0			

1.7	Исследование текущего состояния и разработка предложений по повышению эффективности производства и реализации продукции (работ, услуг) (на примере _____ (указать конкретный товар (работы, услуги)) 1. Раздел «Планирование и организация производства»: _____ (указать тематику из списка) 2. Раздел «Производственная логистика»: _____ (указать тематику из списка) 3. Раздел «Ценообразование»: _____ (указать тематику из списка) 4. Раздел «Маркетинговые коммуникации»: _____ (указать тематику из списка) 5. Раздел «Процессное управление»: разработка регламента бизнес-процесса «_____» (указать бизнес-процесс) Примечание: Конкретный перечень заданий определяется руководителем, согласовывается с профильной организацией /ИФР/	2	72	УК-4.1-У УК-4.2-У УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В ПК-2.1-В ПК-2.2-У ПК-3.1-У ПК-4.1-У ПК-4.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике, контрольные вопросы
1.8	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	2	6	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет о практике, контрольные вопросы
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	2	0			
2.2	Подготовка к защите отчета о практике /ЗаО/	2	3,75	УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Оформленный отчет, доклад и презентация по результатам практики
2.3	Защита отчета о практике /ИКР/	2	0,25	УК-3.2-В УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.2-В УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Глебова О. В., Митрофанова М. Н., Моисеева Е. Г., Борискова Л. А.	Управление процессами технического перевооружения : монография	Саратов: Вузовское образование, 2017, 177 с.	978-5-4487- 0156-6, http://www.iprbookshop.ru/72451.html
Л1.2	Гарипова Г. Р., Зарайченко И. А., Шинкевич А. И., Хамидуллин И. Р.	Промышленная логистика : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, 112 с.	978-5-7882- 2165-6, http://www.iprbookshop.ru/79483.html
Л1.3	Широченко Н. В.	Управление запасами : учебное пособие	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020, 98 с.	, https://e.lanbook.com/book/165904
Л1.4	Акри, Е. П., Селезнева, Ж. В.	Производственный менеджмент : учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020, 174 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/105054.html
Л1.5	Сабурова, М. М.	Маркетинговые коммуникации (теория, управление, практика) : учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2017, 193 с.	978-5-9795- 1709-4, http://www.iprbookshop.ru/106099.html
Л1.6	Боева, А. А., Пахомова, Ю. В.	Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, 115 с.	978-5-4497- 1151-9, http://www.iprbookshop.ru/108316.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Акимова Е. В., Акимов Д. А., Катунцов Е. В., Маховиков А. Б.	Методы и модели стратегического управления предприятием	Саратов: Вузовское образование, 2016, 183 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/47670.html
Л2.2	Липунцов Ю. П.	Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий	Саратов: Профобразова ние, 2019, 224 с.	978-5-4488- 0133-4, http://www.iprbookshop.ru/88011.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.3	Палагин Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие	Санкт-Петербург: Политехника, 2020, 288 с.	978-5-7325-1084-3, http://www.iprbookshop.ru/94836.html
Л2.4	Мамонова В. Г., Томилов И. Н., Мамонова Н. В.	Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014, 96 с.	978-5-7782-2439-1, http://www.iprbookshop.ru/45052.html
Л2.5	Пилипчук С. Ф.	Логистика предприятия. Складирование	Санкт-Петербург: Лань, 2020, 300 с.	978-5-8114-5334-4, https://e.lanbook.com/book/139275
Л2.6	Кондратьев П. Н., Квашина О. Н.	Практикум по дисциплине «Производственный менеджмент»	Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2019, 87 с.	, https://e.lanbook.com/book/161320
Л2.7	Исаев А. А.	Интегрированные маркетинговые коммуникации	Владивосток: ВГУЭС, 2020, 76 с.	978-5-9736-0596-4, https://e.lanbook.com/book/170239
Л2.8	Сирин Н. Ф.	Организация производства	Екатеринбург, 2020, 266 с.	, https://e.lanbook.com/book/170421
Л2.9	Тараненко, Е. Ю.	Производственный менеджмент : учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019, 237 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/102552.html
Л2.10	Моисеенко, Д. Д.	Организация производства : курс лекций для студентов высших учебных заведений	Симферополь: Университет экономики и управления, 2020, 156 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/108061.html
Л2.11	Виноградская Н. А., Елисеева Е. Н., Скрябин О. О.	Управление производством. Методы экономического прогнозирования и планирования : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 96 с.	978-5-87623-687-6, http://www.iprbookshop.ru/56187.html
Л2.12	Костюхин Ю. Ю., Федоров Л. А., Шерстнева М. А.	Управление производством : лабораторный практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2012, 73 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/56188.html
Л2.13	Зайцев Е. А., Беляева Г. Д.	Сетевое планирование и управление производством : курс лекций	Саров: Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2016, 69 с.	978-5-9515-0316-9, http://www.iprbookshop.ru/60863.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.14	Денисова А. Л., Дюженкова Н. В.	Организация коммерческой деятельности. Управление запасами : учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012, 81 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/64143.html
Л2.15	Крылатков П. П., Кузнецова Е. Ю., Кожушко Г. Г., Минеева Т. А., Кожушко Г. Г.	Логистика промышленного предприятия : учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016, 176 с.	978-5-7996-1830-8, http://www.iprbookshop.ru/69621.html
Л2.16	Левкин Г. Г.	Логистика. Теория и практика : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018, 218 с.	978-5-4487-0096-5, http://www.iprbookshop.ru/70754.html
Л2.17	Королева Л. А.	Логистика : учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019, 376 с.	978-5-4486-0665-6, http://www.iprbookshop.ru/81481.html
Л2.18	Кристенсен Клейтон, Рейнор Майкл, Калинина Е.	Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 304 с.	978-5-9614-4590-9, http://www.iprbookshop.ru/82462.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности : методические указания	Рязань:, 2022, 18 с.	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3284?

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по паролю. – URL: http://elibrary.ru			
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: http://www.pravo.gov.ru			
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/			
Э4	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. - URL: http://elib.rsreu.ru/			
Э5	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: с любого компьютера РГРТУ - без пароля, из сети интернет - по паролю. – URL: https://e.lanbook.com/			

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
5	503 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись